

Handwritten signature

LA REDACTION D'UN MEMOIRE

-Guide pratique pour l'étudiant-

Ce petit guide pratique n'a pas la prétention de présenter la recette parfaite assurant la réussite du travail de mémoire, mais a pour objectif de rassembler une succession de conseils qui devrait vous faciliter la rédaction et vous éviter certaines erreurs trop souvent commises.

Ce guide a été inspiré par les documents suivants :

1. *Le petit guide à l'usage du rédacteur d'un mémoire ou d'un rapport de stage* (1999), Université Charles de Gaulle, Lille III, UFR de Mathématiques, Sciences Economiques et Sociales.
2. *Guide de rédaction d'un mémoire de maîtrise* (2000), Université de Tunis, Institut Supérieur de Gestion.

Vous trouverez également les informations officielles concernant la procédure administrative (modalité d'inscription, qui peut diriger un mémoire, soutenance,...) sur le site internet de la faculté SSP :

Table des matières

I. Quelques conseils avant la rédaction

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Liste de petits conseils pratiques et erreurs à éviter | 3 |
| 2. | « je », « nous », « on » ? | 4 |
| 3. | Détermination du sujet de recherche | 4 |
| 4. | Relation avec le directeur/directrice de recherche | 5 |
| 5. | Recherche de la documentation | 6 |

II. Rédaction du mémoire

- | | | |
|----|---------------------|----|
| 0. | Le plan | 6 |
| 1. | Introduction | 7 |
| 2. | Méthode | 7 |
| 3. | Résultats | 8 |
| 4. | Discussion | 9 |
| 5. | Conclusion | 9 |
| 6. | Bibliographie | 10 |
| 7. | Annexes | 12 |
| 8. | Résumé et mots clés | 13 |

III. Présentation du mémoire (modalité de rédaction)

- | | | |
|----|----------------|----|
| 1. | Dactylographie | 13 |
| 2. | Présentation | 13 |
| 3. | Dépôt | 15 |

IV. La soutenance

- | | | |
|----|-----------------------------|----|
| 1. | A quoi sert la soutenance ? | 15 |
| 2. | Présenter son travail | 16 |
| 3. | Répondre aux questions | 17 |

I. Quelques conseils avant la rédaction

1) *Listes de petits conseils pratiques et erreurs à éviter*

- Un mémoire de fin d'études doit revêtir un **caractère scientifique** en ce sens qu'il doit reposer sur des fondements théoriques et une méthodologie rigoureuse.
- Une des premières choses à faire est de savoir à quel public vous allez vous adresser. Il est en effet tentant de n'écrire qu'en référence à un public de pairs. Mais les mémoires peuvent être d'excellents outils pédagogiques et de nombreux professeurs en conseillent la lecture à leurs étudiants. Pour cela, il est préférable d'éviter le jargon utilisé par une minorité de chercheurs (vous et vos collègues), de prendre le temps de bien expliquer les faits, les tableaux et les schémas – les données parlent rarement d'elles-mêmes. Votre but est de communiquer votre travail et ses implications **à toute (ou presque) personne qui le désire**. L'objectif est de rédiger de façon à ce que **le message soit compris par un plus grand nombre**. Il faut donc être clair, précis et concis. Eviter les longues phrases complexes, les formules creuses, les fioritures et les annexes inutiles. Ne pas surcharger le texte avec de longues citations. Pas d'état d'âme ou de jugements de valeur. *L'information de type scientifique ne privilégie pas l'esthétisme mais la fonctionnalité !* Il est clair qu'il s'agit d'une tâche difficile à réaliser (différence entre "savoir scientifique" et "vulgarisation de ce savoir").
- Attention, **tout ce qui a été écrit doit pouvoir être expliqué par l'auteur**. Eviter donc de reprendre des formules toutes faites prises de la bibliographie sans en avoir cerner/compris tous les fondements.
- Tous les avis doivent être soigneusement justifiés.
- Le mémoire de fin d'études est un travail d'initiation à la recherche qui nécessite un apport personnel. Vous êtes donc amené à réaliser un travail de conception et **non une simple compilation**. Ce travail doit vous permettre d'acquérir un sens critique et un esprit de synthèse. Attention, un travail de réflexion bien fait (revue d'une question particulièrement bien référencée des connaissances et controverses dans **un domaine d'intérêt majeur**) peut avoir sa place. A voir et à justifier auprès de l'organe compétant de l'ISSEP.
- Attention à l'**orthographe** ! Faites également relire votre document par une tierce personne, la correction sera d'autant plus objective.
- Veiller à la **concordance des temps** au sein du mémoire
- Mettre des **transitions entre les différentes parties** du document. Ces parties doivent s'enchaîner de manière naturelle pour le lecteur.
- Tout schéma/figure doit être accompagné d'une légende avec référence. Cette légende doit être suffisamment claire pour que chaque tableau/figure puisse être compréhensible sans avoir recours au texte de l'article. Chaque colonne, ligne