

2 master

TP 1

1. Lancer un nouveau fichier Access (enregistrer sous le nom TP1)
2. Créer la table "Employeur" avec les champs suivants (IdEmployeur (clé primaire), Nom, Age, Civilité, Marié, Adresse, Tél, DateNaissance).
3. Changer les types des champs comme suit :
 - *IdEmployeur* : NuméroAuto
 - *Nom* : Texte
 - *Adresse* : Texte
 - *Tél* : Texte
 - *Age* : Numérique
 - *Marié* : Oui/Non
 - *DateNaissance* : Monétaire
 - *Civilité* : Texte puis utilisé l'Assistant Liste de choix pour entrer les deux choix (Monsieur ou Madame).
4. Changer les propriétés des champs comme suit :
 - La taille du champ *Adresse* est égale à 100 et afficher tous ses lettres en majuscule
 - Afficher la première lettre en majuscule et les autres en minuscule pour le Nom
 - Ajouter un masque de saisie pour le champ *Tél et la date de naissance*.
 - Ajouter un teste pour les valeurs du champ *Age* tel que : $25 \leq \text{Age} \leq 50$ puis ajouter le message d'erreur suivant : " L'âge de l'employeur doit être entre 25 et 50 ".
 - N'accepte pas les textes vides pour les champs de type texte.
5. Saisir les enregistrements suivants :

<i>IdEmployeur</i>	<i>Nom</i>	<i>Age</i>	<i>Civilité</i>	<i>Marié</i>	<i>Adresse</i>	<i>Tél</i>	<i>DateNaissance</i>
1	Ahmed	46	Monsieur	Oui	BISKRA	033745825	12/02/1976
2	Amina	25	Madame	Non	EL ZRIBA	033745689	24/12/1997
3	Omar	48	Monsieur	Non	BISKRA	033735698	31/10/1974
4	Farida	39	Madame	Oui	TOLGA	0773571471	15/03/1983
5	Amel	40	Madame	Oui	BISKRA	0663740058	30/10/1982
6	Toufik	22	Monsieur	Non	SIDI OKBA	033736699	05/08/2000

6. Exporter les données de la table précédente vers Excel, laisser le nom proposé par Access et ne pas enregistrer les étapes d'exportation.
7. Renommer la table Employeur,
8. Supprimer le champ Adresse, et le cinquième enregistrement.