

مقياس الإعلام الآلي 2

Access 2007



الدرس الاول: مدخل الى قواعد المعطيات

1. تمهيد :

نظراً للتزايد حجم المعلومات في شتى الميادين مع تطور الحياة المعاصرة وتدخل عناصرها، ظهرت الحاجة لوجود وسيلة او تقنية لتنظيم المعلومات وإدارتها و البلوغ إلى أفضل النتائج في أسرع الأوقات، و المحافظة عليها من الضياع ،الوسيلة تتمثل في إنشاء قواعد معطيات تساعد في تسيرها برمجيات خاصة بذلك وفق التكنولوجيا الحديثة و التي تسمى (أنظمة تسيير قواعد المعطيات .(SGBD

تعتبر قواعد البيانات أحد الحلول الجيدة لمشاكل بيئه نظم الملفات وابرز هذه المشاكل مشكلة تكرار البيانات وانعكاساتها السلبية على استخدام وسائل التخزين وتضارب المعلومات وما ينتج عن ذلك من تكاليف لحفظها وتشغيلها وصيانتها إضافة الى أن تحديث أي عنصر لا يعني تحديثه على مستوى النظام بل يقتصر على الملف المعنى بهذا التحديث مما يسبب عدم تكاملية البيانات وعدم إمكانية فرض إدارة مركزية وسيطرة أمنية تقي المعلومات من مخاطر التدخل فيها أو الإخلال بها أو سرقتها مايكروسوفت أكسس (بالإنجليزية: Microsoft Access) هو برنامج لإدارة قواعد البيانات من تطوير شركة مايكروسوفت. يأتي البرنامج مرفقا لمجموعة مايكروسوفت أوفيس Microsoft Office كجزء منها وله واجهة رسومية. يتميز البرنامج بقدراته على استدعاء البيانات من نظم مختلفة . يستعمله مطورو البرامج وعلماء البيانات لصنع قواعد بياناتية معقدة، ووصلها مع مختلف أنواع البرامج المستدعاة.

2. تعريف قاعدة المعطيات:

هي مجموعة من البيانات المنطقية المرتبطة مع بعضها البعض . عادة ما تصف نشاط مؤسسة ما . هذه البيانات تخزن

في جهاز الحاسوب على نحو منظم و منسق حيث يقوم برنامج حاسوب يسمى محرك قاعدة البيانات SGBD بتسهيل التعامل مع البيانات الموجودة داخل قاعدة البيانات والبحث ضمن البيانات وامكانية الاضافة والتعديل فيها.

- هي مجموعة من عناصر البيانات المنطقية المرتبطة مع بعضها البعض بعلاقة معينة، وت تكون قاعدة البيانات من جداول (واحد أو أكثر) . ويتكون الجدول من أعمدة (حقول) ومن صفوف (سجلات) .

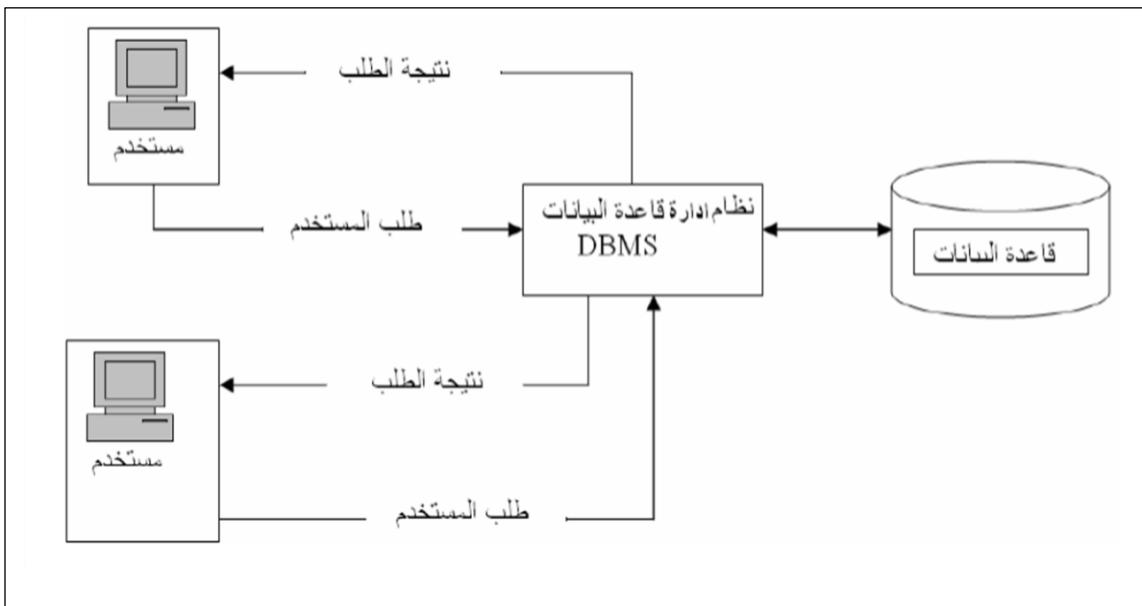
مثال : دليل الهاتف الذي يشتمل على أسماء وعنوانين وأرقام هواتف سكان مدينة بسكرة يمكن أن تعتبره قاعدة بيانات وبتحقيق الاستفاده من قاعدة البيانات هذه بإدخال رقم المشترك والحصول على اسمه وعنوانه أو إدخال اسم المشترك والحصول على رقم هاتفه وعنوانه .



العمود (Column): A green arrow points to the first column of the table, labeled "رقم الهاتف" (Phone Number).

السطر (Row): An orange arrow points to the second row of the table, which contains the data: "012548822", "حي العالية الشمالية", and "محمد".

رقم الهاتف	العنوان	الاسم
012548822	حي العالية الشمالية	محمد
015487665	وسط المدينة	امين
018456221	حي المجاهدين	علي
015487966	المنطقة الغربية	عمر



3. قواعد البيانات:

أ- تخزين جميع البيانات بطرق متكاملة ودقيقة وتصنيف وتنظيم هذه البيانات بحيث يسهل استرجاعها في المستقبل.

ب- متابعة التغيرات التي تحدث في البيانات المخزنة وإدخال التعديلات الازمة عليها، حتى تكون دائمًا في الصورة الملائمة لاستخدامها فور طلبها.

ج- تخزين كم هائل من البيانات التي تتجاوز الإمكانيات البشرية في ذكر تفاصيلها ومن ثم إجراء بعض العمليات والمعالجات التي يستحيل تنفيذها يدوياً.

د- تساعد على تخزين البيانات بطريقة متكاملة، بمعنى الربط بين النوعيات المختلفة للبيانات المعبرة عن كافة الأنشطة.

ه- تساعد على تحقيق السرية الكاملة للبيانات المخزنة بها بحيث لا تتاح أية معلومات لأي شخص ليس له الحق في الإطلاع عليها.

4. عمليات على قواعد البيانات:

أ- إضافة معلومة أو بيان جديد إلى الملف.

ب- حذف البيانات القديمة والتي لم تعد هناك حاجة إليها.

ج- تغيير بيانات موجودة تبعاً لمعلومات استحدثت.

د- البحث والاستعلام عن معلومة أو معلومات محددة.

ه- ترتيب وتنظيم البيانات داخل الملفات.

و- عرض البيانات في شكل تقارير أو نماذج منظمه.

ز- حساب المجموع النهائي أو المجموع الفرعى أو المتوسط الحسابي لبيانات مطلوبة.

5. مميزات قواعد البيانات:-

أ- تجنب تكرار البيانات.

ب- تجانس البيانات

ج- قابلية التطور مع المستجدات

د- استقلالية البيانات عن البرنامج

ه- سهولة استرجاع البيانات بالشكل الذي تفرضه رؤية المستخدم ومتطلبات النظام

و - امكانية مشاركة اكثر من مستخدم في الوصول الى البيانات و التعامل معها

ز - امكانية اتصال اكثر من نظام بقاعدة البيانات

ع - السرية و التحكم

6. مجالات استخدام قواعد البيانات:

يدخل استخدام قواعد البيانات في العديد من الأنظمة الاقتصادية والصناعية الكبرى التي تحتاج إلى تخزين كمية هائلة من المعلومات والبيانات من أجل الرجوع

لها وقت الحاجة إليها وضمان عدم ضياعها أو تطفل أحد الأفراد على ما تحويه تلك البيانات حيث تستخدم قاعدة البيانات في كافة الهيئات و المؤسسات في العصر الحديث :

- شؤون الأفراد و الامور الشخصية
- النظم المحاسبية و المالية
- التسويق و الاستيراد و التصدير
- التخزين و المبيعات و المشتريات
- مجال الانتاج.....