

المحاضرة رقم 14

خامسا: الدفاتر والسجلات المحاسبية للفنادق

تختلف هذه الدفاتر والسجلات حجم نشاط الفندق وتنوعه وتنقسم الى:

1- دفتر يومية المشتريات:

يخصص هذا الدفتر لعمليات الشراء سواء كانت مؤن للفندق او لوازم فندقيه فيجب تقييدها في هذا الدفتر وشكله كما يلي:

دفتر يومية المشتريات

| المبلغ | البيان | | | اسم المورد | رقم التوريد | التاريخ |
|--------|--------|-------|------|------------|-------------|---------|
| | الكمية | السعر | الصف | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | المجموع |

مثال: قام فندق بالعمليات التالية:

- بتاريخ 2019/02/01 تم استلام 500 وحدة من الصف "أ" بسعر 500 دج للوحدة من المورد رضا.
- بتاريخ 2019/02/02 تم استلام 800 وحدة من الصف "ب" بسعر 600 دج للوحدة من المورد أحمد.
- بتاريخ 2019/02/03 تم استلام 1000 وحدة من الصف "ج" بسعر 800 دج للوحدة من المورد علي.
- بتاريخ 2019/02/04 تم استلام 200 وحدة من الصف "د" بسعر 300 دج للوحدة من المورد مراد.
- بتاريخ 2019/02/05 تم استلام 400 وحدة من الصف "هـ" بسعر 200 دج للوحدة من المورد محمد.

المطلوب: تسجيل دفتر اليومية المناسب للعمليات السابقة للفندق.

دفتر يومية المشتريات

| المبلغ | البيان | | | اسم المورد | رقم التوريد | التاريخ |
|---------|--------|-------|------|------------|-------------|----------|
| | الكمية | السعر | الصف | | | |
| 250000 | 500 | 500 | أ | رضا | - | 2019/2/1 |
| 480000 | 800 | 600 | ب | أحمد | - | 2019/2/2 |
| 800000 | 1000 | 800 | ج | علي | - | 2019/2/3 |
| 60000 | 200 | 300 | د | مراد | - | 2019/2/4 |
| 80000 | 400 | 200 | هـ | محمد | - | 2019/2/5 |
| 1670000 | | | | | | المجموع |

2- دفتر يومية مردودات المشتريات: يخصص هذا الدفتر بالنسبة للاصناف التي يتم ردها الى مصادر توريدها وذلك بسبب

عدم مطابقتها للمواصفات او تلف جزء منها او تاخر التوريد وشكله كما يلي:

دفتر يومية مردودات المشتريات

