

La première séance est une initiation, elle est basée sur les points suivants :

1. Ouvrir le document Access, changer le lien d'ouverture.
2. Présenter la fenêtre Access (les onglets)
3. Associer un mot de passe à la base de données.
4. Mode d'affichage (basculer entre le mode feuille de donnée et le mode création)
5. Clé primaire
6. Modèles de tables (contacts, tâche, problème, évènement, biens)
7. Volet de navigation
  - Renommer la table
  - Masquer la table
  - Re-afficher la table
8. Volet de recherche
9. Propriété de tableaux
  - Largeur de colonne
  - Masquer/afficher
  - Figé/libérer
  - Insérer, supp, renommer