

## ACTIVITE DEVOIRE

### ACTIVITE DEVOIRE

La plateforme Moodle propose une activité très utile, celle de dépôt de devoirs par les étudiants directement dans un espace partagé dans le cours de l'enseignant sur la plateforme Moodle.

**Le dépôt de devoirs peut être :**

- Un ou plusieurs fichiers à faire déposer par vos étudiants
- Un texte à écrire en ligne directement sur la plateforme

## *Comment crée et gérer une Activité Devoir ?*

### 1. Ajout de L'Activité « Devoir » dans le cours :

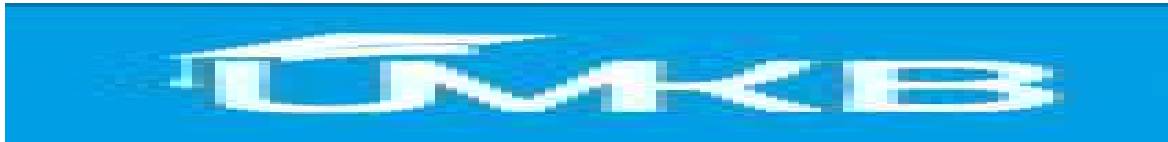
1.1. Activer le mode édition de votre espace en cliquant en haut à droite sur le bouton « Activer le mode édition »

The screenshot shows the Moodle course interface for 'courtest'. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'COURS', 'FORMATION', 'GUIDE', and 'FRANÇAIS (FR)'. The course title 'courtest' is displayed, along with the breadcrumb 'Tableau de bord / Mes cours / colst'. A red arrow points to the 'Activer le mode édition' button in the top right corner of the course area. Below the course title, there is a list of sections: Section 1, Section 2, Section 3, Section 4, and Section 5. The left sidebar contains various course management options like 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', and 'Tableau de bord'.

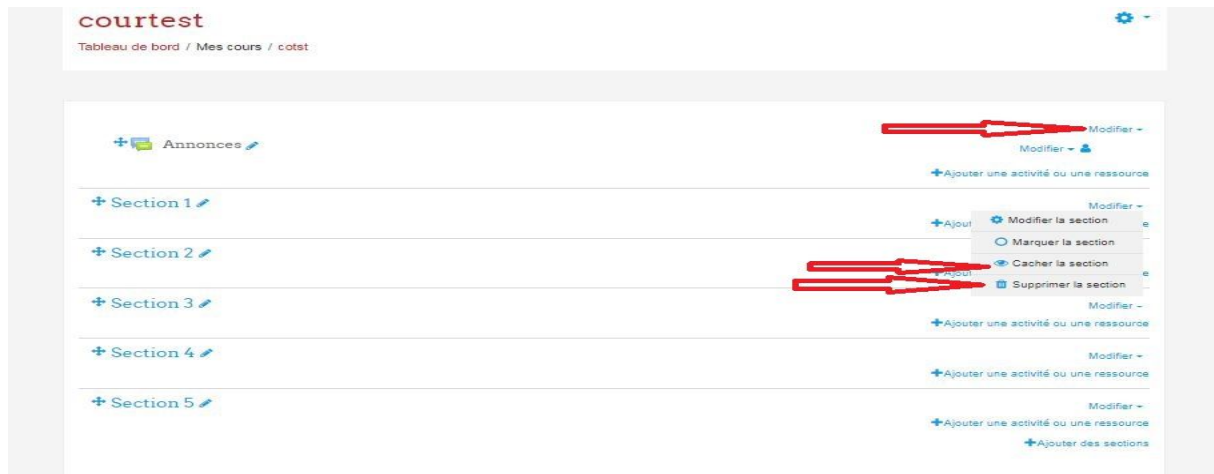
1.2. Une fois le mode édition activé, des icônes et encarts apparaissent dans votre cours vous donnant la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer des activités et des ressources :

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

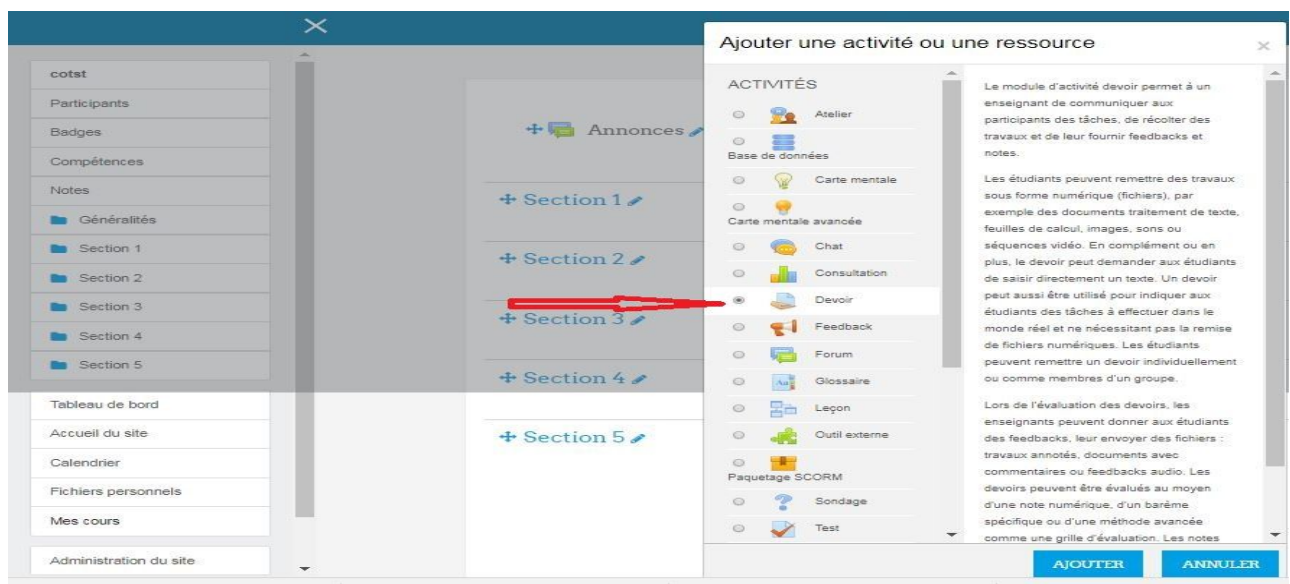
[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE



Cliquez ensuite ensuite sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » puis choisissez l'activité « **Devoir** ».

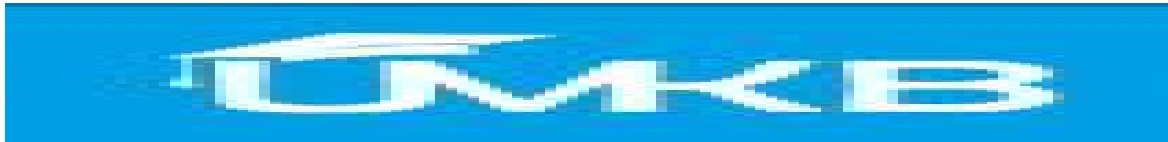


## 2. paramétrage de devoir :

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, permettant d'indiquer le paramétrage souhaité pour votre espace de dépôt.

CONTACTER : CRSI-BISKRA

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

Ajout Devoir à Section 1

Tout déposer

▼ Généraux

Nom du devoir : devoir test

Description :

Fichiers supplémentaires :

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le :	29	evri	2018	00	00	Activer
Date de remise :	6	mai	2018	00	00	Activer
Date limite :	29	evri	2018	15	25	Activer
Rappeler d'évaluer après :	13	mai	2018	00	00	Activer

Toujours afficher la description

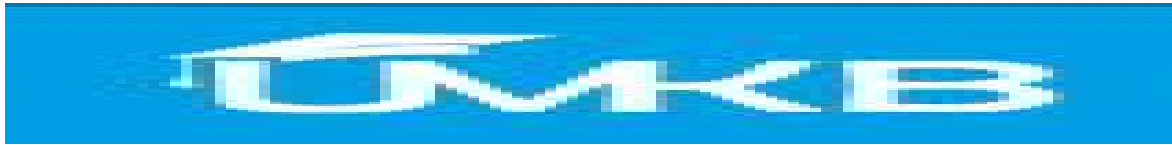
- ✓ **Le nom du devoir** : C'est lui qui apparaîtra dans la page de cours. Donnez un titre explicite pour que les étudiants comprennent bien.
- ✓ **Une description** : Permet de donner les consignes du rendu pour vos étudiants. Vous pouvez ainsi leur rappeler vos attendus, la nomenclature des fichiers, etc.
- ✓ **Disponibilité** : Il suffit de mettre une date de début et une date de fin de dépôt. Si vous le souhaitez, vous pouvez désactiver cette fonctionnalité. En renseignant également une « Date limite », vous pouvez autoriser ou non le dépôt « en retard » qui pourra être notifié à l'enseignant via la notification à activer « Informer les évaluateurs des travaux en retard ».

**Vous pouvez ensuite choisir le type et le nombre de fichier attendu :**

- ✓ Remise de fichier
- ✓ Texte en ligne

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

Toujours afficher la description

Types de remise

Types de remise  Texte en ligne  Remises de fichiers

Nombre maximal de mots   Activer

Nombre maximum de fichiers à remettre

Taille maximale des fichiers remis

Types de fichiers acceptés

Types de feedback

Réglages de la remise des travaux

Réglages de remises en groupe

Notifications

Note

Réglages courants

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

Tags

### Choisissez ensuite le « Type de feedback »

Types de feedback

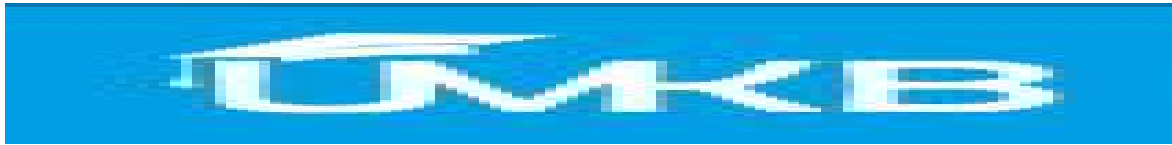
Feedback par commentaires  Formulaire d'évaluation hors ligne  Fichiers de feedback

Commentaire en ligne

**Pour les réglages de remise des travaux,**  
vous pouvez activer les 2 options « Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton Envoyer le devoir » et « Demander aux étudiants d'accepter l'énoncé de remise pour tous les devoirs »

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir » ? Oui

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs ? Oui

Réouverture des travaux remis ? Jamais

Nombre maximal de tentatives ? Illimité

Concernant la notation, vous pouvez choisir sur combien de points sera notée l'activité.

▼ Note

Note ?

Type ? Point

Barème ? Appropriation du savoir liée ou détachée

Note maximale ? 20

Méthode d'évaluation ? Évaluation simple directe

Catégorie de note ? Sans catégorie

Note pour passer ?

Évaluation à l'aveugle ? Non

Utiliser les flux d'évaluation ? Non

Utiliser l'attribution d'évaluateurs ? Non

Si la gestion des groupes est activée dans votre cours, vous pouvez également gérer les dépôts par groupe. Voir également l'onglet « Réglages de remises en groupe ».

▼ Réglages courants

Disponibilité ? Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification ?

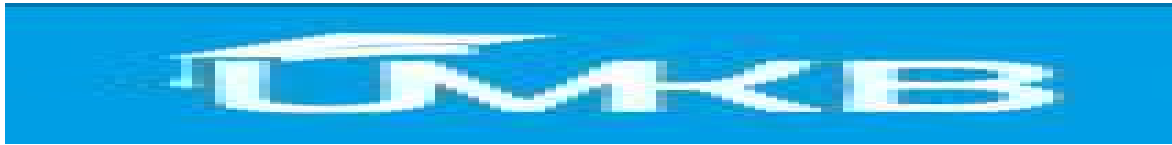
Mode de groupe ? Aucun groupe

Groupement ? Aucun

**AJOUTER UNE RESTRICTION DE GROUPE/GROUPEMENT**

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

Puis faire la sauvegarder en clic sur sauvegarder et revenir au cours.

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Vous retrouver les consignes que vous avez renseignées ainsi que le « résumé de l'évaluation ». Pour accéder aux travaux rendus, vous pouvez cliquer sur « Consulter/évaluer tous les travaux remis ».

**devoir de teste**

Intero7.pdf

**Résumé de l'évaluation**

Participants	0
Brouillons	0
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	lundi 7 mai 2018, 00:00
Temps restant	6 jours 12 heures

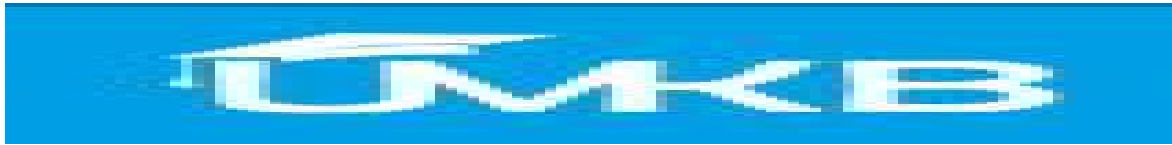
 

### 3. Activité Devoir vue par l'étudiant :

CONTACTER : CRSI-BISKRA

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

UMKB ACCUEIL COURS FORMATION GUIDE FRANÇAIS (FR)

**courtest**

Tableau de bord / Cours / Archive D' Espace De Cour / cotst

Annonces Votre progression

Section 1

- cours 1
- devoir de teste

Section 2

Section 3

Section 4

Section 5

Pour l'étudiant, le dépôt est simple : il va dans votre cours, accède à la section où vous avez indiqué le dépôt de rendu, et clique sur le lien :

**devoir de teste**

envoyé votre réponse

Inter07.pdf

**Statut de remise**

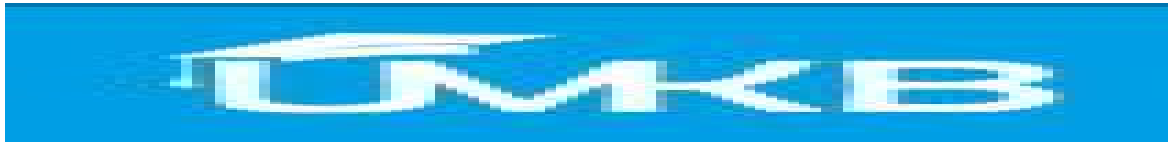
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	lundi 7 mai 2018, 00:00
Temps restant	6 jours 8 heures
Dernière modification	-
Commentaires	<a href="#">+ Commentaires (0)</a>

**AJOUTER UN TRAVAIL**

[Modifier votre travail remis](#)

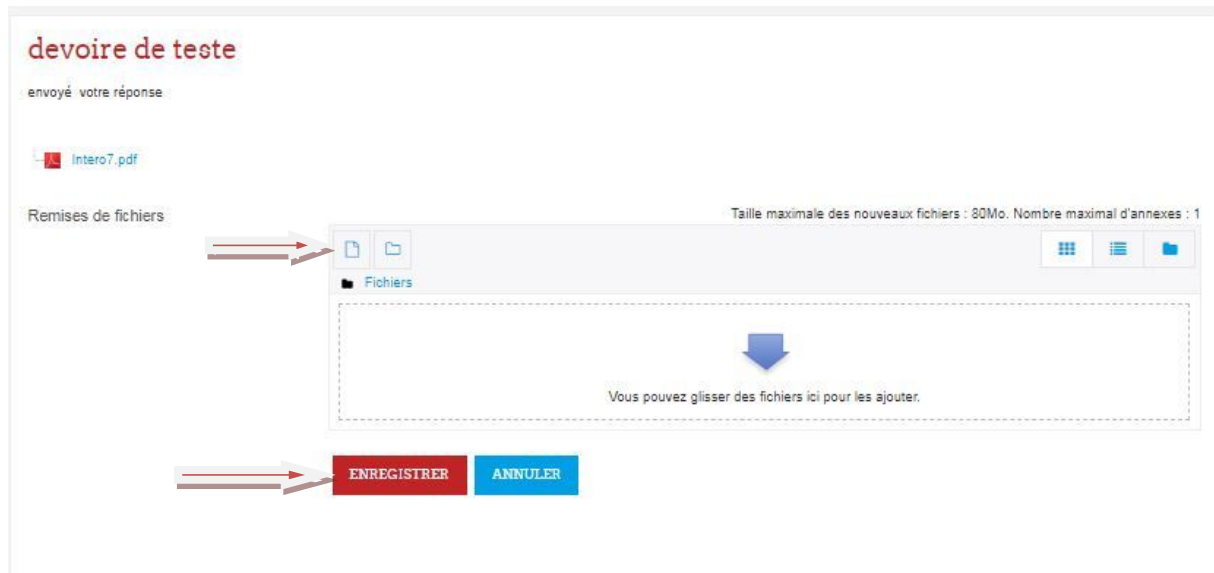
**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## **ACTIVITE DEVOIRE**

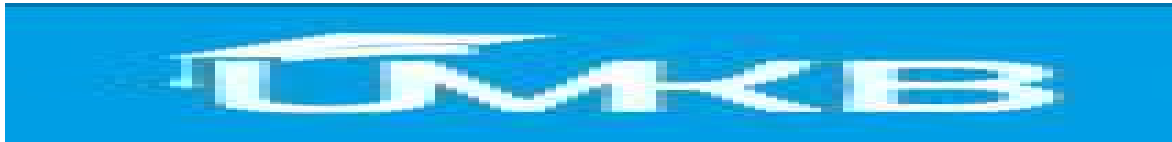
Il suffit de déposer le fichier glisser déposer puis de cliquer sur « Enregistrer ».



Pour le moment, le dépôt est considéré comme étant un brouillon tant que l'étudiant n'a pas cliqué sur « **Envoyer le devoir** ». Il a donc la possibilité de supprimer son dépôt pour le remplacer par un autre fichier.

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



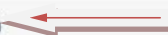


## ACTIVITE DEVOIRE

### devoir de teste

envoyé votre réponse

 Intero7.pdf

### Statut de remise

Statut des travaux remis	Brouillon (non remis) 
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	lundi 7 mai 2018, 00:00
Temps restant	6 jours 8 heures
Dernière modification	lundi 30 avril 2018, 15:42
Remises de fichiers	 ctrl_TP1.pdf
Commentaires	 Commentaires (0)

**MODIFIER LE TRAVAIL**

Modifier votre travail remis

 **ENVOYER LE DEVOIR**

En cliquant sur « Envoyer le devoir », l'étudiant doit cocher une case concernant le lagiat avec finaliser son dépôt.

### Envoyer le devoir

  Ce document est le fruit de mon propre travail, excepté les extraits dûment cités de travaux d'autres personnes.

Voulez-vous vraiment remettre votre travail pour évaluation ? Vous ne pourrez plus effectuer de changement.

 **CONTINUER**

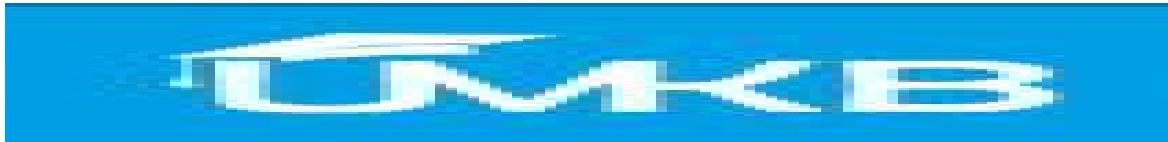
**ANNULER**

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

Son dépôt est désormais « Remis pour évaluation ».

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

### devoire de teste

envoyé votre réponse

 Inter07.pdf

### Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	lundi 7 mai 2018, 00:00
Temps restant	6 jours 8 heures
Dernière modification	lundi 30 avril 2018, 15:47
Remises de fichiers	 ctri_TP1.pdf
Commentaires	 Commentaires (0)

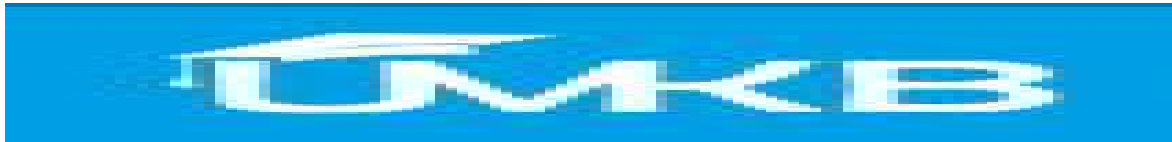
Désormais, le nombre de devoir remis et nécessitant une évaluation a changé. Vous pouvez à présent cliquer sur « Consulter/évaluer les travaux remis.

#### **4.L' Activité Devoir vu par l'Enseignant une fois les rendus effectuer**

Désormais, le nombre de devoir remis et nécessitant une évaluation a changé. Vous pouvez à présent cliquer sur « Consulter/évaluer les travaux remis.

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE


### devoir de teste

envoyé votre réponse

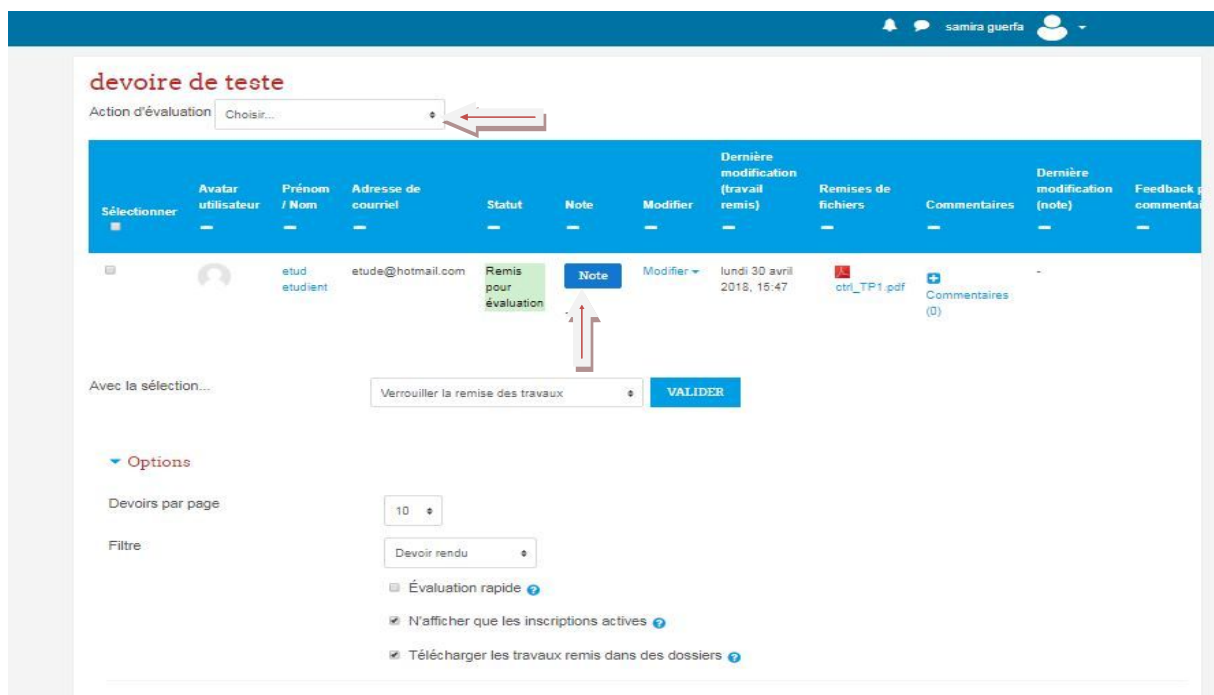
 Intero7.pdf

### Résumé de l'évaluation

Participants	1
Brouillons	0
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	lundi 7 mai 2018, 00:00
Temps restant	6 jours 8 heures

 Note

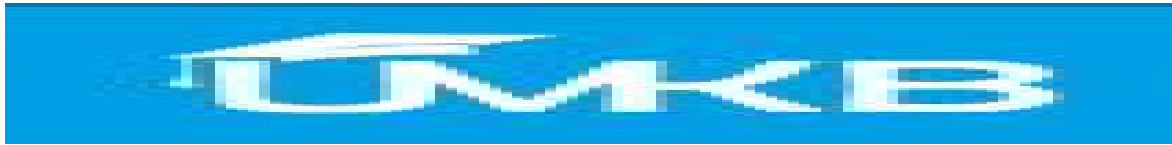
Vous avez la possibilité de télécharger tous les travaux remis sous la forme d'une archive au format .zip.



The screenshot shows the 'devoir de teste' interface. At the top, there is a user profile for 'samira guerfa'. Below the title, there is an 'Action d'évaluation' dropdown menu. The main part of the interface is a table with the following columns: Sélectionner, Avatar utilisateur, Prénom / Nom, Adresse de courriel, Statut, Note, Modifier, Dernière modification (travail remis), Remises de fichiers, Commentaires, Dernière modification (note), and Feedback commentaire. The table contains one row with the following data: etude@hotmail.com, Remis pour évaluation, Note, lundi 30 avril 2018, 15:47, ctrl\_TP1.pdf, Commentaires (0). Below the table, there is a section 'Avec la sélection...' with a dropdown menu set to 'Verrouiller la remise des travaux' and a 'VALIDER' button. There is also an 'Options' section with a 'Devoirs par page' dropdown set to 10, a 'Filtre' dropdown set to 'Devoir rendu', and several checkboxes: 'Évaluation rapide' (unchecked), 'N'afficher que les inscriptions actives' (checked), and 'Télécharger les travaux remis dans des dossiers' (checked).

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

Si vous souhaitez mettre un commentaire et une note à votre étudiant directement sur la plateforme : cliquez sur **Note** correspondant à son nom. Une fois la note et le commentaire éventuel déposé, l'étudiant peut être notifié et aller visualiser sa note et votre feedback éventuel.

Vous pouvez également cocher la case évaluation rapide pour n'avoir qu'à rentrer la note pour chaque étudiant directement sur cette page.

Si vous lui en avez laissé la possibilité, l'étudiant pourra corriger son rendu jusqu'à la date limite que vous avez prévue. Cet outil peut donc être un **facteur de réussite des étudiants** par un suivi personnalisé.

Cours: courtest  
Devoir: devoir de teste

etud étudiant  
etude@hotmail.com  
Date de remise: 7 mai 2018, 00:00

Page 1 sur 2

Modification des assemblages enregistrés

registres AX, BX, CX et DX après l'exécution de chaque instruction:  
AX=0021 BX=2011 CX=1111 DX=2000 CS=0100 DS=0010 ES=1000 SS=3320 IP=0100

	AX	BX	CX	DX
MOV AX,[004]				
MOV BX,AX				
MOV CL,[005]				
ADD BX,20				
MOV [005],BX				
MOV DL,[006]				

**Exercice 2**  
On suppose que les valeurs des registres du CPU 8086 sont:  
CS=1000H, SS=2000H, DS=3000H, ES=4000H, SP=0000H, BP=0000H, BX=0001H, SI=0001H, et DI=0001H.  
Remplir le tableau suivant:

Instruction	Opérations sur l'emplacement mémoire (écriture/lecture)	Nombre d'octets	Adresse de l'emplacement mémoire (segment : offset)
MOV [BX],AL			
MOV [BP],CX			
PUSH DX			
MOV [BX*8],AL			

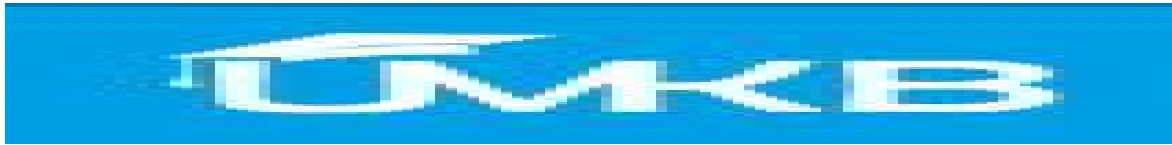
<sup>1</sup> S'il s'agit de deux octets donner l'adresse du premier et du deuxième octet

**Devoir rendu**  
Remis pour évaluation  
Non évalué  
4 jours 14 heures restants  
L'étudiant ne peut pas modifier ce travail remis  
cstl\_TP1.pdf  
Commentaires (0)  
Note  
Note sur 20  
15  
Note actuelle dans le carnet de notes  
Feedback par commentaires

ENREGISTRER ENREGISTRER ET AFFICHER LA SUITE RÉINITIALISER

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)



## ACTIVITE DEVOIRE

**Devoir rendu**  
Remis pour évaluation  
Noté  
4 jours 14 heures restants  
L'étudiant ne peut pas modifier ce travail remis

ctrl\_TP1.pdf

Commentaires (0)

**Note**

Note sur 20  
15,00

Note actuelle dans le carnet de notes  
15,00

Feedback par commentaires

Une fois notifié, l'étudiant peut retourner consulter sa note et le commentaire éventuel laissé par l'enseignant.

**Feedback**

Note	15,00 / 20,00
Évalué le	mercredi 2 mai 2018, 09:08
Évalué par	samira guerfa
Feedback par commentaires	bien

**CONTACTER : CRSI-BISKRA**

[s.guerfa@univ-biskra.dz](mailto:s.guerfa@univ-biskra.dz) ou [r.youes@univ-biskra.dz](mailto:r.youes@univ-biskra.dz)