

## محاضرة: مكونات البحث والرسالة

منهجية البحث

ماستر 1

الأستاذة سهل ليلي

### 1- الغلاف الخارجي:

وهو الواجهة الحقيقية للبحث أو الرسالة، ويكون عادة من الورق المقوى وتدون عليه المعلومات الرئيسية الخاصة بالرسالة مثل: اسم الجامعة، اسم الكلية، القسم، عنوان البحث أو الرسالة، الدرجة العلمية التي يسعى الباحث إلى نيلها، اسم الباحث، الأستاذ المشرف، تاريخ إعداد البحث بالسنة الميلادية الهجرية.

2- **صفحة العنوان:** هي الصفحة التي تأتي بعد صفحة الغلاف الخارجي وتشمل المعلومات نفسها فهي صورة طبق الأصل للواجهة.

3- **صفحة الشكر والتقدير:** يقوم الباحث فيها بتوجيه وتقديم عبارات الاعتراف الجميل إلى كل من ساعده في إنجاز بحثه بأسلوب أقل ما يقال عنه أنه يحمل عبارات الصدق والبساطة دون مبالغة.

4- **كتابة المقدمة:** تعتبر المحصلة النهائية للبحث أو الرسالة الجامعية، ترقم عادة صفحاتها بالحروف الأبجدية وتتضمن النقاط الآتية:

1/ **التعريف بموضوع البحث:** وذلك بتقديم مفاهيم أساسية لهذا البحث وتحديد موضوعه تحديدا دقيقا مع شرح أهميته ثم التطرق إلى العنوان المختار وإعطاء الأدلة والأسباب المنطقية التي تبرر عملية الاختيار.

2/ شرح الخطة المتبعة شرحاً مفصلاً لعملية تقسيم رسالته عبر تخطيط بياني ، يعطي الصورة الحقيقية للبحث، وذلك بإعطاء تبريرات التقسيم المعتمد : الأبواب، الفصول ، المباحث ، المطالب، ثم يعمد إلى تحديد منهج الدراسة الذي يتناسب مع موضوعه ، سواء أكان الموضوع أدبياً أم لغوياً ، ثم ذكر المصادر والمراجع الأساسية المعتمدة في البحث ، وذلك بالتركيز على أهمها ، كما يشير الباحث إلى أهم الصعوبات والعراقيل التي اعترضت طريق إنجاز بحثه. ويتعلق بالغموض والعمق والدقة والأهمية ، ويجب الابتعاد عن ذكر المشكلات الشخصية ، كصعوبة التنقل أو عدم القدرة على شراء الكتب ، بل يجب على الباحث أن يتحلى بالتواضع العلمي الأخلاقي ، ويبتعد على التفاخر والتهويل . وفي ختام المقدمة لا ينس الباحث بأن يتوجه بالشكر والعرفان والتقدير إلى أستاذه المشرف الذي رافقه طيلة إنجاز البحث ، ثم بإمكان الأساتذة والزملاء الذين أمدوه بالمساعدة والنصح وكذا المؤسسات التربوية والتعليمية التي زودته بالمادة والوثائق الضرورية.

### ملاحظة:

فيما يتعلق بترقيم صفحات البحث هناك عدة آراء : فهناك من يذهب إلى عدم ترقيم المقدمة بالأرقام العربية العادية ، بل بالحروف الأبجدية ، ثم يواصل عملية الترقيم بعد الحروف بالأرقام مباشرة بعد انتهاء من المقدمة، وهناك من يبدأ عملية ترقيم المقدمة بالأرقام العربية منذ البداية

ويفضل بقاء المقدمة خالية من التهميش وإن ورد فيها فيجب عدم الإكثار منه.

5-صفحات العناوين: هي صفحات المقدمة، التمهيدي، المدخل ، صفحات الفصول ، الخاتمة ، الفهارس الفنية والملاحق. وهذه الصفحات تحسب ولا ترقم.

6-الخاتمة: هي الجزء الأخير من البحث تعتمد على سرد النتائج الأساسية مرتبة بحسب الفصول والأبواب نقطة نقطة.

### 7-الفهارس الفنية:

- فهرس الآيات القرآنية: تكتب بطريقتين: ترتب الآيات حسب ورودها في البحث ترتيبا تصاعديا

ترتب الآيات بحسب ترتيب سور القرآن الكريم.

- فهرس الأعلام: ترتب أسماء الأعلام ترتيبا هجائيا وترتب ترتيبا أبجديا .  
وتقسم الصفحة إلى عمودين

تقسم الصفحة إلى عمودين يكتب الاسم وتوضع أمامه وأرقام الصفحات الواردة فيها.

- فهرس المصادر والمراجع: أن ترتب ترتيبا ألفبائيا تحتوي على نظامين:

### الطريقة 1

نظام ترتيب الكتب وفقا للحروف الهجائية الأولى لعناوينها باعتبار أن عنوان الكتاب أشهر من اسم المؤلف .

نظام ترتيب حسب الحروف الأولى لأسماء المؤلفين.

## الطريقة 2

الترتيب الأبجدي ، وذلك باتباع نظام أبجد هوز وفق اسم الشهرة للمؤلف أو اسم الكتاب ، وهذا الترتيب قليل الانتشار.

**ملاحظة:** ينبغي عدم الأخذ بأل التعريف ، ابن، أبو، أم في ترتيب الأسماء.

فهرس الموضوعات : هو فهرس المحتويات أو الخطة المتبعة في البحث وفيه يتم تدوين كل ما يتعلق بالعناوين الرئيسة والفرعية الواردة في متن البحث.