

**TP : EXCEL**Travailler avec les formules de calcul

1. Une formule peut contenir : des valeurs numériques, du texte, des opérateurs arithmétiques (+ - / \* ^ %) de comparaison (< > <= >= <> =), des parenthèses ; des références de cellules et des fonctions
2. **Une formule commence toujours par le signe =**
3. Les formules sont saisies soit dans la barre de formule soit directement dans la cellule active
4. Pour écrire une formule dans une cellule ; sélectionner la cellule par double-cliques ou appuyer sur F2
5. **Terminer la saisie d'une formule en validant (appuyant) sur la touche Entrée**
6. Lorsque vous entrez une formule dans une cellule, son résultat apparaît dans cette cellule ;
7. Pour lire la formule ; sélectionner la cellule ; et la formule apparaît dans la barre de formule

Remarques

1. pour saisir des références de cellules on peut sélectionner ou pointer par la souris sur les cellules qu'on veut inclure dans la formule ; un mince cadre pointillé apparaît sur la cellule à inclure dans la formule
2. Pour afficher les formules d'une feuille de calcul plutôt que leurs résultats  
Sélectionner l'onglet **Formules**  
Cliquer sur **Afficher les formules**
3. Pour évaluer une formule
  - Sélectionner l'onglet **Formules**
  - Cliquer sur **Evaluation de formule**
4. On peut entrer des plages de cellules dans la formule :  
Pointer une cellule et glisser la souris
5. Pour copier une formule dans d'autres cellules :
  - Sélectionner la cellule de formule ; celle-ci sera encadrée avec un cadre noir.
  - Pointer avec la souris le point noir dans le coin droit en bas de cellule
  - La souris devient + noir
  - Glisser sur les cellules qui doivent contenir la formule