

مقياس الملتقى

الدرس السابع: العناصر المكونة للمذكرة او الاطروحة

ترتيب العناصر المكونة للمذكرة او الاطروحة من الناحية الشكلية منا يلي:

أ-صفحة الواجهة:

وهي الغلاف الخارجي للمذكرة او الاطروحة، له أهمية في لفت انتباه القارئ والاطلاع على محتواه، لهذا يجب ان يكون العنوان صحيحا لغويا ويعكس المضمون وان لا يحتوي على كلمات غامضة تحتمل اكثر من معنى، وان يتضمن مجموعة من البيانات الاساسية يجدها الطالب في النموذج المرفق.

ب-الصفحات التمهيدية:

وهي الصفحات التي تسبق المقدمة، يتم ترقيمها بالحروف وتشمل بالترتيب:

1-صفحة الاهداء: نخصص صفحة منفصلة للاهداء بطريقة موجزة وتكون اختيارية.

2-صفحة الشكر والتقدير: ويستحسن صياغتها وبايجاز قدر الامكان.

3-صفحة المختصرات: والتي تكون قبل المقدمة مباشرة وتصاغ المصطلحات والالفاظ المركبة من

اوائل حروف الكلمات، وتكتب هذه الالفاظ في متن البحث بعد ذكر الكلمة كاملة في اوائل

الاشارة اليها، بعد ذلك يتم استخدام المختصر في الصفحات التالية بدلا من تكرار الكلمة كاملة.

ج-المقدمة: ترقم بالارقام (1 ، 2 ، 3 ، ...).

د-صلب الموضوع

هـ-الخاتمة

و-قائمة المراجع

ز-الملاحق ان وجدت

ي-فهرس المحتويات

قبل بداية كل جزء توضع صفحة يتوسطها عنوان الجزء بخط كبير (المقدمة - الابواب في اطروحة الدكتوراه- الفصول في مذكرة الماجستير او الماستر-، الخاتمة، قائمة المراجع، الملاحق، الفهرس). لا ترقم هذه الصفحات لكن تحتسب.