

Les parties du cours concerné par l'interrogation écrite et le contrôle sont :

1. Ouvrir le logiciel Word avec Windows
2. Créer et enregistrer un document Word
3. Présentation de Word 2016
4. Sélectionner un texte, ou une partie de texte
5. Mettre en forme le texte
6. Mettre en forme les paragraphes
7. Copier / couper ou coller du texte
8. Comment modifier ou définir les marges de page avec Word
9. Comment choisir l'orientation Paysage ou Portrait dans Word
10. Choix et réglage des tabulations avec Word
11. Insérer une image dans un document Word