**قائمة المراجع:**

- يتم تصنيف المراجع إلى: الكتب، الرسائل الجامعية، المجلات، الملتقيات.

- كيفية كتابة الكتب: اسم الكاتب، عنوان الكتاب، رقم الجزء إن وجد، المترجم إذا كان كتاب أجنبي، دار النشر، رقم الطبعة إن وجدت، تاريخ النشر.

- كيفية كتابة الرسائل الجامعية: اسم الطالب، عنوان المذكرة، طبيعة المذكرة (ماستر، ماجستير، دكتوراه....)، التخصص، المشرف، القسم، الكلية، الجامعة، السنة الجامعية.

- كيفية كتابة المجلات: اسم كاتب المقال، عنوان المقال، اسم المجلة، رقم المجلد إن وجد، العدد، الهيئة المصدرة للمجلة، التاريخ.

- كيفية كتابة الملتقيات: اسم المتدخل، عنوان المداخلة، طبيعة الملتقى (وطني، دولي) وعدده، عنوان الملتقى، التاريخ، مكان الإنعقاد والهيئة المشرفة.

**طريقة التهميش:** قبل أن نتناول طريقة التهميش، نتحدث عن مكان وضع رقم التهميش: بالنسبة للفقرات يكون في نهاية الفقرة، أما بالنسبة للعناصر المذكورة في شكل نقاط (مثال: خصائص، أهمية...) يكون بعد النقطتين قبل ذكر المعلومات التي تكون في شكل نقاط. ثم نضع خط قصير أسفل الصفحة على اليمين، نكتب تحته أرقام التهميش الموجودة في الصفحة ( في كل صفحة نبدأ ترقيم جديد) ، ونكتب أمام الأرقام معلومات المرجع المستخدم بالترتيب الذي وضحته في العنصر الماضي مع إضافة الصفحة أو الصفحات التي توجد فيها المعلومات المستخدمة، وفي حالة استخدام المرجع للمرة الثانية والثالثة.... نكتب: اسم الكاتب أو الطالب، مرجع سابق، الصفحة.