



2020

# أعمال موجهة مقياس برمجيات محاسبية



لطلبة سنة اولى ماستر تخصص  
محاسبة و تدقيق

مقياس

أستاذ المقياس :

المحتويات	رقم الصفحة
✓ حصة الأعمال الموجهة رقم 01: تحميل برنامج وتثبيته	01
✓ حصة الأعمال الموجهة رقم 02: التعرف على البرنامج PC COMPTA	04
✓ حصة الأعمال الموجهة رقم 03: التعرف على كيفية انشاء اليوميات	06
✓ حصة الأعمال الموجهة رقم 04: التعرف على كيفية التحرير	08
✓ حصة الأعمال الموجهة رقم 05: معالجة المخزونات في برنامج PC COMPT	14
✓ حصة الأعمال الموجهة رقم 05: معالجة التثبيات في برنامج PC COMPT	16

# حصة الأعمال الموجهة رقم : 01

## الأهداف :

- التعرف على خطة العمل
- تعريف نظام المعلومات المحاسبي
- التعرف على البرامج
- طرق تحميل البرنامج
- طرق تثبيت البرنامج

### 1 - التعرف على خطة العمل

### 2 - تعريف نظام المعلومات المحاسبي

النظام أو المنظومة أو الجملة) **باللاتينية** (systēma من **اليونانية** «σύστημα سيستيمًا») هو مجموعة **عناصر** تشكل مجموعها كلاً واحداً مع بعضها البعض حيث **يرتبط** كل عنصر بالآخر. بالتالي أي عنصر ليس له أي ارتباط بأحد عناصر النظام لا يمكن اعتباره جزءاً من هذا النظام غالباً ما تشترك الأنظمة في خصائص ثلاث، هي:

- النظام له **بنية**، تعرف بأجزائه وتركيبه.
  - النظام له **سلوك**، والذي يتضمن (إدخال، إجراء العمليات، وإخراج) المواد، الطاقة أو المعلومات.
  - النظام له ترابطية داخلية، فأجزاء النظام المختلفة ترتبط وظيفياً وبنوياً فيما بينها.
- من الجدير بالذكر، أنه بالإمكان استخدام المصطلح نظام للتعبير عن مجموعة من القواعد التي تحكم سلوكاً أو بنية.

#### نبذة تاريخية]

إن لكلمة «Systema» هنا تاريخاً طويلاً وكانت تعني «مجموع» و«حشد» و«تجمع» في العصور القديمة، والكلمة مشتقة من الفعل sunìstemi ، الذي يعني «يوحد» أو «يجمع».

أما بالنسبة للكلمة العربية نظام، فقد ورد في معناها في **لسان العرب**:

النَّظْمُ التَّأْلِيفُ نَظَمَهُ يَنْظِمُهُ نَظْماً وَنِظَاماً وَنَظَمَهُ فَاَنْتَظَمَ وَتَنَظَّمَ وَنَظَّمْتُ اللُّؤْلُؤَ أَي جَمَعْتَهُ فِي السَّلْكِ وَالتَّنْظِيمُ مِثْلُهُ وَمِنْهُ نَظَّمْتُ الشَّعْرَ وَنَظَّمْتَهُ وَنَظَمَ الأَمْرَ عَلَى المِثْلِ وَكُلُّ شَيْءٍ قَرَنْتَهُ بآخِرٍ أَوْ ضَمَمْتُ بَعْضَهُ إِلَى بَعْضٍ فَقَدْ نَظَّمْتُهُ.

يُمكن **تعريف النظام** على أنه مجموعة من المتغيرات ترتبط فيما بينها بعلاقة متبادلة تُشكّل وحدةً مميزةً ومتكاملةً، كما ترتبط بعلاقات معينة مع النظم الأخرى. أي أنّ النظام يتألف من مجموعة مدخلات يتمّ معالجتها، وتتفاعل ضمن مجموعة عملياتٍ ينتج عنها في النهاية مجموعة مخرجاتٍ تختلف من حيث الخصائص: الشكل، والحجم، والوظيفة. أنواع النظام نظام مفتوح: وهو نظام يسمح بتبادل الطاقة، والمادة مع أنظمة أخرى.

نظام مغلق: وهو نظام لا يسمح بتبادل المادة مع الأنظمة الأخرى، بينما يسمح بتبادل الطاقة مع الأنظمة الأخرى.

الخصائص الأساسية للنظام من حيث العناصر يتألف أيّ نظام من عناصر أساسية هي: مدخلات، وعمليات، ومخرجات، وتغذية راجعة، وسيطرة، وبيئة، وسنبينها كما يلي:

**المدخلات:** هي عبارة عن قوّة الدفع التي تُزوّد النظام باحتياجاته، مثل: الموارد الاقتصادية، كالأفراد، والمواد الأولية، والمعدّات، والمال، والطاقة، بالإضافة إلى أنّها تتمثل بالأنظمة، والقوانين، والسجلات، كما تتوقف المدخلات على ما تتطلبه المخرجات، وهدف النظام. العمليات: هي التحويلات التي تُجرى على المدخلات من أجل الوصول للهدف المطلوب، أي المعالجات التي تتمّ على المدخلات القادمة من البيئة لتحويلها إلى مخرجات، فقد تكون العمليات على شكل حاسب، أو إنسان، أو آلة، يُطلق على العمليات البسيطة والواضحة اسم الصندوق الأبيض، أمّا العمليات المعقدة والصعبة فتسمى بالصندوق الأسود.

المخرجات: هي عبارة عن الاستراتيجيات والنتائج التي تمّ التوصل إليها بعد معالجة وتحويل المدخلات. التغذية راجعة: هي عبارة عن العمليات التي تتعلّق بمتابعة، وتوجيه، وتقييم المدخلات، ومعالجتها، ومتابعة تنفيذها أول بأول، وقد تكون داخلية، أو خارجية، تتعلّق بالبيئة المحيطة لزيادة العائد، وبناءً عليها يُمكن إجراء أيّ تعديلات في العناصر الثلاثة السابقة.

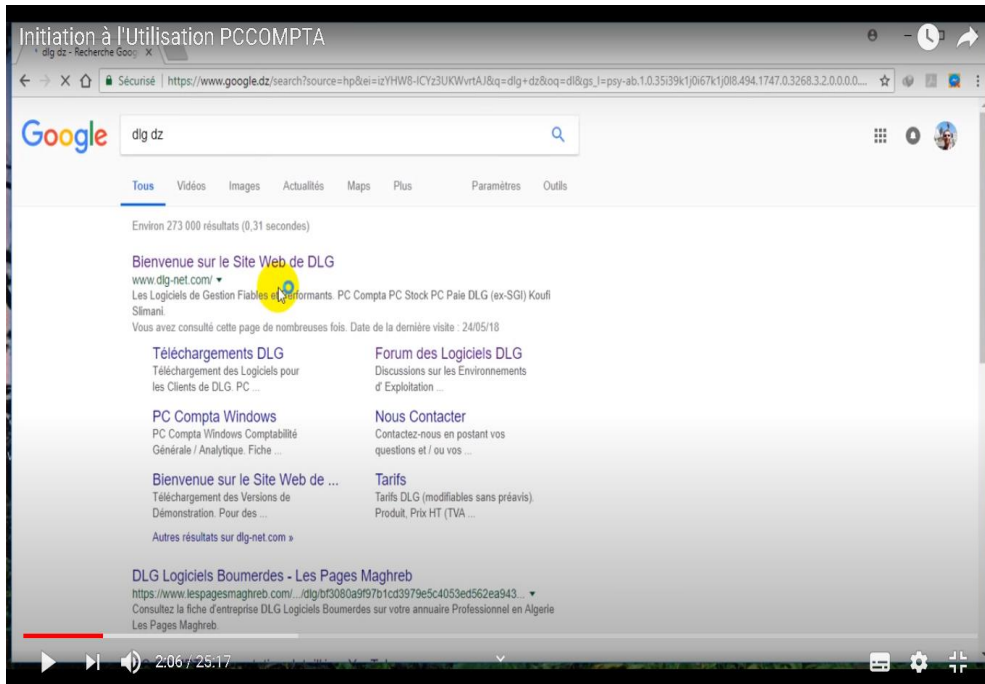
البيئة: حيث يوجد لأيّ نظام بيئة داخلية تجري فيها التفاعلات، والعمليات، بالإضافة للبيئة الخارجية التي يتفاعل معها النظام تفاعلاً تبادلياً، ويتأثر بها.

### 3 - التعرف على البرنامج

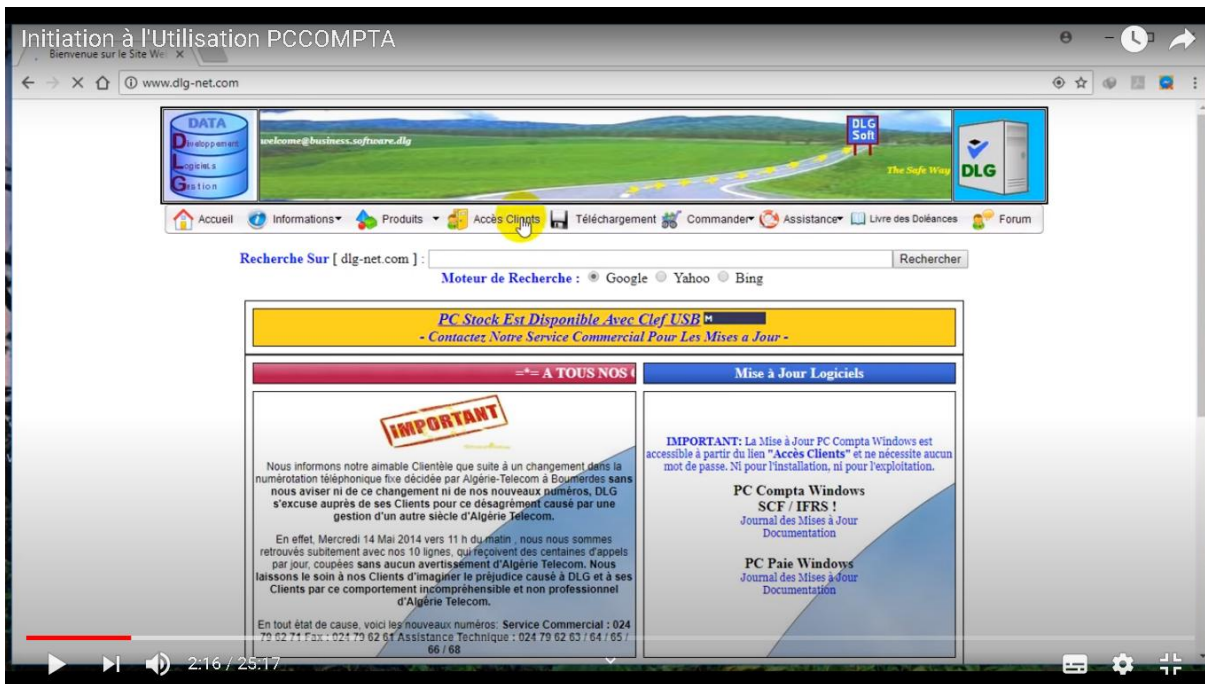
## A Propos de DLG

**DLG** est une Société spécialisée dans le Developpement de Logiciels de Gestion depuis plus d'une dizaine d'années. A l'origine **SGI**, Société créée en Septembre 1991 par Mr Koufi et Mr Slimani les deux associés et les deux developpeurs de l'Entreprise. **DLG** est toujours dirigée par Mr Koufi et Mr Slimani qui sont également les deux ingénieurs développeurs

Actuellement, la Société se consacre exclusivement au développement de Logiciels de gestion standard ainsi qu'à tous les services nécessaires à la mise en place de ces Logiciels tels que la formation, l'installation de réseaux locaux, l'assistance technique et les mises à jour.



## الدخول للموقع DLG



## 4 طرق تحميل البرنامج

Initiation à l'Utilisation PCCOMPTA

www.dlg-net.com/dl\_note.php

DATA  
Développement  
Logiciels  
SOLUTION

welcome@business.software.dlg

DLG Soft  
The Safe Way

Accueil Informations Produits Accès Clients Téléchargement Commander Assistance Livre des Défaillances Forum

### IMPORTANT - Mises à Jour et Abonnements

L'abonnement à l'Assistance Téléphonique / Internet Est Obligatoire.

Avant le téléchargement des mises à jour de PC Compta, PC Paie ou PC Stock, PC Patri Le Client est prié de vérifier la validité de son abonnement.

Faute de quoi, nous déclinons toute responsabilité en cas de difficulté rencontrée lors de l'exploitation de ces logiciels et mises à jour.

Tarif des abonnements d'assistance Téléphonique / Internet :

- PC Compta : 12.971,00 DA TTC / Année
- PC Paie : 12.971,00 DA TTC / Année
- PC Stock : 12.971,00 DA TTC / Année
- PC Patri : 12.971,00 DA TTC / Année

Le Client non abonné à ce service est prié de faire un virement sur notre compte bancaire et de l'adresser à DLG par Fax au: 024-79-62-61 ou par E-Mail à : sarldlg35@gmail.com, en indiquant le code Client et les coordonnées de la personne à contacter.

Pour plus d'informations, veuillez nous contacter sur le numéro : 0663-983-250

**Cliquez ICI**

Pour Accéder Aux Téléchargements Des Mises à Jour

2:29 / 25:17

Initiation à l'Utilisation PCCOMPTA

www.dlg-net.com/clients/

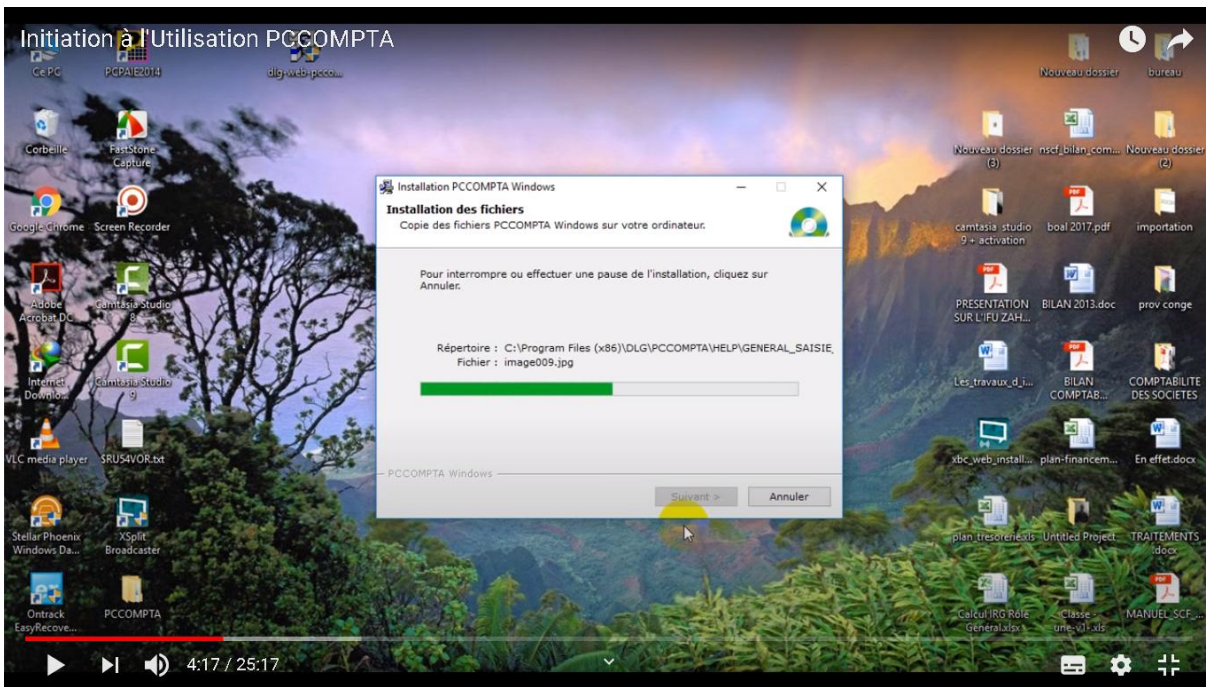
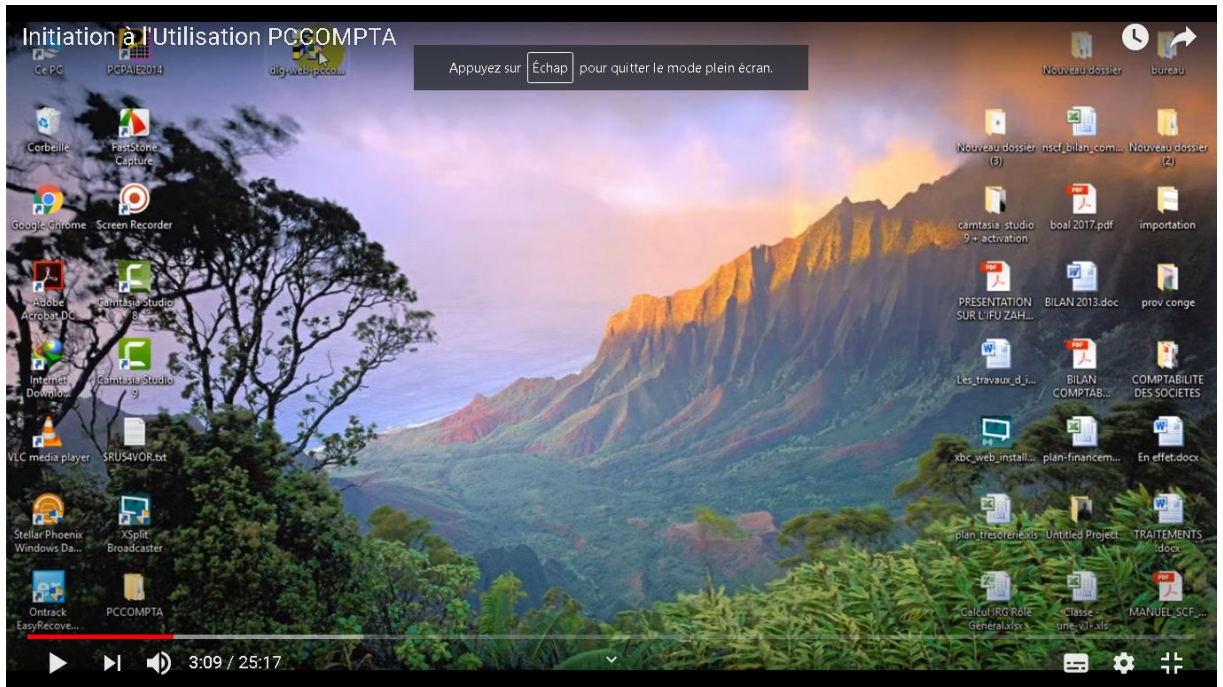
À regarder plus tard

### Téléchargement des Logiciels pour les Clients de DLG

PC Paie 2014		
PC Paie Windows Version 2014	24/11/2015	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Extension d'Aide PC Paie	06/12/2015	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Installation PC Paie	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Nouveautés PC Paie	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Générale Création Traitement PC Paie	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Saisie Eléments, Calcul de la Paie	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Générale Editions des Etats	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Sur Les Etats Multi-Colonnes	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Démo Sur Les Sauvegardes	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Fonds d'Ecra PC Paie 2014	23/06/2014	<a href="#">Cliquez Ici</a>
PC Paie Windows		
Extension d'Aide PC Paie	25/01/2015	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Démo Simplifiée de PC Paie	06/03/2012	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Démo Sur Les Sauvegardes Dans PC Paie	06/03/2012	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Sur Les Etats Multi-Colonnes PC Paie	27/03/2012	<a href="#">Cliquez Ici</a>
PC Compta Windows		
PC Compta Windows	19/05/2016	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Extension d'Aide PC Compta	25/01/2015	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Démo Simplifiée de PC Compta	23/02/2012	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Démo Détaillée de PC Compta	06/03/2012	<a href="#">Cliquez Ici</a>
Vidéo Démo Sur Les Sauvegardes Dans PC Compta	23/02/2012	<a href="#">Cliquez Ici</a>

2:32 / 25:17





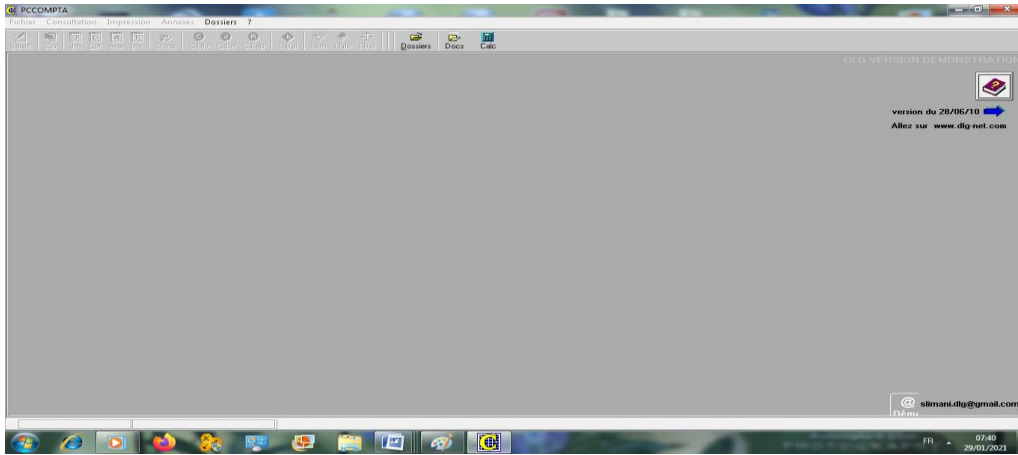
## حصة الأعمال الموجهة رقم : 02

الأهداف :

- التعرف على نوافذ البرنامج البرامج
- التعرف على كيفية انشاء ملف
- التعرف على خصائص الملف

أولاً: خطوات انشاء ملف

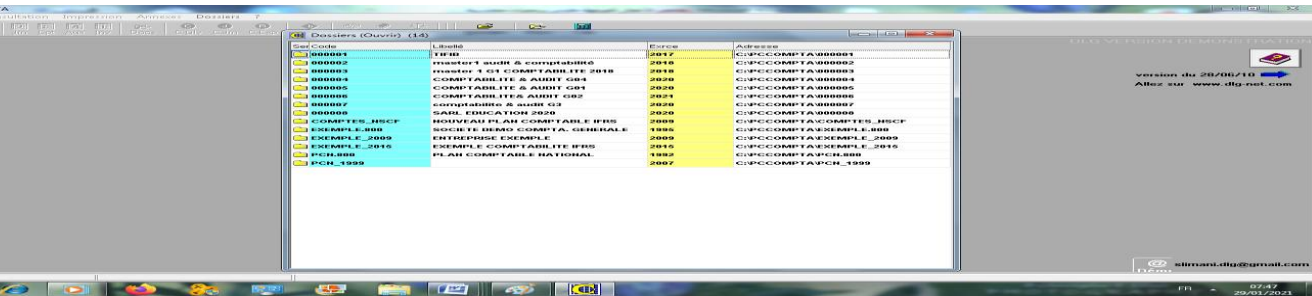
بعد فتح البرنامج تظهر كما هي في الصورة



نقوم بالنقر على الأيقونة :

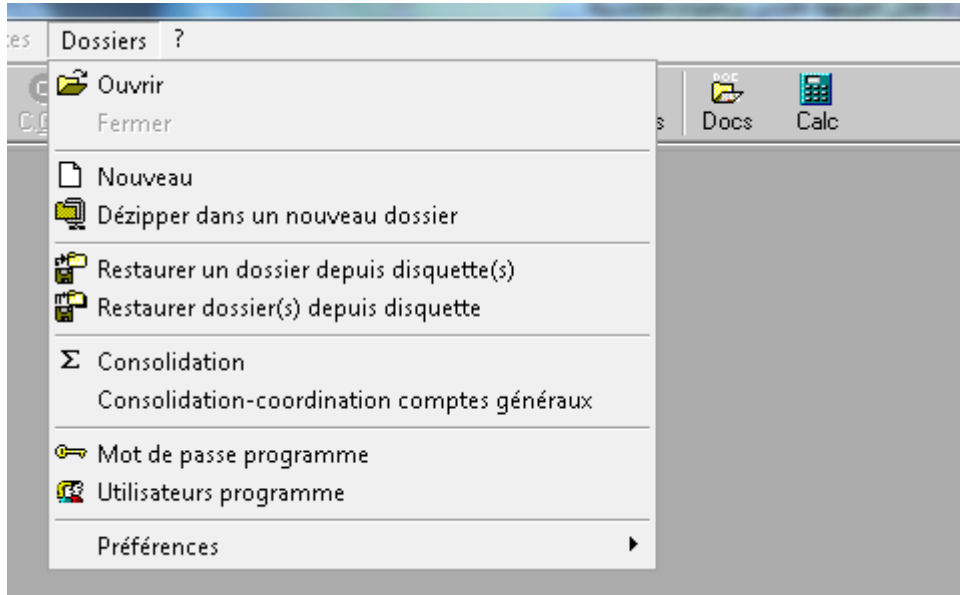


تظهر الخيارات التالية :





## نقوم باضافة ملف من خلال الضغط على خاصية ملف جديد nouveau



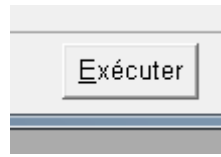
بالنقر على nouveau تظهر لنا النافذة المخصصة بإنشاء ملف جديد

A screenshot of a dialog box titled 'Création d'un nouveau dossier'. The dialog box contains several input fields and buttons. The 'Nouveau Dossier:' section has a 'Chemin parent:' field with the value 'C:\PCCOMPTA' and a 'Parcourir' button. Below it is a 'Code dossier:' field with the value '000009'. The text 'nouveau dossier = C:\PCCOMPTA\000009' is displayed below the code field. The 'Importer le Plan Comptable depuis le dossier:' section has an 'Adresse:' field, a 'Nom:' field, and an 'Exercice:' field. Below these are three more input fields for 'Nom:', 'Rue:', and 'Ville:'. At the bottom, there are two date fields: 'Exercice Du:' with the value '01/01/21' and 'Au:' with the value '31/12/21'. An 'Ex cuter' button is located at the bottom right of the dialog box.

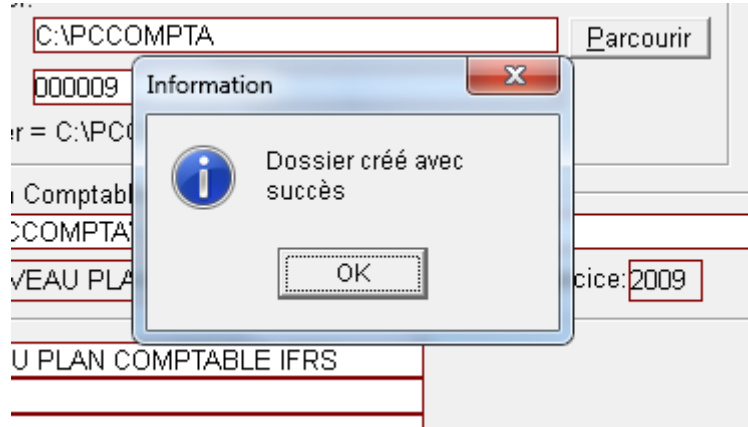
نقوم من خلال هذه النافذة اختيار وملئ الخانات الظاهرة :

- 1 - رقم للملف
- 2 - نوع المخطط المحاسبي
- 3 - اسم الشركة
- 4 - عنوانها

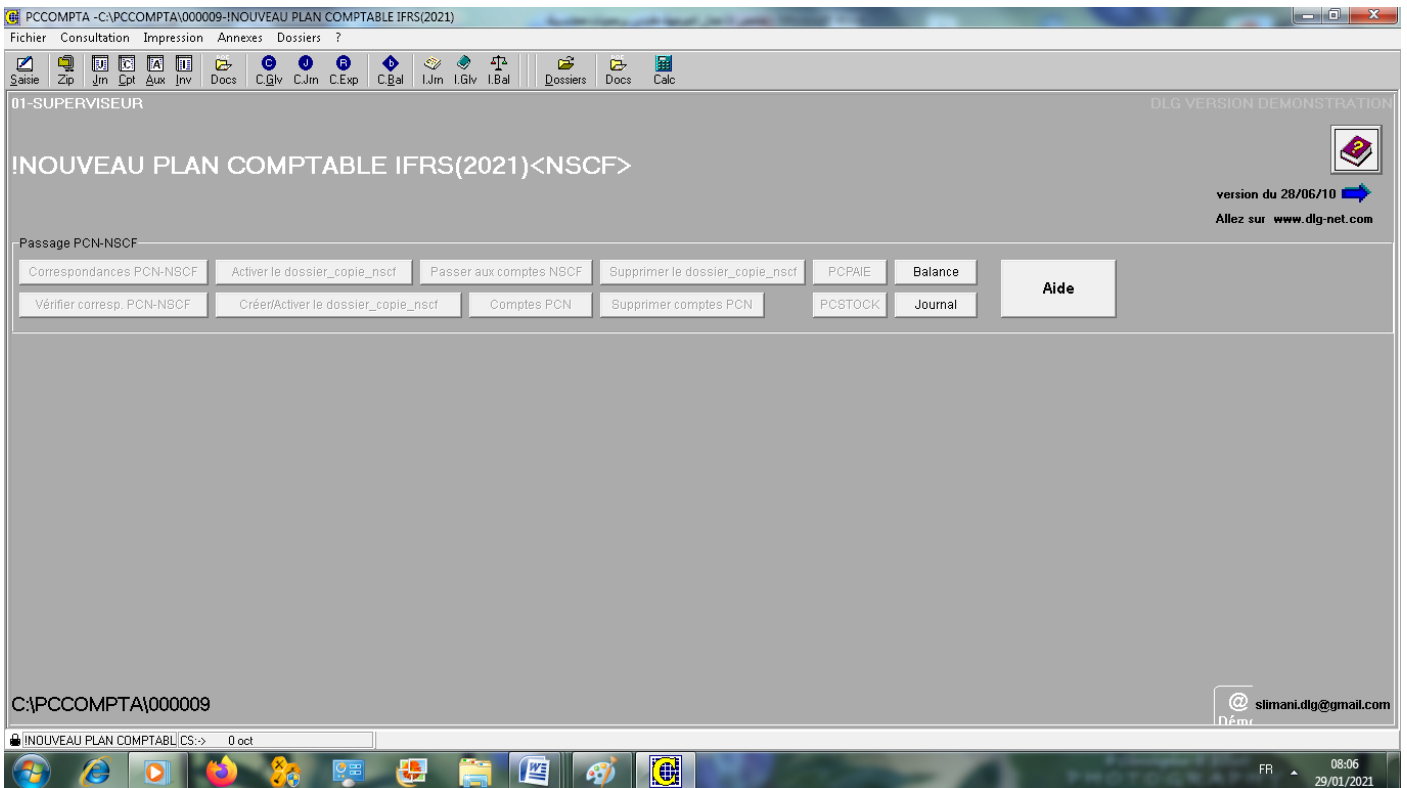
ويتم الإنشاء من خلال ايقونة :



يتم الإنشاء تظهر نافذة تظهر انشاء الملف بنجاح:



وفي الأخير تظهر كل النوافذ التي كانت خفية في السابق:

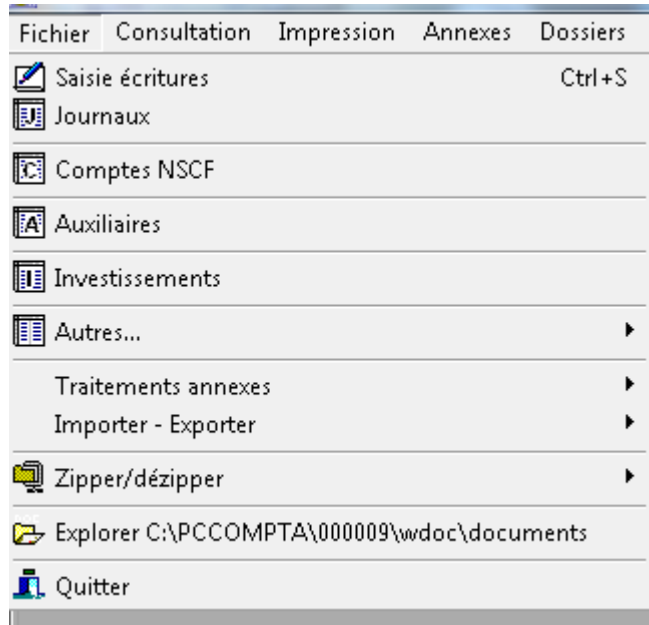


## حصة الأعمال الموجهة رقم 03: التعرف على نوافذ البرنامج PC COMPTA

بعدها ما تم انشاء الملف كما تطرقنا في الحصة السابقة تظهر لنا جل النوافذ التالية:

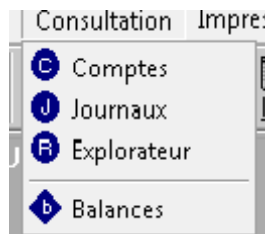
- ❖ ملف fichier
- ❖ معاينة consultation
- ❖ طباعة impression
- ❖ ملاحق annexes
- ❖ ملفات Dossiers

### 1 - ملف fichier: يحتوي على الاختيارات التالية

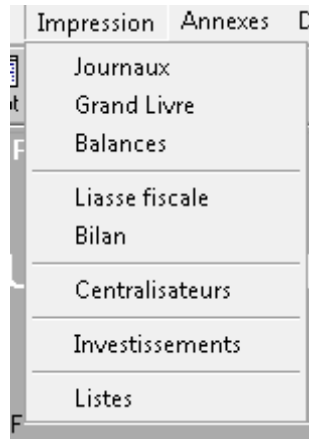


- 1 - تحرير saisie : ونقد به التحرير في اليوميات للعمليات المحاسبية
- 2 - اليومية journaux وهي اليوميات التي يحويها الملف
- 3 - حسابات المخطط المحاسبي SCF
- 4 - auxiliaires
- 5 - الاستثمارات Investissement

### 2 - المعاينة consultations وتشمل معاينة الحسابات و اليوميات و الميزانيات



3 - الطباعة impression: ونتم من خلال هذه الأيقونة طباعة اليوميات، دفتر الأستاذ ، الميزانيات و القوائم المالية ، و باقي القوائم الأخرى كما هو موضح في الصورة



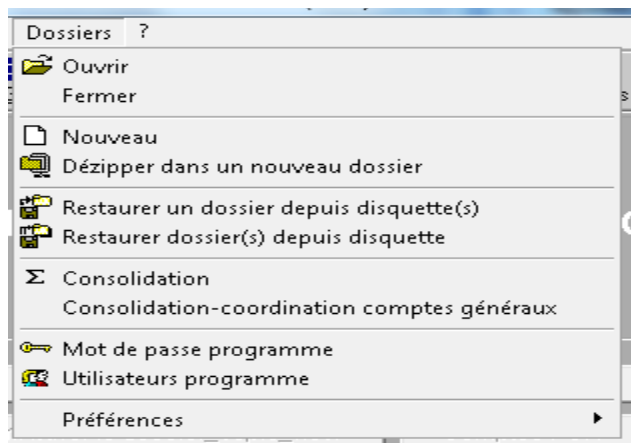
4 - ملاحق annexes :



وتشمل الأختيارات التالية :

- أ - خصائص الملف Paramètres Dossier : وتشمل كل المعلومات المتعلقة بالملف
- ب - مستعملي الملف Utilisateurs dossier
- ت - التحكم في التحرير Verrouillage des ecritures
- ث - اعادة الفهرسة Reindexation
- ج - ضغط الملفات Compactage des Fichiers
- ح - التحقق من الملفات Verification des fichiers

5 - ملفات Dossiers :



ويحتوي على جملة الاختيارات التالية:

- أ - Ouvrir فتح ملف
- ب - Nouveau جديد
- ت - Dézipper dans un nouveau dossier الحفظ
- ث - restaurer إعادة الحفظ
- ج - Consolidation الدمج
- ح - utilisateurs
- خ - Preferences التفضيل

## 6 - خصائص الملف Paramètre dossier

annexes يعتبر خصائص الملف من بين الاختيارات المهمة في البرنامج ويمكن الوصول لها من خلال نافذة وتحتوي على جملة من النوافذ يمكن تلخيصها في مايلي:

أ - معلومات عامة General :

ومن بين المعلومات المهمة التي تحتويها هذه النافذ :

- اسم المؤسسة ؛
- العنوان؛
- رقم السجل التجاري Numero registre commerce
- رقم التعريف الجبائي NIF
- رقم المادة tarticle d'imposition
- السنة المالية.



## ب - حسابات الرسوم comptes taxes

Comptes TVA récup./stock/services		Comptes autres Taxes(Timbre sur achats...)	
Compte 01:	445	Compte 01:	64
Compte 02:		Compte 02:	
Compte 03:		Compte 03:	
Compte 04:		Compte 04:	
Compte 05:		Compte 05:	
Compte 06:		Compte 06:	
Compte 07:		Compte 07:	
Compte 08:		Compte 08:	
Compte 09:		Compte 09:	
Compte 10:		Compte 10:	

Comptes TVA récup./investissements		Comptes TVA sur ventes	
Compte 01:	4452	Compte 01:	445
Compte 02:		Compte 02:	
Compte 03:		Compte 03:	
Compte 04:		Compte 04:	
Compte 05:		Compte 05:	
Compte 06:		Compte 06:	
Compte 07:		Compte 07:	
Compte 08:		Compte 08:	
Compte 09:		Compte 09:	
Compte 10:		Compte 10:	

? Aide

Général Comptes Taxes Avancée Largeurs des codes Auxiliaires Options Divers Cabinet Mémo

Ok

- ت متقدم avancée : وتحتوي الخصائص التالية للتفعيل
- خاصية التحرير على اليوميات في البrouillard
  - التقارير الجبائية laisse fiscale
  - جدول حسابات النتائج TCR FISCALE
  - الميزانية الجبائية Bilan fiscale
  - و الشكل الموالي يوضح ذلك :

020(2020) \ NSCE \

Paramètres du dossier

Activer la saisie dans les brouillards

Liasse Fiscale Année = Année de l'exercice + 1

TCR Fiscal (Inclure la marge brute dans la valeur ajoutée)

BILAN Fiscal (409 est une provision de compte 40)

TCR Modèle assurance

Placer les journaux des transactions dans l'Adresse:

Adresse:

Activer la création des journaux des transactions

Aide

Général Comptes Taxes Avancée Largeurs des codes Auxiliaires Options Divers Cabinet Mémo

Ok

- ث - سعة الترميز largeurs des codes
- وتحتوي على عدد الوحدات في كل حساب حسب احتياجات المستعمل

Paramètres du dossier

Largeurs des codes

Max: JOURNAL (1..14): 8 Min: 1  
 COMPTE (1..14): 8 Min: 1  
 Libellé auto. (1..14): 8

Investissements  
 Code Investissement(1..20): 14  
 Code Affectation (1..14): 8

Largeurs des données  
 N° Pièce(1..10): 7  
 N° Folio(1..10): 6  
 Montant (10..19): 19

Dates :Année sur 4 chiffres

Général Comptes Taxes Avancée **Largeurs des codes** Auxiliaires Options Divers Cabinet Mémo

Ok

ج - **auxiliaire**: ويحتوي على خصائص الملف ويمكن استغلاله للتعرف على نوع الحساب أو انتماء أي حساب من أجل تنظيم أكثر للمحاسبة حسب خاصية كل مؤسسة. والشكل الموالي يلخص ذلك

Paramètres du dossier

Nom des tables

Singulier  
 Table AUXILIAIRE : AUXILIAIRE Pluriel : AUXILIAIRES  
 Table POSTE : POSTE Pluriel : POSTES  
 Table NATURE : NATURE Pluriel : NATURES  
 Table UNITE : UNITE Pluriel : UNITES

SingulierA  
 Table AUXILIAIRE : AUXILIAIRE PlurielA : AUXILIAIRES  
 Table POSTE : POSTE PlurielA : POSTES  
 Table NATURE : NATURE PlurielA : NATURES  
 Table UNITE : UNITE PlurielA : UNITES

Largeurs des codes

Max: AUXILIAIRE (1..14): 8 Min: 1 Préfixe: 3  
 POSTE (1..14): 8 Min: 1 Préfixe: 3  
 NATURE (1..14): 8 Min: 1 Préfixe: 3  
 UNITE (1..14): 8 Min: 1 Préfixe: 3

Codes par défaut:  
 AUXILIAIRE:   
 POSTE:   
 NATURE:   
 UNITE:

Général Comptes Taxes Avancée **Largeurs des codes** **Auxiliaires** Options Divers Cabinet Mémo

Ok

ح - خصائص أخرى **Option** : و تشمل اختيار التحرير التلقائي مثلا

Paramètres du dossier

Saisie accélérée des codes

Activer la Saisie accélérée

La saisie accélérée à pour conséquence:

- >Ne pas actualiser les tables comptes, journaux... en permanence.
- >Ne pas vérifier l'existence d'un code à chaque frappe de touche.
- >Ne pas afficher les codes en cours de frappes.

A ne pas cocher que si vous êtes en réseau et que celui-ci est lent.

Général Comptes Taxes Avancée Largeurs des codes Auxiliaires Options Divers Cabinet Mémo

Ok

خ - خصائص مختلفة **divers**: وتشمل :

- السجل التجاري
- تاريخ السجل التجاري
- المحكمة المؤشرة على الملفات
- الشكل القانوني للشركة
- نوع النشاط
- رمز النشاط
- المنطقة / ولاية / بلدية
- مكان التصريح الضريبي
- مكان النشاط وتحقيق الايراد
- الرقم لاحصائي
- رقم الضمان الاجتماعي

Paramètres du dossier

Date RC: / /

Tribunal/Registre de commerce:

Forme juridique: Capital: 0

Activité:

Code Activité: Wilaya: Commune:

Lieu Impôt-Code:

Adresse recette:

Adresse Inspection:

N° Statistique:

N° Sécurité sociale: Table des associés

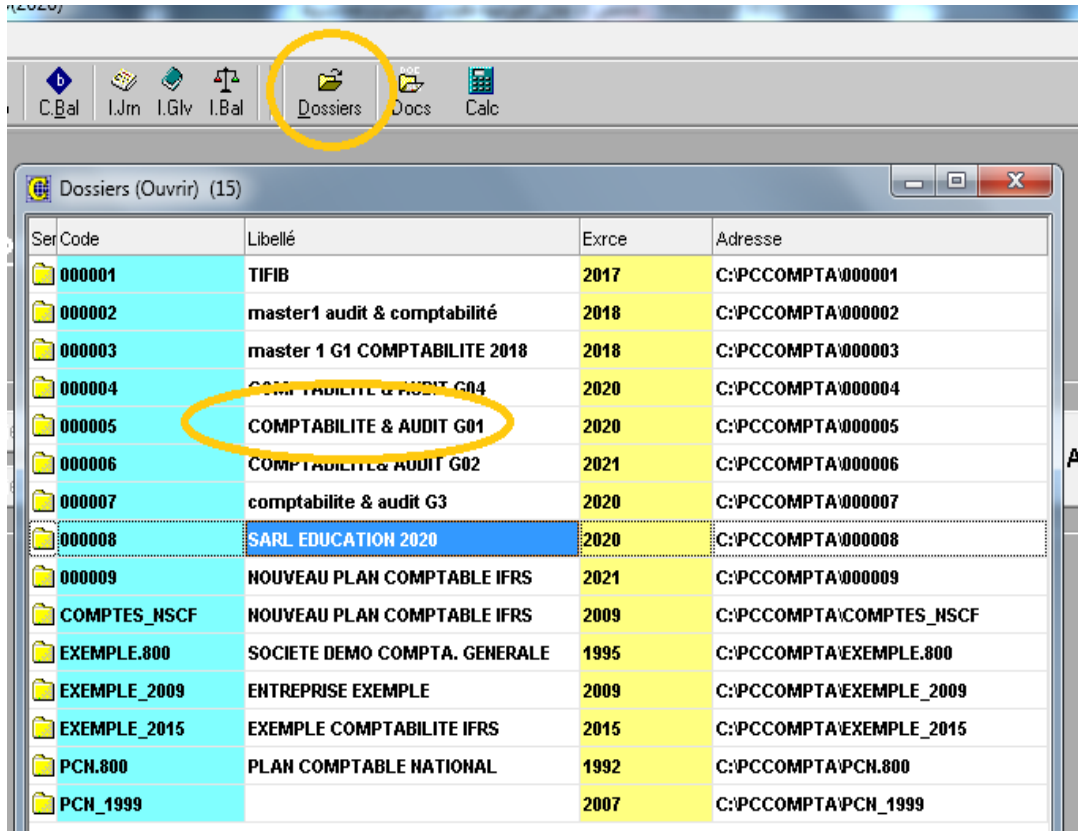
Général Comptes Taxes Avancée Largeurs des codes Auxiliaires Options Divers Cabinet Mémo

Ok

## حصة الأعمال الموجهة رقم 03: التعرف على كيفية انشاء اليوميات

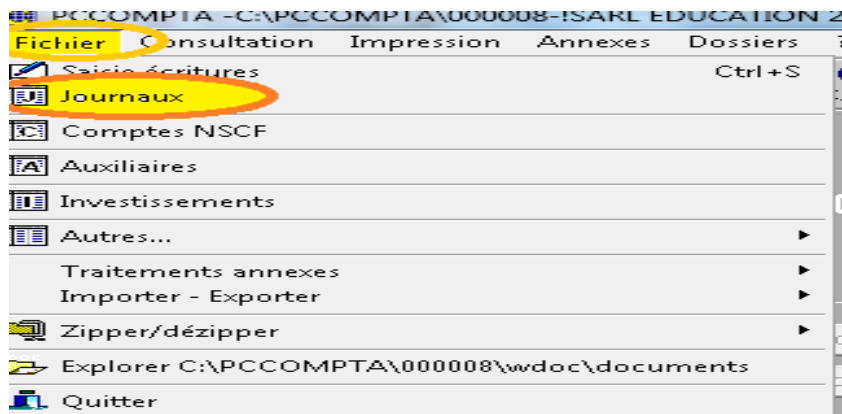
من أجل انشاء اليوميات نتبع الخطوات التالية

- بعد الانتهاء من انشاء الملف تأتي مرحلة التحرير
- فتح الملف



SerCode	Libellé	Exrce	Adresse
000001	TIFIB	2017	C:\PCCOMPTA\000001
000002	master1 audit & comptabilité	2018	C:\PCCOMPTA\000002
000003	master 1 G1 COMPTABILITE 2018	2018	C:\PCCOMPTA\000003
000004	COMPTABILITE & AUDIT G04	2020	C:\PCCOMPTA\000004
000005	COMPTABILITE & AUDIT G01	2020	C:\PCCOMPTA\000005
000006	COMPTABILITE & AUDIT G02	2021	C:\PCCOMPTA\000006
000007	comptabilite & audit G3	2020	C:\PCCOMPTA\000007
000008	SARL EDUCATION 2020	2020	C:\PCCOMPTA\000008
000009	NOUVEAU PLAN COMPTABLE IFRS	2021	C:\PCCOMPTA\000009
COMPTES_NSCF	NOUVEAU PLAN COMPTABLE IFRS	2009	C:\PCCOMPTA\COMPTES_NSCF
EXEMPLE.800	SOCIETE DEMO COMPTA. GENERALE	1995	C:\PCCOMPTA\EXEMPLE.800
EXEMPLE_2009	ENTREPRISE EXEMPLE	2009	C:\PCCOMPTA\EXEMPLE_2009
EXEMPLE_2015	EXEMPLE COMPTABILITE IFRS	2015	C:\PCCOMPTA\EXEMPLE_2015
PCN.800	PLAN COMPTABLE NATIONAL	1992	C:\PCCOMPTA\PCN.800
PCN_1999		2007	C:\PCCOMPTA\PCN_1999

- بعد اختيار الملف نذهب مباشر الى ملف Fichier ثم نختر Journaux



- تظهر نافذةاليوميات Journaux كالآتي:

CODE	LIBELLE	Nature	Date clôtur	Folio	MVM. DEBIT	MVM. CREDIT
00	ouverture	Divers				
01	ACHATS	Achats				
02	VENTES	Ventes				
03	STOCK	Stock				
04	CAISSE	Trésoreri				
05	BANQ	Trésoreri				
06	INVESTESSEMENT	Divers			7 140 000,00	7 140 000,00
07	OD	Divers			504 929,58	504 929,58

Recherche/Code	Ctrl+F2
Actualiser	
Recherche	Ctrl+F
Modifier [00]	F3
<b>Nouveau</b>	Ins
Supprimer [00]	Suppr
Importer des éléments depuis un fichier Excel	
Couper [00]	Ctrl+X
Coller [00]	Ctrl+C

- نقم بإختيار Nouveau تظهر لنا نافذة إضافة يومية جديدة

نقم بملئ الخانات من اجل انشاء يومية جديدة مثل امثال المقدم و المتمثل في انشاء يومية مشتريات

06	INVESTESSEMENT	Divers			7 140 000,00	7 140 000,00
07	OD	Divers			504 929,58	504 929,58

Création d'un nouveau JOURNAL

Code: 08 Libellé: ACHAT

LibelléA:

Nature: Divers

- Divers
- Achats
- Ventes
- Stock
- Trésorerie

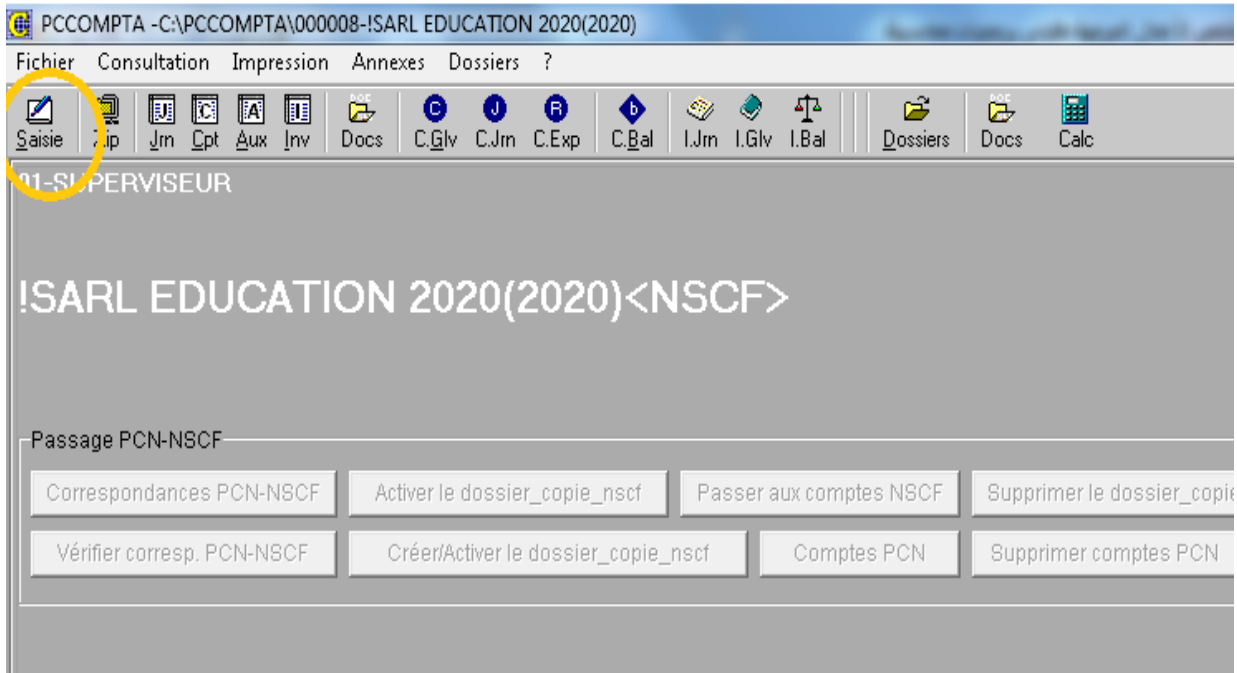
Ok



## حصة الأعمال الموجهة رقم 04: التعرف على كيفية التحرير

من أجل التحرير على البرنامج نتبع الخطوات التالية:

- نقم بختيار Saisie



- بعد النقر عليها تظهر النافذة المخصصة للتحرير كمايلي

	PIECE	DATE	COMpte	AUXILIAIRE	REFERENCE	LIBELLE	DEBIT	CREDIT
1	00001	31/12/20	680000			CONSATA AMORT 2020 VHCL M	166 666,67	
2	00001	31/12/20	280800			CONSATA AMORT 2020 VHCL M		166 666,67
4		31/12/20	681000			Dot. amort. du 01/01/20 au 31/12/20	338 262,91	
5		31/12/20	281000			Dot. amort. du 01/01/20 au 31/12/20		338 262,91

من بعد نقم بالتحرير من بعد اختيار اليومية المعنية بالتحرير و Folio

	PIECE	DATE	COMpte	AUXILIAIRE	REFERENCE	LIBELLE	DEBIT	CREDIT
1	00001	31/12/20	680000			CONSATA AMORT 2020 VHCL M		
2	00001	31/12/20	280800			CONSATA AMORT 2020 VHCL M		
4		31/12/20	681000			Dot. amort. du 01/01/20 au 31/12/20		
5		31/12/20	281000			Dot. amort. du 01/01/20 au 31/12/20		

- في الاخير نقم بالحفظ من خلال ايقونة الحفظ

