



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

الإدارة العامة لخدمات هيئة التدريب

طرائق التدريس

مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التتموي: لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " طرائق التدريس " لمتدربي قسم " التدريب العام والتطوير المهني " لمركز التطوير والتدريب موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، وبالإستعانة بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه: إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تمهيد

يعد التدريب في عالم اليوم من أهم المرتكزات الحضارية التي تصل الأمم من خلالها إلى تحقيق أهداف التنمية البشرية ورفع القدرات الإنتاجية .

وإن كان التعليم الأكاديمي يعد الفرد إعداداً عاماً ويزوده بالمعارف والمفاهيم الأساسية التي تمكنه من المشاركة الفاعلة في الحياة العلمية فإن التدريب يمدّه بالمعارف والاتجاهات والمهارات المتخصصة الدقيقة .

ولكي يؤتي التدريب ثماره ويحقق أهدافه لا بد أن يبني على أساس علمي؛ يمر عبر منظومة متكاملة متدرجة تبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية ثم تصميم البرنامج التدريبي وإعداد الحقيبة التدريبية ثم تنفيذه فتقويمه وتطويره .

وتعتبر طرق التدريس من مكونات المنهج الأساسية والتي تحتاج إلى تدريب وعلى ذلك يمكن اعتبار التدريب على التدريس من متطلبات تحقيق الأداء الأمثل في توصيل المعلومة حيث أن التدريس هو همزة الوصل بين التلميذ وبين مكونات المنهج .

لذا ينبغي على المعلم أن يجعل درسه مرغوباً فيه من الطلاب من خلال طريقة التدريس التي يتبعها حيث أن هناك طرق متعددة للتدريس يجب على المعلم أن يتدرب عليها وأن يختار الطريقة التي تناسب مادته العلمية والتي تساهم في استثارة فاعلية تلاميذه ونشاطهم بحيث لا يكونوا سلبيين يتلقون فيه المعلومات فقط .

اسم البرنامج : طرائق التدريس

الهدف العام للبرنامج : أن يكون المتدرب قادراً على استخدام طرائق التدريس بكفاءة .

الأهداف التفصيلية : في نهاية البرنامج يتوقع من المتدرب أن :

- يستخدم الطرائق التقليدية في التدريس بكفاءة .
- يستخدم الطرائق الحديثة في التدريس .

المستهدفون من البرنامج : أعضاء هيئة التدريب والمعلمين في جميع وحدات المؤسسة

مدة البرنامج : (20 ساعة)

إرشادات للمتدرب :

نأمل مراعاة الإرشادات الآتية :

- يبدأ البرنامج التدريبي الساعة الثامنة صباحاً وينتهي الساعة 11.50 دقيقة .
- يبدأ التحضير بعد خمس دقائق من بداية الجلسة التدريبية .
- المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات هدف أساسي للبرنامج التدريبي .
- حضور جميع الجلسات التدريبية شرط أساسي للحصول على الشهادة.
- إغلاق أجهزة الجوال والنداء داخل القاعة التدريبية .
- الملاحظات والاقتراحات يمكن تقديمها إلى المدرب في نهاية الجلسة .
- تسليم الشهادات في آخر جلسة تدريبية في القاعة التدريبية .

الأنشطة التدريبية :

- المناقشة (فردية – جماعية) .
- ورش عمل .
- تطبيقات فردية .
- المحاضرة (عند الضرورة) .

الوسائل التدريبية :

- جهاز العرض العلوي – شفافيات – أقلام ملونة .
- السبورة – أقلام ملونة غير ثابتة
- تلفزيون – فيديو – جهاز دات شو – حاسب آلي .

المنهاج

الزمن	الهدف السلوكي للوحدة التدريبية	الوحدة التدريبية	رقم الوحدة
12	أن يستخدم المتدرب الطرائق التقليدية بكفاءة	الطرائق التقليدية : (1) الإلقاءية . (2) المناقشة أو الحوار .	الوحدة الأولى
		(3) العروض أو البيان العملي . (4) طريقة الأسئلة .	الوحدة الثانية
		(5) الطريقة الاستنتاجية الاستكشافية .	الوحدة الثالثة
8	أن يستخدم المتدرب الطرائق الحديثة بكفاءة	طرائق حديثة : (1) طريقة حل المشكلات . (2) التعليم التعاوني .	الوحدة الرابعة
		(3) طريق المشروع . (4) التعليم المصغر .	الوحدة الخامسة

طرائق التدريس

الطرائق التقليدية

الزمن : 12 ساعة

الوحدة الأولى : الطرائق التقليدية

هدف الوحدة السلوكي :

أن يستخدم المتدرب الطرائق التقليدية بكفاءة .

موضوعات الوحدة :

- الطريقة الإلقائية .
- طريقة المناقشة أو الحوار .
- طريقة العروض أو البيان العملي .
- طريقة الأسئلة .
- الطريقة الاستكشافية .
- أ- الاستنتاجية .
- ب- الاستقرائية .

الوحدة الأولى : الطرائق التقليدية**الجلسة الأولى : الطريقة الإلقائية****هدف الجلسة السلوكي :**

أن يستخدم المتدرب الطريقة الإلقائية بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف الطريقة الإلقائية .
- أساليب الإلقاء .
- شروط الإلقاء الجيد .
- خطوات الإلقاء الجيد .
- مميزات الطريقة الإلقائية .
- عيوب الطريقة الإلقائية .
- تطبيق عملي على الطريقة الإلقائية .

الأنشطة التدريبية : انظر ص 4**الوسائل التدريبية : انظر ص 4**

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	التعارف + عرض وتقويم للموضوع	1
15	النشاط (1/1/1)	2
20	عرض المجموعات	3
10	عرض المتدربين والمناقشة	4
35	النشاط (2/1/1)	5
10	عرض المدرب والمناقشة	6
100	المجموع	

الزمن : 15 دقيقة

نشاط (1/1/1) :

مناقشة (فردية، جماعية)

أ- عرّف الطريقة الإلقائية؟

-
-
-
-

ب- أساليب الإلقاء .

-
-
-
-

ج- شروط الإلقاء الجيد .

-
-
-
-

د- خطوات الإلقاء الجيد .

-
-
-
-

المادة العلمية

الطريقة الإلقائية :

عرض المعلومات والحقائق في عبارات متسلسلة بحيث يتم شرح الدرس عن طريق التحدث.

أساليب الإلقاء :

- المحاضرة .
- الشرح
- الوصف .
- القصص .

شروط الإلقاء الجيد :

- الإعداد الجيد والاهتمام بالتفاعل اللفظي وغير اللفظي الإيجابي .
- وضوح الصوت وخلو العرض من الأخطاء اللغوية والعلمية .
- أن يكون مناسباً لمستوى الطلاب والمادة والزمن .
- أن يكون قصيراً وبعبارات سهلة وبسيطة وواضحة .
- أن تكون الاستنتاجات منطقية والعناصر مرتبة .
- أن يتخلله مناقشة وعرض بعض الوسائل التدريبية المناسبة .

خطوات الإلقاء الجيد :

- المقدم : التمهيد والتهيئة للدرس، حيث يتم الربط بين الدرس الجديد والدرس السابق .
- العرض : محور عملية الإلقاء، حيث يتم الشرح والوصف للمعلومات والحقائق .
- الربط : ربط أجزاء الدرس ببعضها ربطاً متكاملًا .
- الاستنتاج : يستنتج الطلاب الخصائص الهامة للدرس كالقاعدة والمفهوم بمساعدة المعلم .
- التطبيق : للتعرف على تحقيق أهداف الدرس ويتم بالأسئلة الشفوية والتحريرية .

نشاط (2/1/1) :

الزمن : 35 دقيقة

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

أ- اذكر مميزات وعيوب الطريقة الإلقائية .

م	مميزات	م	عيوب

ب- قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات في تخصصك بالطريقة الإلقائية .

مميزات طريقة المحاضرة (الإلقاء) :

- تعطي الطالب قدراً من المعارف حول الموضوع .
- تنمي في الطالب عادة حب الاستماع والنقاش .
- يستطيع المدرس من خلالها أن ينمي لدى التلاميذ حب القراءة والاستفادة من المكتبة .
- سهولة الإعداد والتنفيذ .
- مناسبة عند كثرة الطلاب وطول المنهج ومحدودية الزمن .
- مناسبة للمراحل العليا في التعليم كالمرحلة الثانوية والجامعية .
- تنمي مهارات وآداب الاستماع .

عيوب طريقة المحاضرة (الإلقاء) :

- تجعل التلميذ في موقف سلبي وتهمل حاجاته .
- يؤدي في بعض الأحيان إلى شرود التلاميذ ذهنياً .
- غير مناسبة للمراحل الأولى في التعليم كالمرحلة الابتدائية .
- تهمل الفروق الفردية ولا تهتم بميول الطلاب وقدراتهم واستعداداتهم .
- ترهق المعلم وتبعث على الملل والكسل لسلبية الطلاب .
- تهمل النشاط الذاتي والتفكير والتأمل وحل المشكلات .
- تساعد على الحفظ والاستظهار دون فهم وبالتالي ضعف الجانب المهاري للطلاب .

الزمن : 100 دقيقة

الوحدة الأولى : الطرائق التقليدية

الجلسة الثانية : طريقة المناقشة أو الحوار

هدف الجلسة : " أن يستخدم المتدرب طريقة المناقشة أو الحوار بكفاءة "

الموضوعات :

- أنواع المناقشة أو الحوار .
- ضوابط طريقة المناقشة أو الحوار .
- بعض تنظيمات طريقة المناقشة أو الحوار .
- مميزات طريقة المناقشة أو الحوار .
- عيوب طريقة المناقشة أو الحوار .
- تطبيق عملي على طريقة المناقشة .

الأنشطة التدريبية : انظر ص 4

الوسائل التدريبية : انظر ص 4

م	الإجراءات التدريبية	الزمن بالدقيقة
1	عرض وتقويم للموضوع	5
2	النشاط (1/2/1)	15
3	عرض المتدربين والمناقشة	10
4	عرض المدرب والمناقشة	10
5	النشاط (2/2/1)	30
6	عرض المجموعات	20
7	عرض المدرب والمناقشة	10
	المجموع	100

نشاط (1/2/1)

الزمن : 15 دقيقة

حدد بمفردك :

- أ- تعريف طريقة المناقشة .
- ب- أنواع المناقشة .
- ج- ضوابط طريقة المناقشة .

▪ تعريفك لطريقة المناقشة أو الحوار .

▪ أنواع المناقشة أو الحوار .

▪ ضوابط طريقة المناقشة أو الحوار

المادة العلمية :**طريقة المناقشة أو الحوار :**

المحادثة التي تدور بين المعلم وطلابه أو بين الطلاب أنفسهم في موقف تعليمي، وتعتمد على الحوار والجدل بطرح سؤال ثم جواب .

ويقوم الطلاب أحياناً بإعداد الدروس داخل الفصل أو خارجه على شكل مجموعات ثم مناقشة ما توصلوا إليه داخل الفصل، حيث يقوم المعلم بالإشراف على المناقشة وتنظيمها.

أنواع المناقشة أو الحوار :

أكثر أنواع المناقشة انتشاراً هي الحوار السقراطي (الطريقة الحوارية) والمناقشة الحرة ويكون المعلم في الحوار السقراطي فاعلاً حيث يلعب دور الموجه والمرشد للمناقشة، ويعد الأسئلة ويساعد الطلاب على الإجابة، أما في المناقشة الحرة يشترك المعلم في الحوار كأحد الطلاب وينحصر دوره في المحافظة على سير المناقشة والتنظيم .

ضوابط طريقة المناقشة أو الحوار :

- أن تكون الأسئلة مناسبة للأهداف ومستوى الطلاب والزمن .
- أن تكون الأسئلة مثيرة للتفكير وليست صعبة أو تافهة أو مركبة.
- أن تكون الأسئلة خالية من الأخطاء اللغوية والعلمية .
- أن تكون متدرجة في الصعوبة ومباشرة وواضحة .
- أن يشارك جميع الطلاب في المناقشة .
- أن تتاح الفرصة للطلاب لمناقشة بعضهم بعضاً .
- أن يشارك المعلم في توزيع المجموعات وضبط المناقشة والتنظيم .

الزمن : 30 دقيقة

نشاط (2/2/1)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

أ- اذكر بعض التنظيمات طريقة المناقشة .

ب- اذكر مميزات وعيوب طريقة المناقشة؟

عيوب	م	مميزات	م

ج- قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات في تخصصك بطريقة المناقشة .

المادة العلمية :

بعض تنظيمات المناقشة :

- أكثر تنظيمات طريقة المناقشة انتشاراً هي :
- المجموعات الصغيرة (4 - 6) طلاب .
- يفضل توزيع الطلاب حسب قدراتهم .
- يحدد لكل مجموعة قائد أو منسق .
- مناقشة جماعية موجهة من المعلم .
- المباراة أو المناظرة الصفية :

تابع المادة العلمية أو الحوار :**مميزات طريقة المناقشة :**

- تساعد المعلم على التعرف على مستوى الطلاب واكتشاف تساؤلاتهم واهتماماتهم .
- تجعل من الطالب محوراً للعملية التعليمية وتعوده على تحمل المسؤولية وحل المشكلات .
- تعطي الفرصة لجميع الطلاب للمشاركة في العمل والمناقشة .
- تثير التفكير وتشجع على المبادرة والحوار وتثير الدافعية للعمل والاجتهاد والتعاون .
- تنمي روح القيادة والإبداع والابتكار رحابة الصدر وتقبل النقد والتسامح .
- تناسب الميول والقدرات وتراعي الفروق الفردية .
- تدرب الطلاب على التواضع العلمي ومهارات الاستماع والتقويم وصياغة السؤال .
- تنمي الاتجاهات الصحيحة نحو المدرسة والمجتمع .

عيوب طريقة المناقشة أو الحوار :

- احتكار الأذكياء للقيادة والمناقشة خاصة إذا لم يوزع المعلم الأدوار .
- خروج المناقشة عن هدفها والجدال إذا لم يشارك المعلم في تنظيمها .
- لا تخلو من المشاكل الانضباطية والفوضى إذا لم يتدخل المعلم لحلها .
- قد يهتم الطلاب بالمناقشة والتفاصيل وينسون الأهداف .

طرائق التدريس

الطرائق التقليدية

الوحدة الثانية : الزمن : 100 دقيقة

الجلسة الأولى : طريقة العرض أو البيان العملي

هدف الجلسة :

أن يستخدم المتدرب طريقة العرض أو البيان العملي بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف طريقة العرض أو البيان العملي .
- خطوات (مراحل) طريقة العرض أو البيان العملي .
- شروط (طريقة) العرض أو البيان العملي .
- مميزات طريقة العرض أو البيان العملي .
- عيوب طريقة العرض أو البيان العملي .
- تطبيق عملي على طريقة العرض أو البيان العملي .

الأنشطة التدريبية : انظر ص 4

الوسائل التدريبية : انظر ص 4

الزمن	الإجراءات	م
10	عرض وتقديم	1
15	النشاط (1/1/2)	2
15	عرض المتدربين والمناقشة	3
15	عرض المدرب والمناقشة	4
15	النشاط (2/3/1)	5
15	عرض المجموعات والمناقشة	6
15	عرض المدرب والمناقشة	7
	المجموع	

نشاط (1/1/2) :

الزمن : 15 دقيقة

حدد بمفردك :

أ- تعريف طريقة العرض أو البيان

ب- خطوات (مراحل) طريقة العرض أو البيان

خطوات مراحل طريقة العرض أو البيان العملي :

- يقوم المعلم بأداء المهارات أو الحركات موضوع التعليم أمام الطلاب بشكل مثالي في عملية الأداء .
- أن يقوم الطلاب بتكرير الأداء تحت إشراف المعلم .
- استخدام بعض الأدوات لعرض المهارة المطلوب تعليمها مثل المنشار، المقص، العدد الميكانيكية، الكروت، الأقلام التعليمية، والأدوات، وفقاً لتخصص المهارة المطلوب تعليمها .

المادة العلمية :**تعريف طريق العرض أو البيان العملي :**

يعد العرض أو البيان العملي أحد طرق التدريس العامة المفيدة في تعليم أوجه التعليم المختلفة خاصة ما يتعلق منها بالمهارات الحركية كاستخدام الآلات والعدد أو القيام بالحركات الرياضية أو الفنية كما أنه يفيد في التدريب على الإلقاء الخطابي والقيام ببعض المهارات المخبرية في العلوم كالتشريح أو إعداد القطاعات والشرائح .

خطوات (مراحل) طريقة العرض أو البيان العملي :

1) يقوم المعلم وفقاً لهذه الطريقة بأداء المهارات أو الحركات موضوع التعليم أمام الطلاب بشكل يتوخى فيه المثالية في الأداء وقد يكرر هذا الأداء كما قد يطلب من بعض الطلاب تكرير الأداء تحت إشرافه وقد يتطلب العرض استخدام بعض الأدوات لعرض المهارة المطلوب تعليمها ، وقد يستخدم المعلم المنشار أو المقص أو العدد الميكانيكية أو الكروت أو الأدوات الرياضية وفقاً لتخصص المهارة المطلوب تعليمها ، كما قد يستخدم المعلم بعض الأقلام التعليمية التي تعرض بواسطة الفيديو أو غيره لبيان المهارة موضع التعلم.

شروط طريقة العرض أو البيان العملي :

لضمان نجاح العرض أو البيان العملي لتحقيق أهدافه لا بد من توفر الشروط التالية :

- التقديم للعرض بصورة مشوقة وذلك لضمان انتباه التلاميذ .
- إشراك الطلاب بصفة دورية في أداء كل ما يحتويه العرض أو البيان العملي وكذلك إشراكهم في مساعدة المعلم على الأداء من خلال الأدوات والأجهزة لزيادة الفاعلية .
- الحرص على تنظيم الطلاب بمكان العرض بشكل صحيح لكل منهم أن يرى ويسمح بوضوح ما يدور في العرض .

الزمن : 15 دقيقة

نشاط (1/2/2)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

أ- اذكر مميزات وعيوب طريقة العرض أو البيان العملي

عيوب	م	مميزات	م

ب- قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات بطريقة العرض أو البيان العملي .

مميزات طريقة العرض أو البيان العملي :

- الاقتصاد في الوقت اللازم للتدريس .
- الاقتصاد في التكاليف من حيث المواد اللازمة والأدوات والأجهزة.
- يوفر إثارة حسية للتلاميذ نتيجة مشاهدتهم لأشياء محسوسة .
- يمكن أن يوفر قدر معقول من النظام والهدوء في الفصل .
- يؤدي إلى إكساب التلاميذ معلومات بصورة أفضل .

عيوب طريقة العرض أو البيان العملي :

- يجعل التلميذ في موقف سلبي أثناء عملية التعلم .
- لا يهتم بإكساب التلاميذ المهارات العملية كما أنه لا يهتم بتتمية المهارات العقلية الخاصة بالتفكير .

طرق التدريس

الطرائق التقليدية

الزمن : 100 دقيقة

الوحدة الثالثة :

الجلسة الثانية :

طريقة الأسئلة :-

هدف الجلسة : - أن سيستخدم المتدرب طريقة الأسئلة بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف طريقة الأسئلة .
- شروط طريقة الأسئلة الجيدة وإجراءاتها .
- مميزات طريقة الأسئلة .
- عيوب طريقة الأسئلة .

الأنشطة التدريبية : أنظر ص 4

الوسائل التدريبية : أنظر ص 4

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	عرض وتقديم	1
15	النشاط (1/2/2)	2
15	عرض المتدربين	3
15	عرض المدرب والمناقشة	4
15	النشاط (2/2/2)	5
15	عرض المجموعات	6
15	عرض المدرب والمناقشة	7
	المجموع	

نشاط (1/2/2)

الزمن : 15 دقيقة

حدّد بمفردك :

أ- تعريف طريقة الأسئلة

ب - شروط طريقة الأسئلة الجيدة وإجراءاتها .

المادة العلمية

تعريف طريقة الأسئلة :-

هي طريقة لإنعاش ذاكرة الطلاب ولجعلها أكثر فهماً وتوصيلهم إلى مستويات عالية من التعليم .

شروط طريقة الأسئلة الجيدة وإجراءاتها :

- التحضير الجيد للموضوع المراد شرحه .
- ينبغي أن يكون المعلم متيقظاً حتى لا تقود إجابات الطلاب أو أسئلتهم إلى خارج حدود موضوع الدرس .
- التسلسل في صياغة الأسئلة من حيث الأسهل إلى الأصعب .
- يجب أن تكون صياغة الأسئلة واضحة لغوياً ومحددة الهدف .
- ربط الأسئلة بمشكلات الطلاب لتحفيزهم على البحث عن الإجابة والتفكير فيها .
- التركيز على الأسئلة التي تتحدى ذكاء التلميذ .
- أن يكون السؤال مكتملاً لإجابة سابقة وفاتحاً الباب لسؤال آخر قادم .
- توزيع الأسئلة على طلاب الفصل بشكل عام .
- اهتمام بالوقت أثناء المناقشة .

نشاط : (2/2/2)

الزمن : 15 دقيقة

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :-

أ اذكر مميزات وعيوب طريقة الأسئلة .

عيوب	م	مميزات	م

المادة العلمية

مميزات طريقة الأسئلة .

- التعرف على ما في أذهان التلاميذ من خلال إجاباتهم أو أسئلتهم ويكشف المعلم مدى إلمام وفهم التلاميذ بموضوع الدرس .
- يستطيع المعلم أن ينمي في طلابه القدرة على التفكير واستثارة الدافعية للتعلم وتنظيم الأفكار واستنتاج العلاقة بين الأشياء .
- معرفة اهتمام الطلاب وميولهم ومدى ما تحقق من أهداف ومهارات التدريب على التعبير من ذاتهم .
- تمد الدرس بروح من الحماس والنشاط وتساعد على تشخيص نقاط القوة والضعف واستبعاد شرود الذهن وأعمال الفكر .
- تدفع الطالب حول المزيد من البحث عن الحقائق ومقارنه أدائهم بأداء زملائهم.

عيوب طريقة الأسئلة :-

- إنها تحتاج إلى وقت أطول نظراً لتعدد الأسئلة .
 - لا تراعي نفسيات الطلاب مما قد تنفر من الدرس وربما من التعليم .
- ربما تؤدي بعض الأسئلة إلى مناقشة موضوعات بعيدة عن الدرس مما تأخذ وقت أطول.

الوحدة الثالثة :

الزمن : 100 دقيقة

الجلسة الأولى : الطرائق الاستكشافية وتشمل :

- الطريقة الاستقرائية .

هدف الجلسة السلوكي :

أن يستخدم المتدرب الطريقة الاستقرائية بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف الطريقة الاستقرائية .
- خطوات الطريقة الاستقرائية .
- مميزات الطريقة الاستقرائية .
- عيوب الطريقة الاستقرائية .
- تطبيق عملي على الطريقة الاستقرائية .

الأنشطة التدريبية : انظر ص 4**الوسائل التدريبية :** انظر ص 4

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	عرض وتقديم	1
25	النشاط (1/1/3)	2
10	عرض التدريب والمناقشة	3
30	النشاط (2/1/3)	4
25	عرض المجموعات	5
100	المجموع	

نشاط (1/1/3)

الزمن : 25 دقيقة

مناقشة فردية

ت- تعريف الطريقة .

ث- خطوات الطريقة الاستقرائية .

ج- مميزات وعيوب الطريقة الاستقرائية .

عيوب	م	مميزات	م

المادة العلمية**الطريقة الاستقرائية :**

استنتاج قاعدة أو خاصية عامة كالتعاريف والقوانين والقواعد من عدة حالات خاصة وتقوم على عرض الأمثلة ومناقشتها ثم استخلاص القاعدة والتدريب عليها ، ويسير الدرس من الجزء إلى الكل ومن الخاص إلى العام .

خطوات الطريقة الاستقرائية :

- يقدم المعلم المفهوم .
- يعرض مجموعة من الأمثلة المنتمية للمفهوم ومجموعة غير منتمية له.
- يحدد الطلاب الخصائص والصفات المشتركة للمفهوم .
- يقدم المعلم مجموعة أخرى من الأمثلة المنتمية للمفهوم وأمثلة أخرى غير منتمية له بطريقة عشوائية غير مرتبة ويطلب من الطلاب تصنيفها مع ذكر الأسباب (التدريب الاستقرائي) .
- يطلب المعلم من الطلاب صياغة تعريف للمفهوم أو ذكر القاعدة .

مميزات الطريقة الاستقرائية :

- تنمي القدرة على التفكير حيث يصل الطالب إلى القاعدة بنفسه .
- تعود الطلاب على دقة الملاحظة والتأني في الاستنباط .
- سهولة حفظ القاعدة نتيجة النشاط الذاتي والفهم .
- تثير الحماسة والنشاط الذهني والتفاعل مع المعلم .
- وسيلة لضبط الطلاب وتنظيم مشاركتهم وحثهم على العمل والثقة.
- تناسب الفطرة نتيجة ربط الأسباب بالنتائج والوصول من الجزئيات إلى القاعدة .
- استخدمها الصحابة ﷺ في استنباط بعض الأحكام من القرآن الكريم والسنة المطهرة، كما استخدمها اللغويون في استنباط قواعد النحو .

عيوب الطريقة الاستقرائية :

- تحتاج إلى وقت خاصة عند كثرة الطلاب وطول المنهج .
- قلة الأمثلة والتسرع للوصول إلى القاعدة تؤدي إلى ضعف .

نشاط (2/1/3) :

الزمن : 30 دقيقة

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

قم بإعداد وعرض حد الموضوعات في تخصصك بالطريقة الاستقرائية .

الزمن : 100 دقيقة

الوحدة الثالثة :

الجلسة الثانية : الطريقة الاستنتاجية :

هدف الجلسة السلوكي :

أن يستخدم المتدرب الطريقة الاستنتاجية بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف الطريقة الاستنتاجية .
- خطوات الطريقة الاستنتاجية .
- مميزات الطريقة الاستنتاجية .
- عيوب الطريقة الاستنتاجية .
- تطبيق عملي على الطريقة الاستنتاجية .

الأنشطة التدريبية : انظر ص 4

الوسائل التدريبية : انظر ص 4

م	الإجراءات التدريبية	الزمن
1	تقديم وعرض	10
2	النشاط (1/2/3)	15
3	عرض المتدربين	10
4	عرض المدرب والمناقشة	10
5	النشاط (2/2/3)	25
6	عرض المجموعات	20
7	عرض المدرب والمناقشة	10
	المجموع	100

نشاط (1/2/3)

حدد بمفردك :

أ- تعريف الطريقة الاستراتيجية .

ب- خطوات الطريقة الاستراتيجية .

ج- مميزات وعيوب الطريقة الاستراتيجية .

م	مميزات	عيوب

المادة العلمية**الطريقة الاستنتاجية :**

عكس الطريقة الاستقرائية، حيث يسير الدرس من القاعدة إلى الأمثلة، ومن الكليات إلى الجزئيات ومن العام إلى الخاص .

خطوات الطريقة الاستنتاجية :

- يقدم المعلم اسم المفهوم .
- يستنتج الطلاب صفات المفهوم ومميزاته والعلاقات التي بينهما .
- يقدم المعلم مجموعة من الأمثلة المنتمية للمفهوم ومجموعة الأمثلة غير المنتمية له على شكل أزواج متقابلة ومتدرجة الصعوبة مع ذكر أسباب الانتماء وعدمه .
- يعرض المعلم مجموعة أخرى من الأمثلة المنتمية للمفهوم والمنتمية له بطريقة عشوائية غير مرتبة ويطلب من الطلاب تصنيفها إلى أمثلة منتمية وغير منتمية مع إعطاء التفسير لذلك .

مميزات الطريقة الاستنتاجية :

- سهولة إعدادها وتطبيقها .
- تساعد على تغطية المنهج في وقت مناسب .

عيوب الطريقة الاستنتاجية :

- غير مناسبة في المراحل الأولى من التعليم لأن موقف الطالب غير إيجابي .
- نسيان الطلاب للقاعدة لأنهم لم يذلوا جهداً في استنباطها .
- تضعف الابتكار والأداء لدى التلاميذ .
- مخالفة للتسلسل المنطقي العقلي .

العلاقة بين الطريقة الاستنتاجية والطريقة الاستقرائية :

يفضل الاستقراء عند عرض موضوع جديد وبعد توفير المعلومات يكون القياس مفيداً في مراجعة المعلومات السابقة وترتيبها فبالاستقراء نصل إلى القاعدة، وبالاستنتاج يطبق الطلاب التمارين عليها، ولذلك يمكن الجمع بينهما في الدرس الواحد .

الطريقة الاستقرائية

مفهوم أو قاعدة		حالات خاصة
----------------	--	------------

الطريق الاستنتاجية

نشاط (2/2/3)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

أ- اذكر العلاقة بين الطريقة الاستنتاجية والطريقة الاستقرائية .

ب- قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات في تخصصك بالطريقة الاستنتاجية.

طرق التدريس

الطرائق الحديثة

الوحدة الرابعة : طرائق حديثة .

هدف الوحدة السلوكي : -

أن يستخدم المتدرب الطرائق الحديثة بكفاءة .

موضوعات الوحدة :

- طريقة حل المشكلات .
- طريقة التعلم التعاوني .
- طريقة المشروع .
- طريقة التعليم المبرمج .

زمن : 100 دقيقة

الوحدة الرابعة :

الجلسة الأولى : طريقة حل المشكلات .

هدف الجلسة : أن يستخدم المتدرب طريقة حل المشكلات بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف المشكلة .
- خطوات (مراحل) حل المشكلة .
- مميزات طريقة حل المشكلات .
- عيوب طريقة حل المشكلات .
- تطبيق عملي على طريقة حل المشكلات .

الوسائل التدريبية :- أنظر ص 3

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	عرض وتقديم	1
15	النشاط (1/1/4)	2
15	عرض المتدربين	3
15	عرض المدرب والمناقشة	4
15	النشاط (2/1/4)	5
15	عرض المجموعات	6
15	عرض المدرب والمناقشة	7
	المجموع	

الزمن : 15 دقيقة

نشاط (1/1/4)

حدد بمفردك :

أ - تعريف المشكلة .

ب - خطوات (مراحل) حل المشكلة .

المادة العلمية**تعريف المشكلة :**

سؤال محير أو موقف مربك لا يمكن إجابته أو حله عن طريق المعلومات أو المهارات الجاهزة لدى الشخص الذي يواجه السؤال أو الموقف . ويعتمد حل المشكلة على التفكير العلمي ، وأسلوب حل المشكلات يعتبر تدريبا على أسلوب البحث العلمي .

خطوات (مراحل) حل المشكلة :

- الشعور بالمشكلة : الإحساس بوجود المشكلة والرغبة في حلها .
- تحديد المشكلة : دراسة الموقف وعناصره وإدراك العلاقة بين مظاهره .
- افتراض الحلول : إعداد الأمثلة والتفكير في جميع الأجوبة الممكنة .
- تحقيق الفروض : اختيار صحة الفروض وتجربتها على أشكال مختلفة .
- تقويم صحة الفروض : قبول الفروض الصحيحة ورفض الخاطئة .

نشاط (2/1/4)

الزمن : 15 دقيقة

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

أ - أذكر مميزات وعيوب طريقة حل المشكلات .

م	مميزات	م	عيوب

ج - قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات بطريقة حل المشكلات .

المادة العلمية .

مميزات طريقة حل المشكلات :

- تفعيل دور الطالب نظراً لمشاركته في مراحل حل المشكلة .
- العناية بالجانب العلمي لأن الطالب يبحث عن المعلومات من مصدرها .
- تساعد على الفهم وتتمى مهارات النقد والابتكار وحل المشكلات
- تعود على الدقة وأسلوب البحث العلمي والتعليم الذاتي .

عيوب طريقة حل المشكلات :

- لا تناسب كل المواقف خاصة في المرحلة الابتدائية لاعتمادها على التفكير المجرد .
- تحتاج إلى الوقت وجهد لاستنباط المعلومات خاصة إذا الفروض خاطئة .
- قد لا يشعر الطلاب بأهمية المشكلة عندما تفرض عليهم .
- صعوبة توفر بعض المراجع والصادر التي تساعد على حل المشكلة.

الزمن : 100 دقيقة

الوحدة الرابعة**الجلسة الثانية : التعلم التعاوني****هدف الجلسة :-**

أن يستخدم المدرب طريقة التعلم التعاوني بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف طريقة التعلم التعاوني .
- خطوات (مراحل) طريقة التعلم التعاوني .
- مميزات طريقة التعلم التعاوني .
- تطبيق عملي على طريقة التعلم التعاوني .

الوسائل التدريبية : أنظر ص 4

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	عرض وتقديم	1
15	النشاط (1/2/4)	2
15	عرض المتدربين	3
15	عرض المدرب والمناقشة	4
15	النشاط (2/2/4)	5
15	عرض المجموعات	6
15	عرض المدرب والمناقشة	7
	المجموع	

نشاط (1/2/4)

الزمن : 15 دقيقة

حدد بمفردك

أ- تعريف طريقة التعلم التعاوني .

ب- مميزات طريقة التعلم التعاوني .

ج- الخطوط الرئيسية لتنفيذ التعلم التعاوني .

المادة العلمية

تعريف التعلم التعاوني :

هو أن يعمل الطلاب معاً لإنجاز أهداف مشتركة من خلال الأعمال التعاونية وبه يحقق الطلاب نتائج مفيدة لهم ولكل عضو من أعضاء مجموعتهم التعليمية .

ويعرف كذلك بأنه الاستخدام التعليمي للمجموعات الصغيرة بحيث يعمل الطلاب مع بعضهم البعض ويتعلمون من بعضهم حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات من اثنين إلى ست أعضاء بعد أن يتلقوا تعليمات المعلم ، وفي التعلم التعاوني هناك اعتماد متبادل إيجابي يبين تحقيق الطلاب لأهدافهم التعليمية.

خطوات (مراحل) التعليم التعاوني :

اقترح (جونسون ، وجونسون) الخطوات التالية للمهتمين من المعلمين لتطبيق التعلم التعاوني من خلال المجموعات الصغيرة :-

- حدد الأهداف الرئيسية والمهارات التعاونية .
- قرر حجم المجموعة (الحجم النموذجي من اثنين إلى ست عناصر) ويعتمد على طبيعة المهمة والوقت اللازم وخبرة المعلم .
- عين الطلاب في المجموعات ويفضل أن تكون غير متجانسة بدلاً من التقسيم وفق القدرة أو دع الطلاب يشكلون مجموعاتهم .
- ريب غرفة الصف بحيث تسمح بحرية الحركة ويفضل أن تكون كل مجموعة على شكل دائري .

الزمن : 15 دقيقة

نشاط : (2/2/4)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

أ - أذكر مميزات طريقة التعلم التعاوني .

م	مميزات

ج - قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات بطريقة التعلم التعاوني .

مميزات (إيجابيات) التعلم التعاوني :

- تطوير إدراك الذات إيجابياً .
- اكتساب الثقة بالنفس .
- كشف المواهب ورعايتها .
- اكتساب المقدرة على التعلم .
- تعلم بأدب سماع وجهات نظر متنوعة من الأقران .
- غياب كثير من إشكالات الانضباطية .
- زيادة ثقة المجتمع المحلى بالمدرسة والمعلمين .
- يقلل تكلفة المعلمين بعكس التعلم الفردي .
- التوصل لحلول بناءه للمشاكل المطروحة .

طرق التدريس

الطرائق الحديثة

الزمن : 100 دقيقة

الوحدة الخامسة

الجلسة الأولى : طريقة المشروع .

هدف الجلسة : أن يستخدم المتدرب طريقة المشروع بالتدريس بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف طريقة المشروع .
- خطوات (مراحل) طريقة المشروع .
- مميزات طريقة المشروع .
- عيوب طريقة المشروع .
- تطبيق عملي على طريقة المشروع .

الوسائل التدريبية : أنظر ص 3

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	عرض وتقديم	1
15	النشاط (1/1/5)	2
15	عرض المتدربين	3
15	عرض المدرب والمناقشة	4
15	النشاط (2/1/5)	5
15	عرض المجموعات	6
15	عرض المدرب والمناقشة	7
	المجموع	

نشاط (1/1/5)

حدد بمفردك :

أ - - تعريف طريقة المشروع

ب - خطوات (مراحل) طريقة المشروع

ج - مميزات وعيوب طريقة المشروع

المادة العلمية

تعريف طريقة المشروع :-

هي طريقة تجمع بين اهتمامات الطلاب وبين أهداف المنهج كما أنها تجمع بين القراءة والاطلاع ، وهي كذلك نشاط تعليمي وتربوي هادف تستمد مقوماتها من الحياة الفعلية من خلال ما يتضمنه من بحث ودراسة يسبقان التنفيذ .
وتعرف كذلك بأنها طريقة عملية منظمة تربط حياة التلميذ المدرسية بالحياة الحقيقية خارجها .

خطوات (مراحل) طريقة المشروع .

- ينبغي أن تتبع فكرة المشروع من الطلاب أنفسهم .
- التأكيد على أن المشروع يشتمل بالفعل على نشاطات تعليمية حقيقية تفيد الطلاب من الناحية التربوية .
- يجب تحديد أدوار الطلاب حسب إمكانيات وقدرات ورغبات كل طالب .
- أن يكون المشروع وثيق الصلة بالمقرر الذي يدرسه الطلاب .
- التأكد أن تكون المواد الخام المستعملة في المشروع متوفرة ومتاحة .
- إتاحة الحرية للطلاب للتغيير عن خبراتهم السابقة والتي قد تضيف أبعاد جديدة للمشروع .

نشاط (2/1/5)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :-

أ- أذكر مميزات وعيوب طريقة المشروع .

عيوب	م	مميزات	م

ب- قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات بطريقة المشروع .

مميزات (إيجابيات) طريقة المشروع :

- يستثير حماس الطلاب ويحفزهم ويوقظ إبداعاتهم .
- يساعد على معرفة مصادر جميع المعلومات والتعامل معها .
- إشباع حاجات الطلاب النفسية مثل التقدير والاحترام وتحقيق الذات .
- يراعي الفروق الفردية بين الطلاب .

عيوب (سلبيات) طريقة المشروع :-

- صعوبة اختيار المشروع .
- يسهل أهداف المدرسة والمجتمع وأهداف المقرر الذي يدرسه .
- يبعث الملل نتيجة لعدم وضوح الأدوار في بداية تنفيذ المشروع .
- سهولة التزييف في التقويم الختامي للمشروع .

الوحدة الخامسة :**الجلسة الثانية : طريقة التعليم المبرمج****هدف الجلسة :-**

أن يستخدم المدرب طريقة التدريس المبرمج بكفاءة .

موضوعات الجلسة :

- تعريف طريقة التعريف المبرمج .
- خطوات بناء التعليم المبرمج .
- مميزات التعليم المبرمج .
- عيوب التعليم المبرمج .
- تطبيق عملي على طريقة التعليم المبرمج .

الوسائل التدريبية : أنظر ص 4

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
10	عرض وتقديم	1
15	النشاط (1/2/5)	2
15	عرض المتدربين	3
15	عرض المدرب والمناقشة	4
15	النشاط (2/2/5)	5
15	عرض المجموعات	6
15	عرض المدرب والمناقشة	7
	المجموع	

نشاط (1/2/5)

حدد بمفردك

أ- خطوات بناء التعليم المبرمج

ج- مميزات وعيوب التعليم المبرمج

المادة العلمية

تعريف التعليم المبرمج :-

- يعرف بأنه ذلك النوع من الخبرات التعليمية التي يأخذ فيها مكان المدرس برنامج يقود التلميذ من خلال مجموعة معينة من أنماط السلوك المخطط والمتتابع .
- ويعرف بأنه محاولة للوصول إلى هدف أو أكثر من التعليم عن طريق تحليل الخبرات التي من شأنها أن توصل إلى الهدف تحليلاً دقيقاً ثم تقديمها للدارس تدريجياً .
- ويعرف كذلك بأنه نوع من التعليم المخطط الذي يتم فيه عرض تقسيم المادة الدراسية وما تحويه من المعلومات والحقائق والمهارات التعليمية وإلى وحدات صغيرة وكل منها تشتمل على مجموعة من الخطوات حيث تعرض المادة الدراسية على المتعلم الجرعة تلو الأخرى .

خطوات (مراحل) التعليم المبرمج :-

- اختيار المادة التعليمية .
- تحديد حقائق التلميذ .
- تحديد الأهداف التعليمية .
- تحليل المادة التعليمية .
- تقويم البرنامج .

نشاط (2/2/5)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :-

أ- أذكر مميزات وعيوب طريقة التعليم المبرمج .

عيوب	م	مميزات	م

ب- قم بإعداد وعرض أحد الموضوعات بطريقة التعليم المبرمج .

مميزات (إيجابيات) طريقة التعليم المبرمج

- مراعاة الفروق الفردية .
- ارتفاع معدل الاستجابة الصحيحة وانخفاض النسبة الأخطاء إلى أدنى معدل .
- التعزيز الفوري .
- التفاعل والنشاط المستمرين التلميذ والكتاب المبرمج .
- توفير الوقت والجهد .
- تعدد النوعيات المستفيدة من التعليم المبرمج من متفوق ومتخلف ومعاق وكبير وصغير وغيرهم .
- إمكانيات الاستفادة من التعليم المبرمج في تعليم الكبار ، والمناطق الريفية والتعليم المستمر وخدمة المجتمع .

عيوب التعليم المبرمج :

- تحتاج البرامج عند إعدادها وبرمجتها إلى وقت كبير وتدريب المبرمجين على ذلك .
- تهمل النواحي العاطفية والوجدانية والاتجاهات والأحاسيس والميول .
- يتحول التعليم المبرمج إلى عمل ميكانيكي إلى دون الإحاطة الشاملة بالبرنامج.
- عدم إعطاء الفرصة للطلاب للاستفادة من البرامج بأنفسهم .

أخي القارئ الكريم /

إن إبداء رأيك بتجرد ودقة من خلال هذا الاستبيان يشجعنا على اتخاذ أساساً للإجراءات التطويرية المستقبلية ، ففضل مشكوراً بملء حقوله .

م	العبارة	جيد	متوسط	ضعيف	عند اختيار (ضعيف) يشار إلى موضع الخلل في هذه المساحة
أولاً	الحقيقة من حيث الشكل				
1	عنوان الحقيبة				
2	تصميم الحقيبة				
3	طباعة الحقيبة				
4	اللغة المستخدمة في الحقيبة				
5	الفهرسة				
6	تبويب المادة العلمية				
7	الرسومات والجدول				
8	إرشادات المستخدم				
ثانياً	الحقيبة من حيث المحتوى				
1	الأهداف ودقة صياغتها				
2	شموليتها للمفاهيم والمهارات القابلة للتطبيق				
3	منطقية تسلسلها				
4	مناسبتها لحاجة المتدربين				
5	المادة العلمية				
6	دقة المادة العلمية وخلوها من الأخطاء				
7	توثيق المادة العلمية				
8	مدى تنوع النشاطات				
9	مدى تحقيق النشاطات للأهداف				

10	مناسبة أساليب التقويم			
11	مدة التنفيذ			
12	كفاية المراجع			

الاسم (اختياري) /
المؤهل /
طبيعة العمل /
الدورات التدريبية / 1 -
-2
-3

المراجع

- التحنفي - محمد بن سعد ، طرائف التدريس حقيبة تدريبيهة - 1420 هـ
- مرسي - محمد عبدالعليم - المعلم المناهج وطرق التدريس - 141. الرياض الفرزدق 1414 هـ .
- يحي - حسن عائل احمد المنوي ، سعيد جابر ، المدخل إلى التدريس الفعال ، 1419م
- قنديل ، يس عبد الرحمن ، تدريس وإعداد المعلم ، 1421 هـ .
- المحيسن - إبراهيم بن عبدالله تدريس العلوم تأهيل وتحديث ، 1419 هـ .
- الحصين ، عبدالله علي ، تدريس العلوم ، 1418 هـ .
- السيد ، عبدالحميد ، محاضرات تاريخ التربية ، 1356 هـ .
- القضيبى ، صالح بن سليمان ، بحث في التعليم التعاوني ، 1421 هـ .

