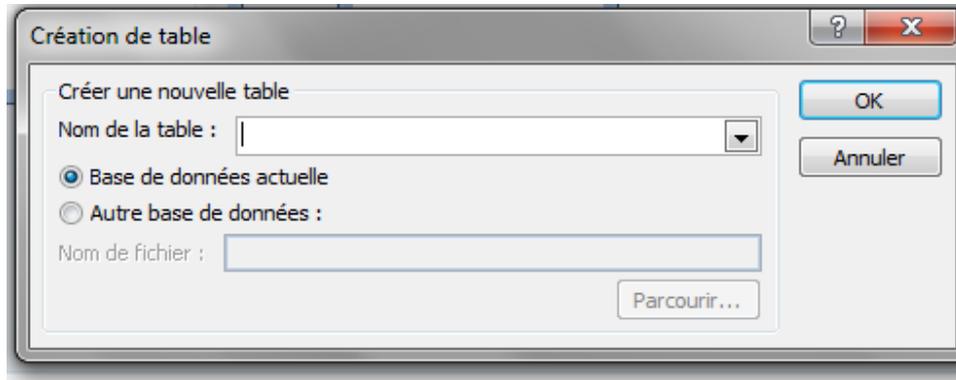
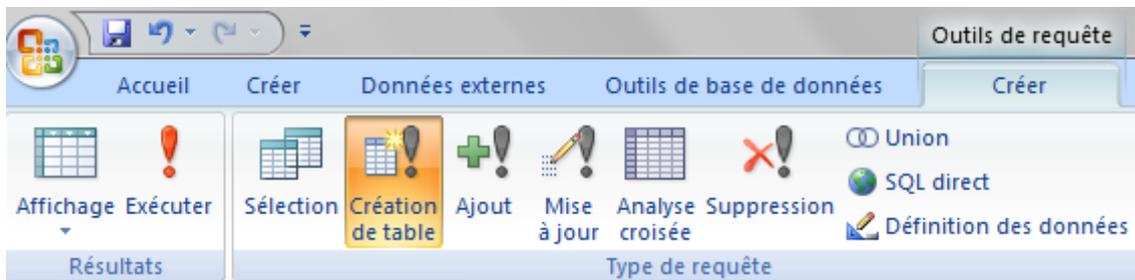


الاستعلامات الاجرائية

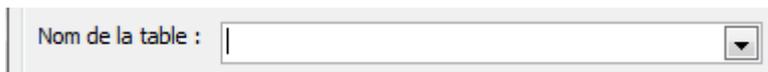
إنشاء جدول من جدول آخر باستخدام استعلام

❖ قم بإنشاء استعلام، وحدد الجداول أو الاستعلامات التي تحتوي على السجلات التي تريد إدخالها في الجدول الجديد.

❖ في طريقة العرض "تصميم" الاستعلام، ومن التبويب السياقي (ادوات الاستعلام /تصميم) (Outils de requête/Crée) ومن المجموعة (Type de requêtes) اختر (Création de table) ثم انقر فوق "تكوين جدول". فيظهر مربع حوار "تكوين جدول". (Création de table)



❖ في المربع "اسم جدول"، قم بإدخال اسم الجدول الذي تريد إنشاءه أو استبداله.



❖ قم بأحد الإجراءات التالية:

✓ انقر فوق "قاعدة البيانات الحالية" (Base de données actuelle)

✓ أو انقر فوق "قاعدة بيانات أخرى"، ثم قم إما بكتابة مسار قاعدة البيانات حيث

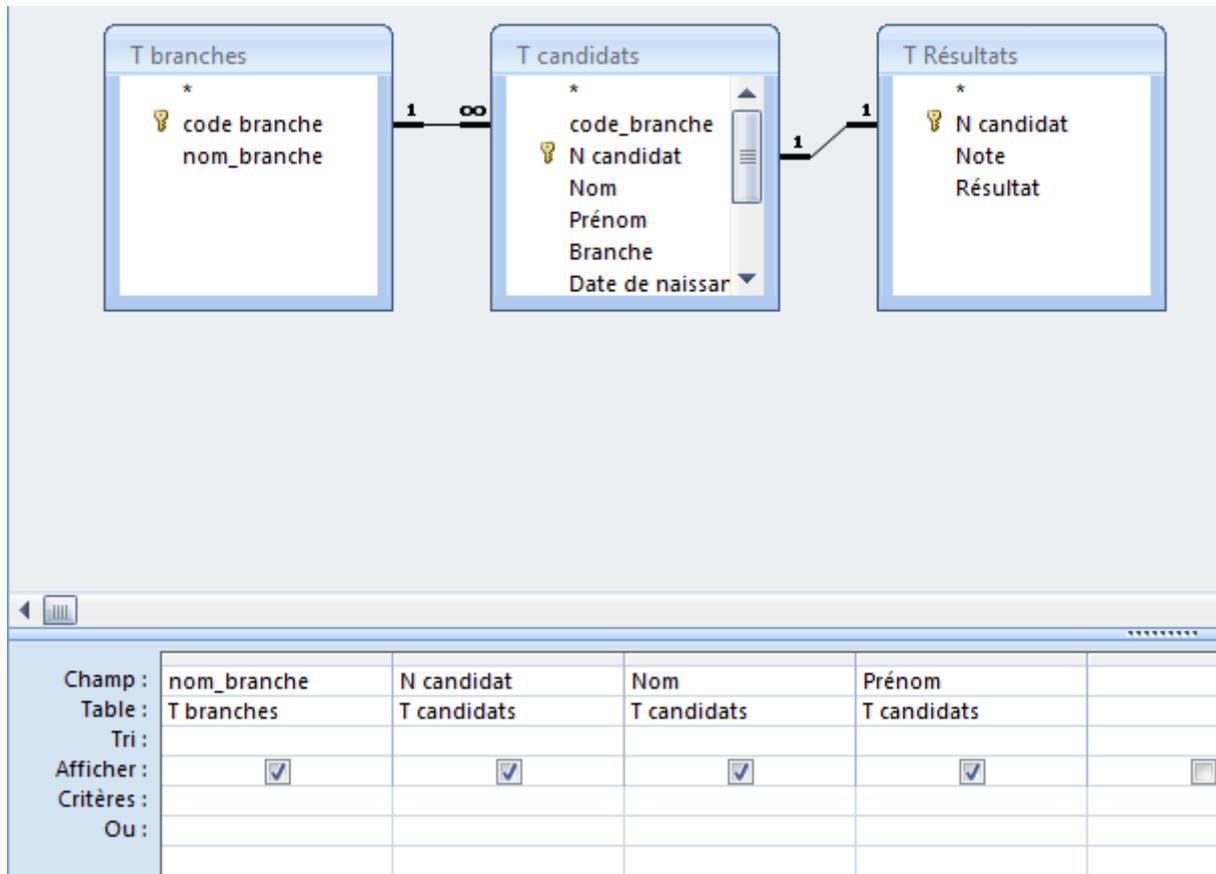
تريد وضع الجدول الجديد أو انقر فوق "استعراض" لتحديد موقع قاعدة البيانات.

(Parcourir)

❖ انقر فوق "موافق" (OK)

❖ اسحب من قائمة الحقول إلى "شبكة تصميم" الاستعلام الحقول التي تريدها في الجدول الجديد.

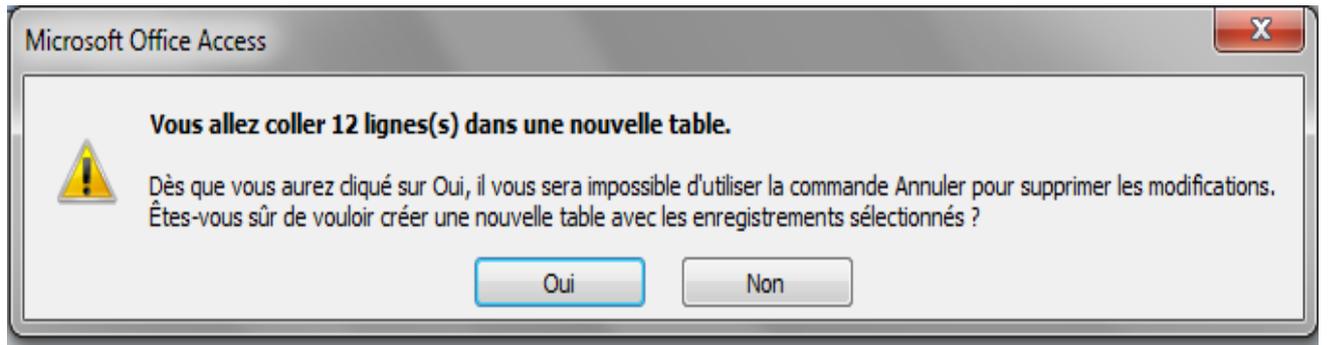
❖ في خلية "المعايير" للحقول التي قمت بسحبها إلى الشبكة، اكتب "المعايير". (Critères)



❖ لمعاينة الجدول الجديد قبل إنشائه، انقر فوق "عرض" على شريط الأدوات. للرجوع إلى عرض تصميم لاستعلام وإجراء تغييرات أو تشغيل الاستعلام، انقر فوق "عرض" على شريط الأدوات مرة أخرى.



❖ لإنشاء جدول جديد، انقر فوق "تشغيل" على شريط الأدوات. (Exécuter)



تلميح:

البيانات في الجدول الجديد الذي قمت بإنشائه لن يمتلك خصائص الحقل أو إعداد المفتاح الأساسي من الجدول الأصلي.

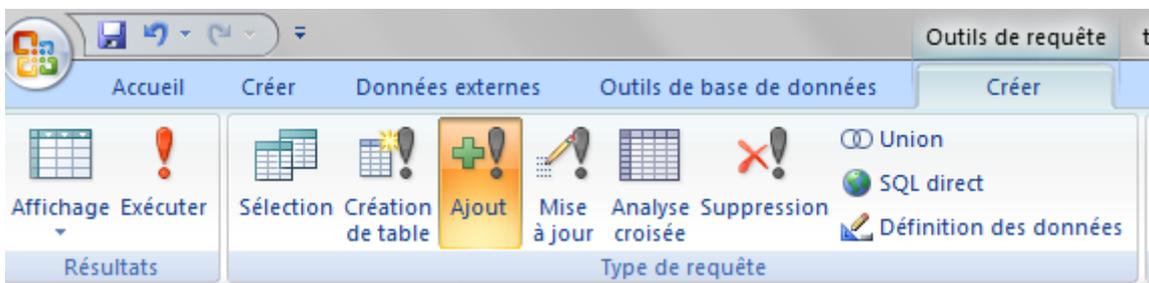
إنشاء استعلام إلحاق

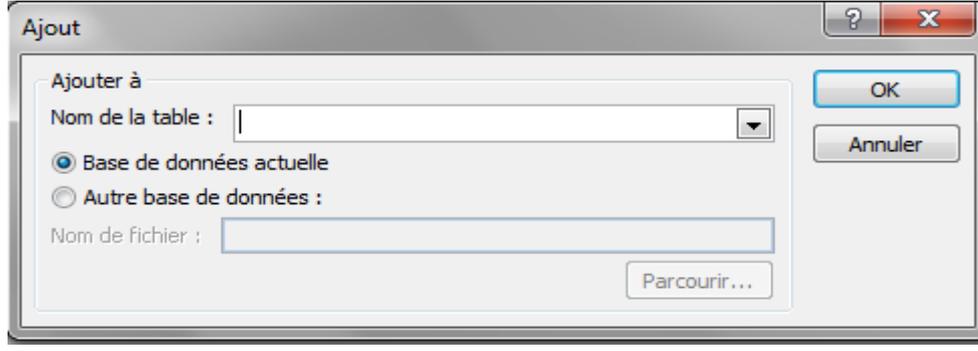
1. قم بإنشاء الاستعلام الذي يحتوي على الجدول الذي تريد إلحاق سجلاته إلى جدول آخر.

1. في طريقة العرض "تصميم" الاستعلام، ومن التبويب السياقي (أدوات الاستعلام / تصميم) (Outils de requête/Crée)

ومن المجموعة (Type de requêtes) اختر (Ajout)

3. يظهر مربع الحوار إلحاق (Ajout)





4. في المربع اسم الجدول، أدخل اسم الجدول الذي تريد إلحاق سجلات به.

Nom de la table : |

5. قم بأحد الإجراءين التاليين:

✓ إذا كان الجدول موجوداً في قاعدة البيانات المفتوحة حالياً، انقر فوق **قاعدة البيانات**

الحالية. (Base de données actuelle)

✓ إذا كان الجدول غير موجود في قاعدة البيانات المفتوحة حالياً، انقر فوق **قاعدة بيانات**

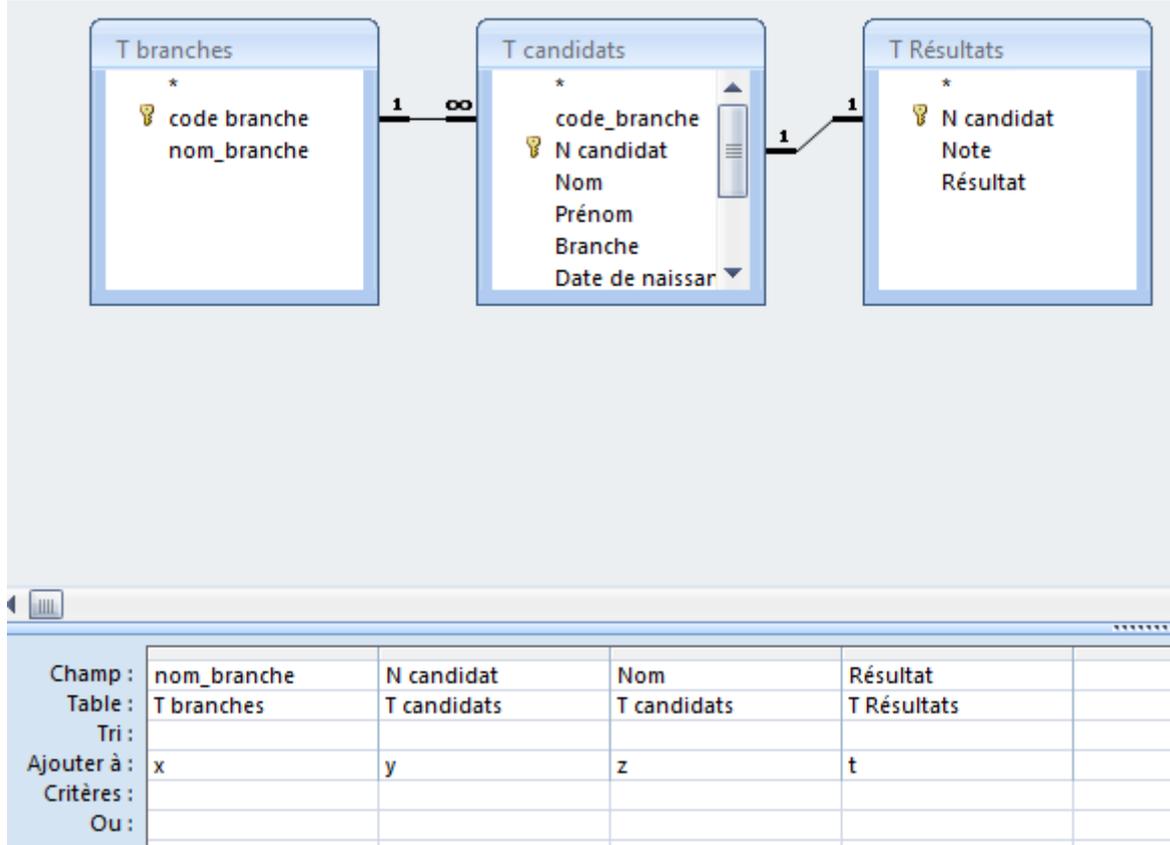
أخرى واكتب مسار قاعدة البيانات حيث تم تخزين الجدول أو انقر فوق **استعراض لتحديد** موقع قاعدة البيانات..
(Parcourir)

6. انقر فوق **موافق**.

7. اسحب الحقول التي تريد إلحاقها أو استخدامها لتعيين المعايير من قائمة الحقول إلى شبكة

تصميم الاستعلام، وإذا كانت كافة الحقول في كل من الجدولين لها نفس الأسماء،

يمكنك فقط سحب العلامة النجمية (❖) إلى شبكة تصميم الاستعلام. رغم ذلك، إذا كنت تعمل في نسخة مماثلة لقاعدة بيانات، قد تحتاج إلى إضافة كافة الحقول بدلاً من ذلك.



8. إذا كان لديك حقل يحتوي على نوع بيانات رقم تلقائي. قم بأحد الإجراءات التالية:

✓ إضافة قيم رقم تلقائي تلقائياً : (NuméroAuto)

لكي يضيف برنامج قواعد البيانات قيم "رقم تلقائي" تلقائياً، لا تسحب الحقل "ترقيم تلقائي" إلى شبكة تصميم الاستعلام عند إنشاء الاستعلام، وبهذه الطريقة، يُلحق برنامج قواعد البيانات السجلات ويُدرج تلقائياً قيم "الرقم التلقائي". يتضمن السجل الأول الملحق أكبر من أي إدخال في حقل "الرقم التلقائي" بمقدار واحد (حتى إذا تم حذف السجل الذي كان يتضمن أكبر قيمة "رقم تلقائي")، واستخدم هذه الطريقة إذا كان حقل "الرقم التلقائي" في الجدول الذي تقوم بالإلحاق إليه هو مفتاح أساسي، وكان الجدول الأصلي والجدول الذي تقوم بالإلحاق إليه يتضمن قيماً "رقم تلقائي" مكررة.

✓ الاحتفاظ بقيم الرقم التلقائي من الجدول الأصلي

للاحتفاظ بقيم "الرقم التلقائي" من الجدول الأصلي، اسحب حقل "الرقم التلقائي" الخاص به إلى شبكة تصميم الاستعلام عند إنشاء الاستعلام.
9. وإذا كانت الحقول التي حددتها لها نفس الاسم في كل من الجدولين، يقوم برنامج قواعد البيانات تلقائياً بتعبئة الاسم المناظر في الصف **إلحاق بـ** . إذا لم تكن للحقول في كل من الجدولين نفس الاسم، أدخل أسماء الحقول في الجدول الذي تريد الإلحاق به في الصف **إلحاق بـ** (Ajouter à)

10. في الخلية معايير للحقول التي سحبتها إلى الشبكة، اكتب المعايير التي تتم الإضافة على أساسها.

11. لمعاينة السجلات التي سوف يُلحقتها الاستعلام، انقر فوق **عرض** على شريط الأدوات. للرجوع إلى طريقة العرض "**تصميم**" الاستعلام، انقر فوق **عرض** على شريط الأدوات مرة أخرى. قم بالتغييرات التي تريدها في طريقة العرض "**تصميم**".



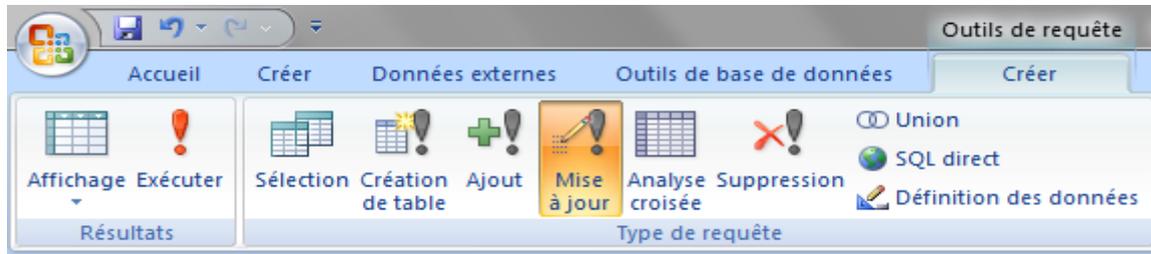
12. انقر فوق **تشغيل** على شريط الأدوات لإضافة السجلات. (Exécuter)



إنشاء استعلام تحديث (Mise à jour)

لتغيير استعلام مع الجداول أو الاستعلامات التي تتضمن السجلات التي تريد تحديثها.

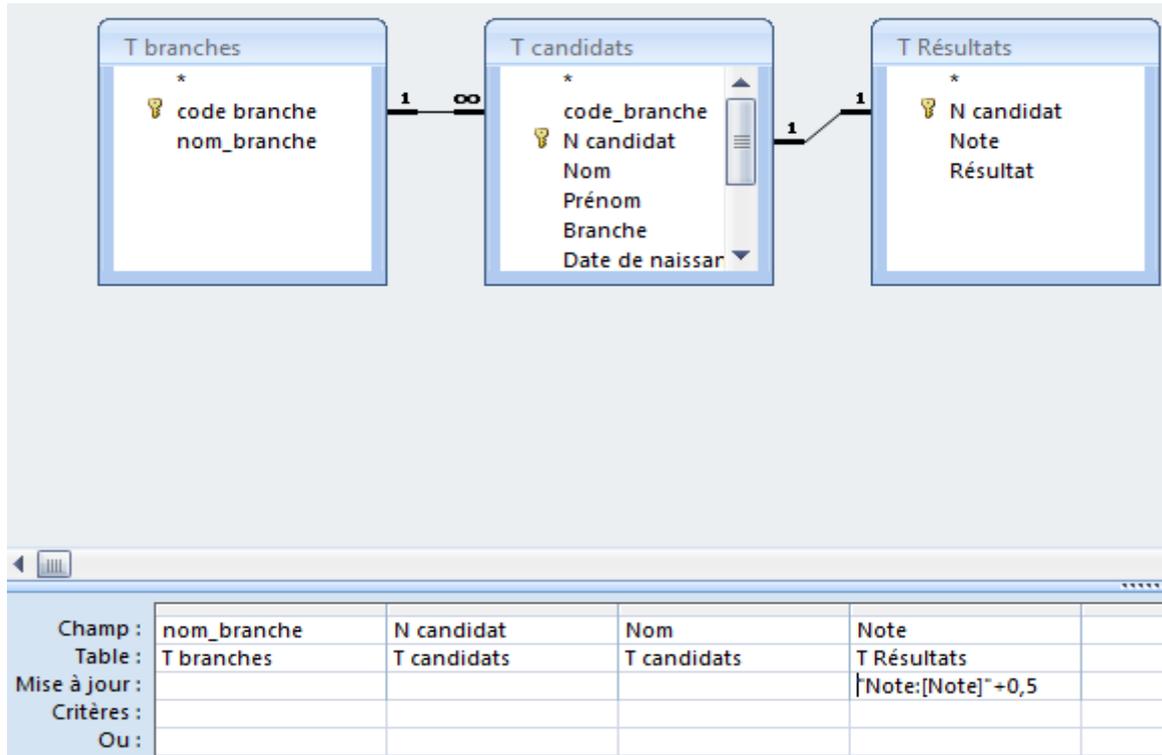
1. في طريقة العرض "**تصميم**" الاستعلام، ومن التبويب السياق (أدوات الاستعلام /تصميم) (Outils de requête/ Créé) ومن المجموعة (Type de requêtes) اختر (Mise à jour)



2. اسحب من قائمة الحقول إلى شبكة تصميم الاستعلام الحقول التي تريد تحديثها أو التي تريد تحديد معايير لها. (Critères)

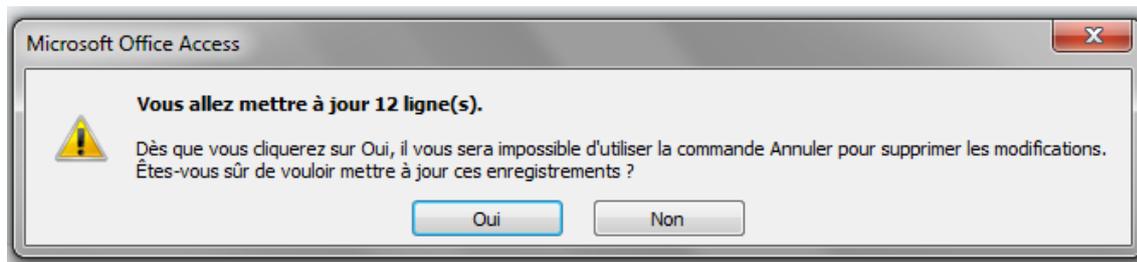
3. في الخلية **معايير**، حدد المعايير إذا لزم الأمر.

4. في الخلية **تحديث** التابعة للحقول التي تريد تحديثها، اكتب التعبير أو القيمة التي تريد استخدامها لتغيير الحقل .

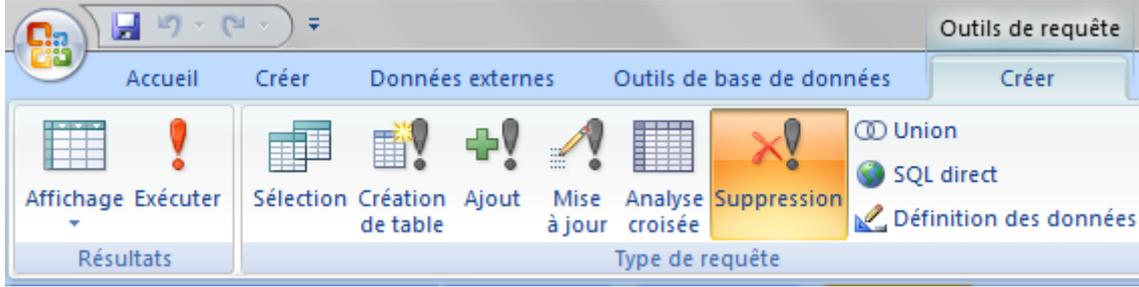


5. لمشاهدة قائمة السجلات التي سيتم تحديثها، انقر فوق **عرض** في شريط الأدوات، ولن تعرض هذه القائمة القيم الجديدة، وللرجوع إلى طريقة العرض **تصميم** الاستعلام، انقر فوق **عرض** في شريط الأدوات مرة أخرى، وقم بإجراء أية تغييرات تريدها في طريقة العرض **تصميم**.

6. انقر فوق تشغيل في شريط الأدوات لتحديث السجلات.



1. اعتبارات هامة عند استخدام استعلام الحذف :



1. إذا قمت بحذف سجلات باستخدام استعلام حذف، لا يمكنك التراجع عن العملية. ولذلك، يجب معاينة البيانات التي حادها الاستعلام للحذف قبل تشغيله. يمكنك القيام بهذا بواسطة النظر فوق عرض في شريط الأدوات، وعرض الاستعلام في طريقة العرض "ورقة بيانات".

2. يجب الاحتفاظ بنسخ احتياطية لبياناتك في كل وقت، وإذا حذف السجلات الخطأ فيمكنك استردادها من تلك النسخ الاحتياطية.

3. في بعض الحالات، قد يؤدي تشغيل استعلام حذف إلى حذف سجلات في جداول مرتبطة، حتى إذا لم يتضمنها الاستعلام، وقد يحدث ذلك عندما يتضمن استعلامك فقط الجدول

الموجود على الجانب "الرأس" من علاقة "الرأس بأطراف"، وقد قمت بتمكين الحذف المتتالي لهذه العلاقة، وعند حذف سجلات من جدول "الرأس"، سوف تحذف كذلك السجلات من جدول "الأطراف".

4. عندما يحتوي استعلام حذف على أكثر من جدول واحد، كاستعلام يحذف سجلات مكررة من أحد الجداول، يجب تعيين خاصية الاستعلام سجلات_فريدة إلى نعم.

ملاحظات

* من الأمور المهمة في الاستعلام استخدام رموز المقارنة وهي
 = يساوي ، > أكبر من ، = > أكبر من أو يساوي ، < أصغر من ، <= أصغر من أو يساوي ، <> لا يساوي
 Entre .. et.. قيمة تقع بين قيمتين
 Comme يشبه
 كذلك استخدام الأمور الشرطية et و Ou
 كما يمكن استخدام رموز الاستكشاف وهي:
 * يبحث عن الكل
 ? التعويض عن أي حرف
 # التعويض عن مكان رقم صحيح
 [] تحتوي على رموز معينة تريد إيجادها

العمليات الحسابية في الاستعلام

يمكن عمل استعلام بأجراء العمليات الحسابية الجمع Somme المعدل Moyenne، قيمة الصغرى MIN، القيمة الكبرى MAX، العداد Compte ويمكن تفعيله إجراء العمليات الحسابية بسحب الحقول الرقمية المعنية إلى الشبكة ثم أختار أيقونة الإجماليات (Σ) من مجموعة إظهار وإخفاء في التبويب السياقي أدوات الاستعلام/تصميم أو النقر بالزر الأيمن على أحد خلايا الشبكة ومن القائمة المنسدلة نختار الإجماليات عندها سيضاف إلى الشبكة صف بإسم (الإجمالي) وفي خانة خلايا الصف يظهر عنوان (تجميع حسب) وعند فتح قائمة الإسقاط له يتم اختيار العملية الحسابية مثل الجمع Somme ليتم تنفيذ عملية الجمع للحقل الرقمي الذي يتم التعامل معه

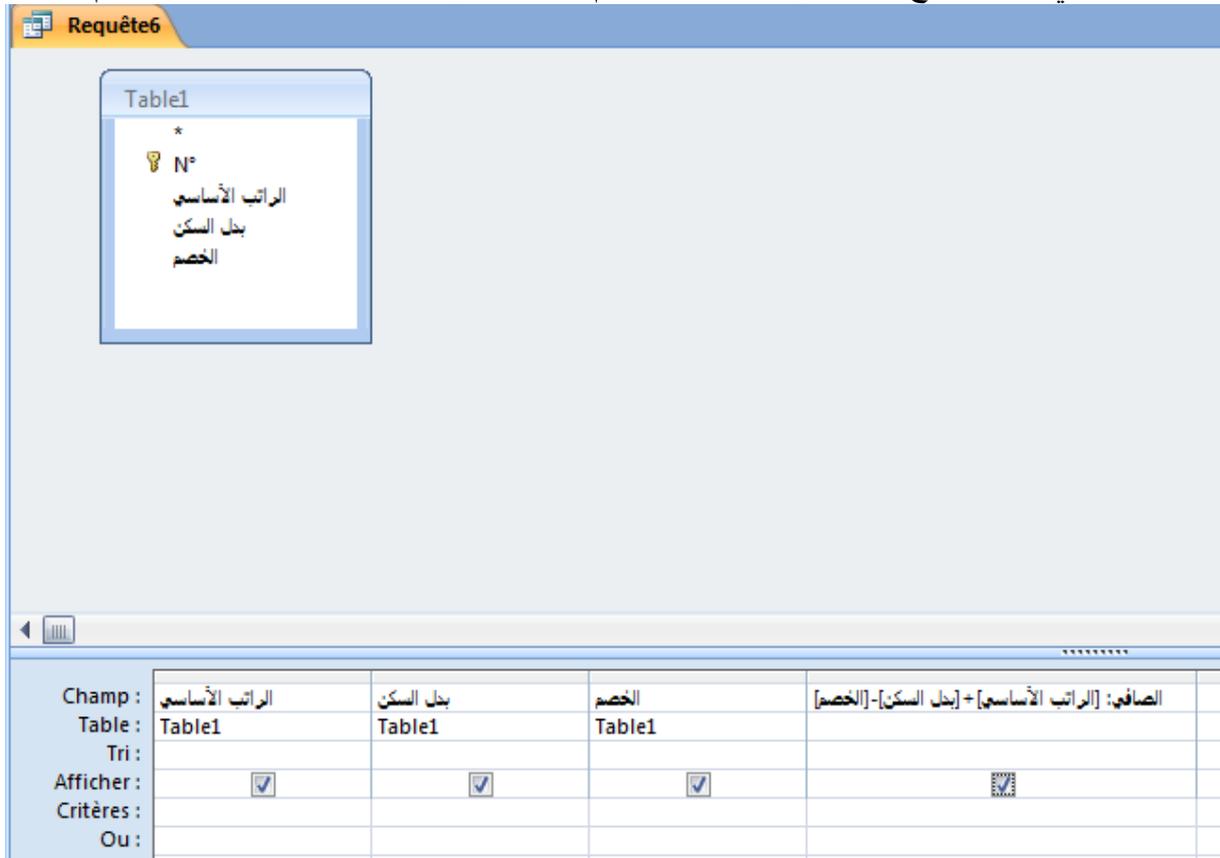
The screenshot shows a database query editor interface. At the top, there are tabs for 'T candidats', 'T Résultats', and 'Requête3'. Below the tabs, there are three data grid boxes representing tables: 'T branches', 'T candidats', and 'T Résultats'. The 'T candidats' table is highlighted. Below the tables, there is a table with columns for 'Champ', 'Table', 'Opération', 'Tri', 'Afficher', 'Critères', and 'Ou'. The 'Opération' column is set to 'Regroupement' for all fields. The 'Afficher' column has checkboxes for 'Somme' and 'Moyenne'.

| Champ | Table | Opération | Tri | Afficher | Critères | Ou |
|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------------------|------------|----|
| nom_branche | T branches | Regroupement | Regroupement | <input checked="" type="checkbox"/> | Moyenne | |
| N candidat | T candidats | Regroupement | Regroupement | <input checked="" type="checkbox"/> | Min | |
| Nom | T candidats | Regroupement | Regroupement | <input checked="" type="checkbox"/> | Max | |
| Note | T Résultats | Regroupement | Regroupement | <input checked="" type="checkbox"/> | Compte | |
| | | | | | StDev | |
| | | | | | Var | |
| | | | | | Premier | |
| | | | | | Dernier | |
| | | | | | Expression | |
| | | | | | Où | |

الحقل المحسوب (Le champ calculé)

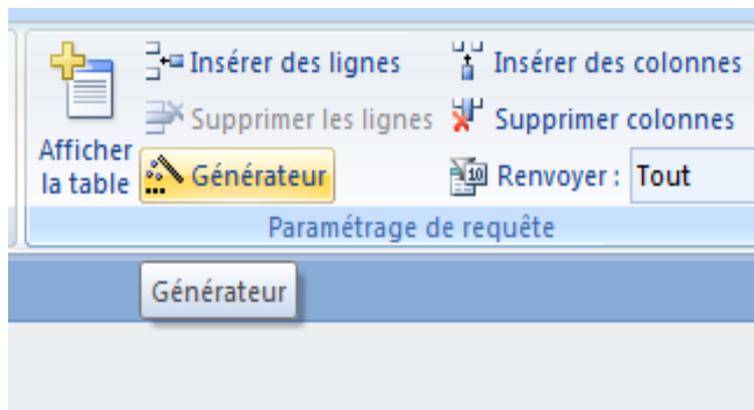
نقوم بإضافة الجدول الى الاستعلام ثم نقوم بإضافة الحقول التي نريد إضافتها للاستعلام بالضغط double click على الحقول ليتم إضافتها تلقائياً إلى الاستعلام. ثم نقوم بإنشاء الحقل المحسوب وذلك بالوقوف على حقل فارغ في الاستعلام ثم نقوم بإضافة أسماء الحقول التي نريد اضافتها بين أقواس مقلعة ثم نضع علامة + ثم الحقل الأخر وهكذا.. أولاً بد من التأكد من أنواع بيانات الحقول المراد حسابه والتأكد من أن جميع الحقول المراد حسابه من نوع ((رقم)) اختر الحقول المطلوبة ولنفترض مثلاً ((رقم الموظف - الراتب الأساسي - بدل السكن - الخصم - الصافي)) ثم كتابة المعادلة في نفس الحقل وليس في معايير الحقل المطلوب، فمثلاً نريد حساب الصافي حسب المعادلة التالية الراتب الأساسي + بدل السكن - الخصم

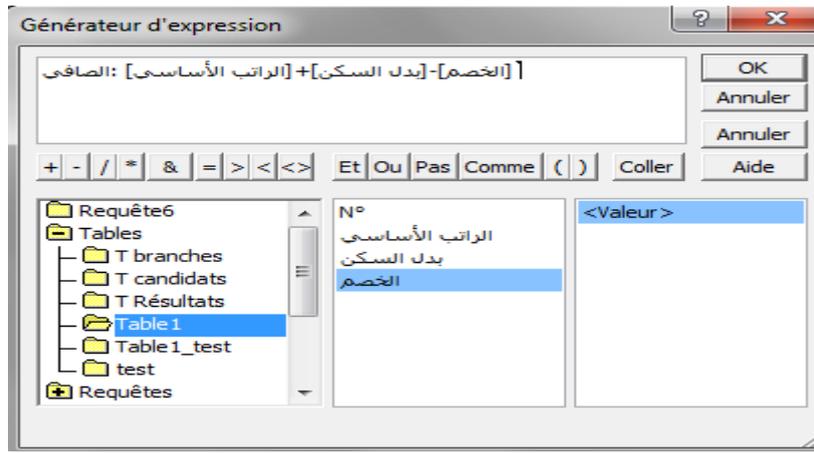
فالحل نضع المؤشر بعد حقل الصافي مباشرة وتكون كالاتي
 الصافي:[الراتب الأساسي]+[بدل السكن]-[الخصم]
 لا بد أن يكون الأقواس مثل الموجود في الأعلى ((هكذا يتعامل الأكسس مع الحقول)) بدون وضع
 مسافات إلا في الكلمات مع التأكد من أسماء الحقول ثم نضغط على Exécuteur لتشغيل الاستعلام



ملاحظة هامة:-

يمكن إنشاء الحقل المحسوب بالضغط على Générateur او منشيء التعبيرات الرياضية و المنطقية
 من التبويب Outils de requête/ Créer (الاستعلام في وضع التصميم)
 النقر على أيقونة إنشاء في مجموعة إعداد الاستعلام ضمن التبويب السياقي أدوات
 الاستعلام/تصميم أو النقر بالزر الأيمن في شبكة التصميم ومن القائمة المنسدلة نختار إنشاء
 فتظهر نافذة منشيء التعبير ، التي من خلالها نستطيع اختيار الجداول والاستعلامات والحقول
 وكثير من الأدوات والعلامات دون الحاجة إلى كتابتها والوقوع في الأخطاء





نلاحظ ظهور المعادلة في الحقل المحسوب ويمكن حذف كلمة expr1 ووضع اسم الحقل بدلاً منها بحيث يظهر اسم الحقل كما نريد تسميته عند تشغيل الاستعلام ثم نضغط على Exécuter لتشغيل الاستعلام