بحث حول نظام معلومات موارد بشرية(معلومات.نظام معلومات.نظام معلومات موارد بشرية)

من أعداد الطلبة: الفوج:5

علاڨ حدة

صادقي ملك

خطة البحث:

مقدمة

المبحث الأول:ماهية المعلومات

المطلب الاول:مفهوم المعلومات

المطلب الثاني:مصادر المعلومات

المطلب الثالث:دور المعلومات

المبحث الثاني:ماهية نظام المعلومات

الطلب الاول: مفهوم نظام المعلومات

المطلب الثاني:مكونات نظام المعلومات

المبحث الثالث:ماهية نظام معلومات الموارد البشرية

المطلب الاول:تعريف نظام معلومات الموارد البشرية

المطلب الثاني:اهداف نظام معلومات الموارد البشرية

المطلب الثالث:مكونات نظام معلومات الموارد البشرية

خاتمة

**مقدمة:**يعرف العالم الحالي بعصر ثورة المعلومات وانفجار المعرفة ،عصر مجتمعات المعلومات التي تزداد اندماجا بفضل الانترنت وشبكات اتصال البيانات ،والمنظومات الشبكية للكمبيوتر والبث المباشر أو الانتقائي عبر الأقمار الصناعية،الى غير ذلك من التحولات الجهوية التي جعلت العالم أشبه بقرية كونية صغيرة.

وقد رافقت كل هذه التحولات التي ألغت حواجز الزمان والمكان تغيرات نوعية وجذرية في بيئة الأعمال والمنافسة،وفي السوق العالمية ،فضلا عن التعقيد المتزايد في المتغيرات التكنولوجية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والدولية التي فرضت تحديات مختلفة ومستمرة على كل منظمات الأعمال مهما اختلفت أحجامها،ومواردها بغض النظر عن الموقع الريادي أو الحصة السوقية.

في ظل هذا الوضع تزداد أهمية الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات وضرورتها انطلاقا من حيوية وأهمية المعلومات كمورد ثمين من موارد كل منظمة ،ومن كونها أداة لا غنى عنها لامتلاك الميزة التنافسية ،والمساعدة في اتخاذ القرارات ،تطوير وتنمية المنظمة،تحسين النوعية المستمرة،الابداع التكنولوجي،صياغة وتطبيق استراتيجيات الاعمال،وادارة العمليات بكفاءة وفعالية.ومن نطرح الاشكال كالتالي ماهو نظام معلومات الموارد البشرية؟وماهي اهميته؟

**المبحث الأول:ماهية المعلومات**

**المطلب الاول:مفهوم المعلومات.**

1. **مفهوم الـمعلومة:**

المعلومات مصطلح واسع يستخدم لعدة معاني حسب سياق الحديث، وهو بشكل عام مرتبط بمصطلحات مثل: المعنى، [المعرفة](http://ar.wikipedia.org/wiki/%D9%85%D8%B9%D8%B1%D9%81%D8%A9)، [التعليم](http://ar.wikipedia.org/w/index.php?title=%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85%D8%A7%D8%AA&action=edit&redlink=1)، [التواصل](http://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%AA%D9%88%D8%A7%D8%B5%D9%84).

تعرف المعلومات على أنها البيانات التي تمت معالجتها بحيث أصبحت ذات معنى وباتت مرتبطة بسياق معين.

هي " تلك البيانات التي تـمت معالـجتها لتحقيق هدف معين أو لاستعمال مـحدد لأغراض اتـخاذ القرارات، أي البيانات التي أصبح لها قيمة بعد تـحليلها او تفسيرها أو تـجميعها في شكل ذي معنى و التي يـمكن تداولها و تسجيلها و نشرها و توزيعها في صورة رسمية و في أي شكل.

المعلومات هي "مـجموعة من الـحقائق و البيانات التي تـخص أي موضوع من الـموضوعات و التي تكون الغاية منها تنمية و زيادة معرفة الإنسان فهي أي الـمعلومات قد تكون عن أماكن أو الأشياء أو عن الناس و بالتالي فالـمعلومات هي أية معرفة مكتسبة من خلال البحث أو القراءة أو الاتصال أو ما شابه ذلك من وسائل اكتساب الـمعلومات و الـحصول عليها".

المعلومات هي " الحقائق عن أي موضوع أو أن الـمعلومات هي الأفكار و الـحقائق عن الناس و الأماكن و الأشياء...إلخ أو أن الـمعلومات هي أي معرفة تكتسب من خلال الاتصال أو البحث أو التعليم أو الـملاحظة...إلخ".

المطلب الثاني: مصادر المعلومات

تعرف مصادر المعلومات على أنها المواد المطبوعة أو غير المطبوعة التي تُنقل المعلومات عبرها، حيث يتم نقل المعلومات التي يمكن الاستفادة منها على اختلاف أنواعها عن طريق القنوات الفكرية والوسائل المختلفة التي من شأنها إيصال المعلومات للمستفيدين.

ويمكن تعريفها أيضا على أنها العناصر التي يمكن عبرها نقل البيانات المهمّة المرتبطة مع بعضها البعض لتوفير محتوىً معلوماتياً للمستخدم لتحقيق الفائدة المرجوة منها، والجدير بالذكر أنه يجب ان تحمل هذه العناصر بعض من المتطلّبات التقنية والاجتماعية التي تؤهلها لتكون مورداً جيداً للمعلومات .

تنقسم مصادر المعلومات إلى قسمين رئيسين هما مصادر المعلومات الورقية، ومصادر المعلومات الإلكترونية، وفيما يأتي نبذة عن كل منها:

**مصادر المعلومات الورقية** :ويسميها البعض مصادر المعلومات التقليدية، وأهم ما يميزها هو أن الورق المادة الأساسية فيها،وتقسم إلى الأقسام الآتية:

\*مصادر المعلومات وفقاً لمحتواها أو مضمونها:

•**المصادر الأولية**: وهي الوثائق التي تحتوي بشكل أساسي على المعلومات الجديدة، أو التفسيرات الجدية للأفكار أو الحقائق وذلك وفقاً لتعريف حشمت قاسم، أما محمد فتحي عبد الهادي فقد عرّفها بأنها أحدث الوثائق التي تُنشر في الموضوع الذي تتحدث عنه سواء كانت تقارير، أو وصفاً لأسلوب جديد في تطبيق فكرة معينة، وما إلى ذلك.

• **المصادر الثانوية**: وتعتمد بشكل كبير على المصادر الأولية حيث إنها تُجمع منها، ويتم ترتيب المصادر الثانوية عادةً وفق خطة معينة، ومن الأمثلة عليها مراجعات التقديم، والمستخلصات، والكشافات، والكتب المرجعية والقواميس.

•مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة: وهي عبارة عن مصادر تساعد الباحث على الوصول إلى المصادر الأولية والثانوية، أي أنها لا تحتوي على معلومات أو معرفة موضوعية، ومن الأمثلة عليها الببليوجرافيا، وأدلة الموضوعات، وأدبيات الموضوعات.

\***مصادر المعلومات غير الوثائقية:** وتبرز أهمية هذه المصادر بشكل خاص في مجال العلوم والتكنولوجيا، وتكمن أهميتها في الاتصالات المباشرة والنقاشات التي تدور بين المتخصصين في المجال العلمي نفسه.

**مصادر المعلومات وفقاً لنوعها:**

• المصادر الرسمية: وتشتمل على المصادر التي تصدرها المصارف، والمؤسسات الصناعية والهيئات التشريعية. •المصادر غير الرسمية: وتشتمل على المصادر التي تصدرها المؤسسات غير الحكومية والمنظمات الدولية والإقليمية، بالإضافة إلى الجمعيات والجهات الأهلية بجميع أنواعها.

\* **مصادر المعلومات وفقاً لإتاحتها:**

•**مصادر المعلومات العامة**: وهي عبارة عن مصادر تقوم على تقديم المعلومات العامة حول المواضيع المختلفة، ومن الأمثلة عليها دوائر المعارف.

•**مصادر المعلومات المتخصصة**: وهي المصادر التي تتخصص بموضوع معين لتقوم على معالجته، أو أنها توجه إلى فئة محددة من القراء وتتخصص بهم مثل الرياضيين.

\***مصادر المعلومات وفقاً لشكلها المادي**:

•**المصادر قبل الورقية**: وهي المصادر التي كانت تستخدم منذ القدم في تسجيل إنجازات الإنسان، وأعماله، ومعلوماته، ومن الأمثلة عليها جلود الحيوانات، وورق البردى.

•**المصادر الورقية:** وهي المصادر التي يكون الورق مكوّن أساسي فيها على اختلاف أشكالها، مثل الكتب، والرسائل الجامعية، والتقارير والدوريات.

• **المصادر بعد الورقية**: وهي المصادر التي يستخدمها الطلاب في دراستهم وبحوثهم، وتشتمل هذه المصادر على الكتب، والدوريات، وتقارير البحوث، وبراءات الاختراع، والرسائل الجامعية، والأوراق الحكومية. •المصادر المرجعية:

-**الموسوعات**: وهي المصادر التي تقدم المعلومات الأساسية عن موضوع محدد، وتتنوع الموسوعات من الضخمة إلى الموسوعات الصغيرة، حيث تختلف فيما بينها في مدى شموليتها للمواضيع، ومدى اكتمال المعلومات التي تقدمها، بالإضافة إلى مستوى المعلومات المُقدّمة.

-**الكتب السنوية:** وهي الكتب التي تغلب عليها الصبغة الإحصائية، حيث إنها تقدم معلومات وحقائق عن موضوع معين خلال سنة كاملة.

-**كتب التراجم:** وهي كتب تقدم معلومات عن أشخاص معينين، وتشتمل في وصفها على اسم الشخص، وتاريخ ميلاده وتاريخ وفاته، بالإضافة إلى تحصيله العلمي، والوظائف التي شغلها وما إلى ذلك من معلومات. -الكشافات: وهي ما تتخصّص عادةً في تحليل محتوى الدوريات، بالإضافة إلى احتوائها في بعض الأحيان على معلومات عن أجزاء من كتب، أو بحوث مؤتمرات، وغالباً ما تكون المعلومات التي تحتوي عليها دقيقة وحديثة، كما أنها تصدر في فترات منتظمة، وهي شاملة، ولعل هذا من أبرز عيوبها وهي أنها تشتمل على الأمور المهمّة وغير المهمّة.

\***مصادر المعلومات الإلكترونية**: وهي المصادر التي تحتوي على المعلومات الموجودة على الحاسب الآلي، ومواقع شبكة الإنترنت ،وتقسم إلى الآتي:

\_ **مصادر المعلومات السمعية**: وهي ما تعتمد على حاسة السمع في نقل المعلومات.

\_الأسطوانات أو الأقراص: وهي عبارة عن أقراص دائرية مصنوعة من البلاستيك، تم ضغط المادة المسموعة عليها بطريقة الكبس لتتكون أخاديد عليها، أما عملها فيكون عند تشغيلها بمرور إبرة جهاز الحاكي داخل الأخاديد لتحدث ذبذبات تصل إلى مكبس الصوت والذي بدوره يحول الذبذبات إلى صوت مسموع يطابق صوت الأصل قبل عملية التسجيل.

\_**الأشرطة الصوتية:** وهي من أهم المصادر السمعية التي تحرص مختلف المكتبات على اقتنائها لما لها من قدرة عالية على تلبية حاجات الأفراد حتى إنها أصبحت من الصناعات المتقدمة، وتتميز بأنها رخيصة الثمن مقارنة بالأسطوانات كما أن حجمها أقل، وهي سهلة الصيانة. -مصادر المعلومات البصرية: وهي ما يعتمد على البصر فقط في نقل المعلومات.

-**المواد البصرية غير المعروضة:** وتشتمل على جميع أنواع الصور التي يتم تخطيطها يدوياً، ثم إنتاجها بعد تحويرها عن طريق طباعتها، ومن أهم أنواع الصور التي يعتمدها الباحثون الرسوم التوضيحية كالرسوم الهندسية، والمخططات، ومن الأمثلة على المواد البصرية غير المعروضة أيضاً الرسوم الكاريكاتورية وال عن انطباعات وأفكار الرسّام الذي رسمها وعادة ما تهدف إلى نقل رسالة ما أو جهة نظر معينة عن شيء ما وتتميز بأن لها تأثيراً انفعالياً.

-**المواد البصرية المعروضة:** وهي المواد التي يتم استخدامها عن طريق جهاز العرض أو جهاز التكبير، ومن أبرز الأمثلة عليها الشفافيات والشرائح، وهي عبارة عن لقطات فيلمية شفافة تمثل صوراً فوتوغرافية محفوظة داخل إطار بلاستيكي ومن أهم ما يميزها سهولة إعدادها وإنتاجها وسهولة استخدامها.

-**مصادر المعلومات السمعبصرية**: وهي ما تمثل مصادر المعلومات التي تعتمد في عملها على السمع والبصر في الوقت ذاته.

-**الأفلام المتحركة:** والتي تستخدم لعرض الأمور بوسائل متعددة، وهي عبارة عن سلسلة من الصور المرئية والمتحركة التي تعرض على فيلم شفاف أو شريط. -أقراص الفيديو: وهي من الأدوات المتقدمة والمتطورة والتي ترتبط مع الاتجاهات الحديثة لتكنولوجيا الأقراص، وتُعتبر من الوسائط المهمّة لتخزين المعلومات.

-**المصغّرات الفيلمية:** وهي عبارة عن مصادر معلومات غير تقليدية من أمثلتها الميكروفيش والميكروفيلم. الميكروفيش: ويتميز بشكله المسطّح أو المستوي، ويحتوي على صفوفٍ من الصور التي تم ترتيتها إما أفقياً أو عمودياً، ويختلف عدد الصور فيها أو سعتها تبعاً للشركة المصنعة لها، وتتميز بأنه يمكن قراءتها بالعين المجردة.

**الميكروفيلم**: وهو عبارة عن فيلم ملفوف على بكرات أو كاسيت، ويتكون من سلسلة من الصور المتتابعة والتي تكون مصغرة جداً، والتي لا يمكن قراءتها بالعين المجردة، ويمكن أن يستوعب الميكروفيلم المئات من المخطوطات، والوثائق النادرة، والصحف والصور الكبيرة، وعادة ما يعتمد طوله على كمية الصور التي يحتويها.

**الأقراص المليزرة:** وهي ما يطلق عليه الأقراص الضوئية أو المدمجة، هي عبارة عن أقراص مستديرة مسطحة تشبه الأسطوانات الغنائية، وتتميز بسعتها التخزينية الكبيرة، وسهولة استعمالها.

**الإنترنت**: وهو عبارة عن مجموعة من شبكات الاتصال التي ترتبط ببعضها، ويتم عن طريقها ربط جهاز الحاسوب مع خط الهاتف، ويمكن بواسطة الإنترنت إرسال واستقبال أي نوع من أنواع المعلومات، ويتميز الإنترنت بسهولة استخدامه، وقلة تكلفته الاقتصادية بالإضافة إلى شموليّته في توفير المعلومات، ومن الخدمات التي يوفرها الإنترنت، البريد الإلكتروني لتبادل الرسائل على اختلاف أنواعها، وخدمة نقل الملفات بين مختلف الحاسبات، بالإضافة إلى خدمات الاتصال عن بعد.

**الكتاب الإلكتروني**: وهو عبارة عن تمثيل رقمي للنصوص المطبوعة بحيث يُمكّن القارئ من قراءته على جهاز الحاسوب الشخصي، ويتيمز بفوائده المتعددة التي تعود على المؤلف، والناشر والقارئ أيضاً، بالإضافة إلى استفادة المكتبات المختلفة ومراكز المعلومات والعاملين فيها من ميزات الكتاب الإلكتروني.

**الدوريات الإلكترونية**: وهي عبارة عن الدوريات التي تصدر بشكل إلكتروني ويتم توزيعها ونشرها عبر الإنترنت بشكل مجاني أو غير مجاني، وتتميز بمعلوماتها الحديثة، وأمانها وصعوبة ضياعها، بالإضافة إلى البحث السريع فيها وسرعة التوجيه من وإلى المصادر العلمية الأخرى.

المطلب الثالث : خصائص الـمعلومات

-للمعلومات خصائص تتميز بـها يـمكن تلخيصها فيما يلي:

\***الـمنشأ**: لكل معلومة مهما كان انتماؤها النظامي مصدرها الأول الذي تبلورت فيه،

\***الشكل**: قد تكون الـمعلومة كمية، قيمية أو بيانية،

\***الدقة**: تقاس بالعلاقة بين الـمعلومات الصحيحة و مـجموعة الـمعلومات الـمتوفرة و لعدم الدقة هناك أخطاء بشرية و آلية يمكن حصرها في ما يلي:

•**الأخطاء** **البشرية**: تنحصر عادة في تصميم النظام أو إعداد البيانات الداخلية في التشكيل و هي تمثل الجزء الأكبر من الأخطاء.

•**الأخطاء** **الآلية**: و هي قليلة و مع تحديث الطرق يمكن تلاشيها أو الأحرى تقليلها إلى الحد الأدنى على الأقل.

\***التوقيت**: إن وصول الـمعلومات الدقيقة في غير الوقت الـمناسب يكاد يكون عديم الفائدة، ليبقى التساؤل حول كيفيية تـحديد الوقت الـمناسب الذي يتم عليه بناء ضرورة و أهـمية الـمعلومة لـمختلف مستويات التنظيم.

\***الإيـجاز**: غالبا ما يـجد الـمسير صعوبات في انتقاء الـمعلومات غير الـموجزة بـحيث يـمكن أن تـختلط الـمعلومات الـمفيدة مع غير الـمفيدة لذلك فإن إيـجاز الـمعلومات يؤدي إلى وضوحها بشكل جيد.

\***الشمولية**: و هي لا تتعارض مع الإيـجاز فهي تعني احتواء الـمعلومات الـمتوفرة للحقائق الأساسية التي تـحتاجها مـختلف مستويات الإدارة لاتخاذ القرارات، و لا يعني ذلك إغراقها ببيانات و إحصائيات كثيرة مـما يؤدي إلى ضياع للوقت و يقلل من فائدة الـمعلومات في مـجموعها. الـمطلوب هو معلومات ترتكز على مواضع اختلاف النتائج الحقيقية عن الخطط.

\***الـملائمة**: الـمعلومات الـملائمة هي تلك التي توافق أو تطابق احتياجات متخذي القرار.

\***التكرار**: هو مدى تكرار الحاجة لاستخدام الـمعلومة.

كما يمكن تحديد خاصية المعلومات من حيث:

1. **التميع** **والسيولة**: فالمعلومات ذات قدرة هائلة على التشكيل (إعادة الصياغة)، فعلى سبيل المثال يمكن تمثيل المعلومات نفسها في صورة قوائم أو أشكال بيانية أو رسوم متحركة أو أصوات ناطقة.
2. قابلية نقلها عبر مسارات محددة (الانتقال الموجه) أو بثها على المشاع لمن يرغب في استقبالها.
3. قابلية الاندماج العالية للعناصر المعلوماتية، فيمكن بسهولة تامة ضم عدة قوائم في قائمة أو تكوين نص جديد من فقرات يتم استخلاصها من نصوص سابقة.
4. وفرتها، بينما تتسم العناصر المادية بالندرة وهو أساس اقتصادياتها، تتميز المعلومات بالوفرة، لذا يسعى منتجوها إلى وضع القيود على انسيابها لخلق نوع من (الندرة المصطنعة) حتى تصبح المعلومة سلعة تخضع لقوانين العرض والطلب.
5. قدرتها على توليد المعرفة، خلافا للموارد المادية التي تنفذ مع الاستهلاك لا تتأثر موارد المعلومات بالاستهلاك بل على العكس فهي عادة ما تنمو مع زيادة استهلاكها لهذا السبب فهناك ارتباط وثيق بين معدل استهلاك المجتمعات للمعلومات وقدرتها على توليد المعارف الجديدة.
6. **سهولة** **النسخ**: حيث يستطيع مستقبل المعلومة نسخ ما يتلقاه من معلومات بوسائل يسيرة للغاية ويشكل ذلك عقبة كبيرة أمام تشريعات الملكية الخاصة للمعلومات.
7. إمكانية استنتاج معلومات صحيحة من معلومات غير صحيحة أو مشوشة، وذلك من خلال تتبع مسارات عدم الاتساق والتعويض عن نقص المعلومات غير المكتملة وتخليصها من الضوضاء.
8. عدم اليقين يشوب معظم المعلومات درجة من عدم اليقين، إذ لا يمكن الحكم إلا على قدر ضئيل منها بأنه قاطع بصفة نهائية.

نموها و تغيرها، تتغير المعلومات بمرور الزمن وفقا لأهميتها المعلوماتية أو الإداالإداري.(1)

(1):محمد فتحي عبد لهادي،(1984)،مقدمة في علم المعلومات،دار الغريب الطباعة والنشر والتوزيع،ص50

المبحث الثاني:ماهية نظام المعلومات

المطلب الاول:مفهوم نظام المعلومات

**مفهوم نظام المعلومات:**يمكن تعريف نظام المعلومات فنيا كمجموعة من المكونات المترابطة تهدف إلى جمع ومعالجة وتخزين وتوزيع المعلومات لدعم القرار التحكم في المؤسسة.بالاضافة إلى دعم عملية صنع القرار.التنسيق والسيطرة فإن نظم المعلومات تساعد أيضا الإدارة العليا في تحليل المشاكل والموضوعات المعقدة بتوفير المعلومات المناسبة في الوقت المناسب للمساعدة في اتخاذ القرار.(1)

المطلب الثاني:مكونات نظام المعلومات

**مكونات نظام المعلومات:**

**المدخلات:**مجموعة من المفردات والوحدات التي يتكون منها النظام ويعتمد عليها بشكل أساسي.وتتعدد مدخلات النظام وتتنوع على ضوء الأهداف التي يسعى النظام إلى تحقيقها.فقد تكون بيانات أو مواد خام أو رأسمال أو موارد بشرية.

**العمليات(المعالجة):**آليات العمل الدقيقة التي تحكم التفاعلات الداخلية المنتظمة لعناصر النظام وهي جميع العلاقات المبرمجة والأنشطة التحويلية التي تقوم بمعالجة المدخلات وتحويلها إلى مخرجات بحيث يكون إنجازها مرتبط بتحقيق أهداف محددة للتنظيم.

**المخرجات:**قد تكون مخرجات النظام في شكل منتجات مادية أو خدمات أو معلومات أو غيرها.وتعتبر المخرجات ناتج العمليات.وبمعنى آخر فإن مخرجات النظام ترتبط ارتباطا قويا بالهدف من وجود النظام.

**التغذية الراجعة:**وهي التغذية الراجعة أو تأثير البيئة الخارجية على النظام والتي تحدد مدى ملاءمة وصلاحية النظام وكفاءته في تحقيق الأهداف المطلوبة وتلبية الحاجات للمستفيد من خلال تمرير الملاحظات في أي قصور أو عيب في تطبيق النظام ليتم إصلاحه .(2)

(1):خالد قاشي،نظام المعلومات التسويقية،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،ص94

(2):طاهر محمود لكلالدة،الاتجاهات الحديثة في ادارة الموارد البشرية،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،ص75

المبحث الثالث:ماهية نظام معلومات الموارد البشرية

المطلب الاول:تعريف نظام معلومات الموارد البشرية

**تعريف نظام معلومات الموارد البشرية:**يشير مفهوم نظام المعلومات للموارد البشرية إلى النظام الذي يعمل على استقبال ،تخزين،استرجاع،معالجة،تحليل وبث المعلومات المفيدة والمتعلقة اساسا بتسيير الموارد البشرية.

كما يعرف كذلك:أنه نظام متكامل يسمح بالحصول ،معالجة،وتخزين كل المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية والتي تشمل التسيير التنبؤي للعمال ،تسييرالموظفين،تسيير العملية التكوينية،تسيير الكفاءات،تسيير المسارات المهنية للعمال،وتسيير الأجور.

نظام معلومات الموارد البشرية هو:مجموعة برمجيات متصلة فيما بينها تسمح بالقيام بمختلف الأنشطة أو الوظائف الإدارية المختلفة والعمليات التسييرية المطبقة في إدارة الموارد البشرية بطريقة منسقة.

المطلب الثاني:اهداف نظام معلومات الموارد البشرية

يتبنى نظام معلومات الموارد البشرية تحقيق الأهداف الآتية:

**أ-**جمع المعلومات عن كل الوظائف في المنظمة ومتطلبات كل وظيفة من الخبرات والمؤهلات وخزن القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة بتنظيم شؤون العاملين في المنظمة للرجوع اليها عند الحاجة.

**ب-**تقديم تلك البيانات والمعلومات أمام الإدارة لمساعدتها في إعداد الخطط والسياسات والبرامج الخاصة بالاختيار والتعيين والتقويم والتدريب والتطوير والرواتب والأجور والحوافز.

**ج-**تقديم تلك البيانات والمعلومات الضرورية إلى أقسام البحوث والدراسات في المنظمة بهدف إعداد البحوث والدراسات التي تتناول أنشطة إدارة الموارد البشرية.

**د-**تقديم تلك البيانات والمعلومات أمام المديرين لاستخدامها في تقويم أداء العاملين في المنظمة واتخاذ القرارات المتعلقة بتنقلاتهم وترقياتهم وحتى الاستغناء عنهم في حالات الضرورة القصوى.

**ه-**إدامة جميع المعلومات الخاصة بالمتقدم للعمل واختيار الأفراد من خلال المعلومات المسجلة في استمارة طلب العمل،وصولا إلى تطوير سجلاتهم ومن دون ازدواجية في إدخال البيانات.

**و-**السرعة الأكبر في استرجاع البيانات ومعالجتها والسهولة في تصنيف البيانات وإعادة تصنيفها من جديد ،وتحليل افضل للمعلومات،بما يقود إلى اتخاذ قرار ذو فاعلية اكبر وتحسين ثقافة العمل ،والعمل بشفافية اكبر بوجود النظام ،ووضع إجراءات متناسقة بوحدة النظام .

ز-الحفاظ على قاعدة بيانات دقيقة وكاملة وحديثة يمكن استعمالها في إعداد التقارير المطلوبة وحفظ السجلات .(1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1):خالد أحمد علي محمود،(2019)،الاستثمار المعرفي وعلاقتها بالاثارة السياسية والاجتماعية،دار الفكر الجامعي،الاسكندرية،ص375.

**خاتمة:** أدت المنافسة بین المؤسسات إلى الاهتمام بالزبون، بالتركیز على جودة المنتجات والابتكار، مما أدى إلى زیادة التركیز على الدقة والسرعة في جمع المعلومات و نقلها و تبادلها بین المستفیدین منها، وهو الشيء الذي ساهم فیه نظام المعلومات.حیویالأي وظیفة في المؤسسة مهما كان حجمها وهدفها، لذا فإن توفرها ودرجة ّ فللمعلومات دور الاستفادة منها، یتوقف على مدى إدراك تلك الوظیفة لأهمیة المعلومات، والعمل على توفر نظام معلومات خاص بها یسمح نظام معلومات الموارد البشریة بتوفر المعلومات المتعلقة بالموارد البشریة داخل المؤسسة بالدقة والسرعة المناسبة بالإضافة إلى إجراء البحوث الخارجیة لمعرفة كل ما هو جدید فیما یخصهم، مما تساعد هذه المعلومات على تسییر الموارد البشریة

قائمة المراجع

محمد فتحي عبد لهادي،(1984)،مقدمة في علم المعلومات،دار الغريب الطباعة والنشر والتوزيع،ص50

خالد قاشي،نظام المعلومات التسويقية،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،ص94

طاهر محمود لكلالدة،الاتجاهات الحديثة في ادارة الموارد البشرية،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،ص75

خالد أحمد علي محمود،(2019)،الاستثمار المعرفي وعلاقتها بالاثارة السياسية والاجتماعية،دار الفكر الجامعي،الاسكندرية،ص375.