

**Université Mohamed kheider Biskra**  
**Faculté des sciences exacte et science de la nature et de la vie**  
**Département de la science de la nature et de la vie**

**Technique de communication et de l'expression I**  
**1LMD SNV**

**Enseignante : Dr. Benameur N.**

**Année universitaire:**  
**2020/2021**

# Objectifs du module

## Expression orale

- Synthèse bibliographique
- Métrise de l'outil informatique
  - Discours orale

## Expression écrite

- Rédaction et analyse d'article
- Citation et bibliographie

# Programme

**Chapitre I :** Préparer et donner un exposé scientifique orale

**Chapitre II:** Rédaction et analyse d'un rapport et article scientifique

**Chapitre III:** Citation et bibliographie

# Chapitre I

Comment préparer  
et donner un exposé  
scientifique orale et un poster?

# 1. Exposé oral

Pour faire un bon exposé oral, il faut .....

- **Comprendre les attentes des auditeurs**
- **Définir des objectifs réalistes et pertinents au regard des attentes des auditeurs**
- **Réunir les sources d'informations**
- **Préparer et maîtriser son sujet au regard du niveau de connaissance et du potentiel de compréhension des auditeurs**
- **Préparer un plan de communication**
- **Préparer un support de communication**
- **Préparer sa présentation**
- **Gérer l'environnement**

# un bon exposé répond à quoi?

## La règle des 2 X 3

- Un bon exposé doit remplir trois tâches essentielles :

 **Communiquer** des faits scientifiques et l'argumentation correspondante

 **Convaincre** l'auditoire

 Être **intéressant** scientifiquement et retenir l'attention de l'auditoire

- Au niveau du contenu, il doit fournir des réponses pertinentes aux 3 questions :

« **Quoi ?**, **Pourquoi ?**, **Comment ?** »

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire(assistance) et circonstances
- 2. Contenu (plan de l'exposé)
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Organisation
- 6. Illustrations
- 7. Discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Organisation
- 6. Illustrations
- 7. Discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions



# 1. Analyse : Un exposé scientifique doit être adapté à l'auditoire et aux circonstances

- l'auditoire ?

- Nombre de personnes, Niveau, homogénéité, culture scientifique générale) ?

- les circonstances ?

- exposé de mastère, exposé d'équipe, congrès ?

En fonction du type d'exposé, des circonstances et de l'auditoire, vos objectifs de communication vont varier

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- **2. contenu de l'exposé (plan)**
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Organisation
- 6. Illustrations
- 7. Discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# Contenu de votre exposé (plan)

➤ **Plan** :

➤ **général** de l'exposé

➤ **spécifique** pour le contenu (thème)

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- **3. Objectifs de communication**
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Plan et organisation
- 6. Illustrations
- 7. Préparation du discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# 3- Objectifs de communication

- **Généraux**

- Convaincre l'auditoire de votre **valeur** scientifique et pédagogique
- Journée de sensibilisation

- **Spécifiques**

- **techniques** :

- vous avez par exemple mis au point une **nouvelle technique** susceptible d'être largement utilisée : **faites-le savoir** !

- **scientifiques** :

- vous avez obtenu **des résultats scientifique intéressent**

- **autres** :

- ex : votre **stage pratique** de mastère n'a pas marché (résultats négatifs). Vous devez convaincre l'auditoire que vous êtes pourtant un bon scientifique .....

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- 3. Objectifs de communication
- **4. Synthèse bibliographique**
- 5. Plan et organisation
- 6. Illustrations
- 7. Préparation du discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# Synthèse bibliographique

1. Identifier les sources principales de documentation
  - articles cités dans la bibliographie, base de données, web ....
2. Rechercher des informations ayant liens aux objectifs de communication
3. Traiter les informations selon leur :
  - pertinence
  - crédibilité
  - etc.
4. Synthèse bibliographique

**Nature du sujet :  
Théorique ou pratique**

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- **5. Plan et organisation**
- 6. Illustrations
- 7. Préparation du discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions



# Organisation de l'exposé

## INTRODUCTION

- (Déclencheur)
- Objectifs
- Plan de l'exposé

## DEVELOPPEMENT

- Transitions
- Méthodes
- Arguments
- Exemples ?

## CONCLUSION

- Rappeler les idées principales
- Perspectives

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Plan et organisation
- **6. Illustrations et commentaires écrits**
- 7. Préparation du discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# Illustration des diapositives

## Quelques règles d'or :

- Pas trop nombreuses (1 pour 2 minutes)
- Pas trop verbeuses (plutôt des mots que des phrases)
- Pas trop chargées (on doit voir le fond de la diapo ...)
- Complètement commentées
- Avec des figures claires et suffisamment grandes ...
- 1 seule idée par diapo (pour les résultats) !

# Illustration des diapositives

## Quelques règles simples

### Texte

- Pour le texte, utiliser des mots plutôt que des phrases
- Nombre de lignes/diapositive
- Polices de caractères :

### Fonds d'écran et Couleurs

- En règle générale, préférer un fond blanc
- Choisissez des couleurs contrastées (/fond) pour les polices
- Pas trop de couleurs différentes :
  - **Trying to be creative can be bad !**

# La diapositive de résultats

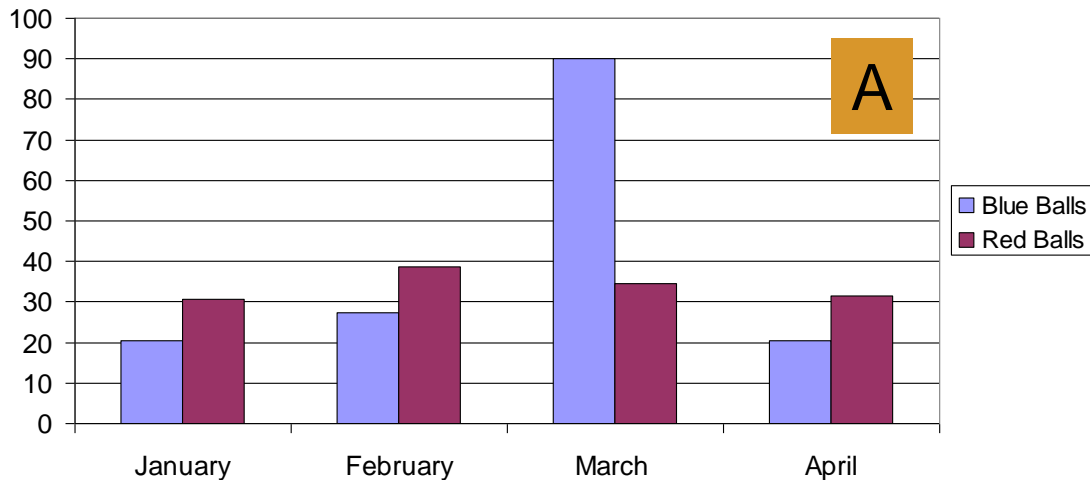
- Appliquez la règle **QRC** pour la construire en **trois** parties :
  - **Quoi ?**
    - Titre
  - **Résultat**
    - une courbe, un tableau....
  - **Conclusion**
    - Ecrivez au bas de la diapo votre conclusion de l'expérience.

# La diapositive de résultats

## Graphiques

- En règle générale, préférer un graphique à un tableau

Items Sold in First Quarter of 2002



A et B contiennent la même information, mais le cerveau intègre beaucoup mieux A que B !

B

	January	February	March	April
Blue Balls	20.4	27.4	90	20.4
Red Balls	30.6	38.6	34.6	31.6

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Plan et organisation
- 6. Illustrations
- **7. Préparation du discours oral**
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# 7. Préparation du discours oral

## Equilibre temporel

A

- Introduction 5'
- Développement 5'
- Conclusion 5'

- Introduction 3'
- Développement 10'
- Conclusion 2'

B

C

- Introduction 4'
- Développement 5'
- Conclusion 6'



# Le respect des équilibres temporels

## Equilibre temporel

A

- Introduction 5'
  - Développement 5'
  - Conclusion 5'
- 

- Introduction 3'
- Développement 10'
- Conclusion 2'

B

C

- Introduction 4'
  - Développement 5'
  - Conclusion 6'
- 

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Plan et organisation
- 6. Illustrations
- 7. Préparation du discours oral
- **8. Notes, aide-mémoire**
- 9. Répétitions

# Notes, aide-mémoire

- Si vraiment nécessaires :
  - Schématiser et numéroter vos idées
  - ne noter que les points difficiles pour vous
  - Le support de votre exposé (transparents ou diapos) est votre meilleur aide-mémoire !

# Principaux points d'un exposé

- 1. Analyse : auditoire et circonstances
- 2. contenu de l'exposé (plan)
- 3. Objectifs de communication
- 4. Synthèse bibliographique
- 5. Plan et organisation
- 6. Illustrations
- 7. Préparation du discours oral
- 8. Notes aide-mémoire
- 9. Répétitions

# Répétition

- **une répétition permet de juger de la pertinence des choix (nombre, intérêt, enchaînement des diapositives, etc**
  - **La répétition permet vous de contrôler l'équilibre horaire**
  - **Répéter devant une assistance mieux que seule**

# Les questions après un exposé

- 1) écouter **COMPLETEMENT** la question
- 2) en règle générale, donner une réponse argumentée mais **concise**, sauf si la question nécessite une réponse en plusieurs points

Entraînez-vous (à plusieurs) au jeu des questions- réponses après un exposé

## 2. Réaliser un poster :

Le poster doit être pédagogique, présenter un enchaînement logique et ne pas être trop dense.

Attention : le poster doit être **autonome** c.à.d. compréhensible même si vous n'êtes pas à côté pour l'expliquer.

# Préparation d'un poster :

En 3 mots, un poster doit être:

🌸 **Attractif** : pour capturer l'attention : Le titre doit attirer le lecteur,

🌸 **Structuré** : pour favoriser la lecture :

🌸 **Concis** : pour axer la communication sur le message; Le texte doit être clair et précis, les phrases courtes, la police adaptée



# Préparation d'un poster :

**1. le «scénario » : il faut définir : le contenu, la problématique, les grandes parties de l'argumentation**

**2. le story-board : définir les pavés de textes, les documents graphiques, la trame graphique  
c.à.d. la mise en forme des page du poster (fonds; couleurs, texture,etc )**

**3. la réalisation : Vous réaliserez votre poster en format A3 au début pour voir la structure final du poster et vous permettre de corriger**

# Préparation d'un poster :

## 4. La mise en page

**La version papier de votre poster doit être conforme aux standards suivants :**

**Format A0 : hauteur 120 cm x largeur 80 cm**

**Polices : Arial/Helvetica, taille 18 minimum**

# Préparation d'un poster :

## LE TITRE DU POSTER

Auteur 1\*, Auteur 2\*\*, Auteur 3\*

\* Centre de recherche A, \*\* Centre de recherche B

1

INTRODUCTION

3

MATÉRIEL  
ET  
MÉTHODES

5

RÉSULTATS 2

2

BUTS DU TRAVAIL

4

RÉSULTATS 1

6

CONCLUSION(S)

Titre et sous-titre, nom de  
l'auteur-c

1. Résumé

4. Résultats

2. Introduction

3. Méthode et  
matériel

5. Conclusion

6. Références + remerciements