

#### IV- إعداد مخطط الأعمال

من أهم الخطوات نحو انجاز مشروع مقاولاتي ناجح وذو أساس متين هو إعداد مخطط الأعمال.

##### 1. تعريف مخطط الأعمال:

هو بمثابة الشكل الكتابي للمشروع المقاولاتي، حيث يتمثل في وثيقة رسمية يعدها المقاول صاحب المشروع، ويقدم فيها العناصر الأساسية للمشروع بدءاً من طبيعته وطريقة تسييره ونوع الخدمة أو المنتج إلى طبيعة التمويل اللازم له والموارد اللازم توفيرها لبدء سير المشروع، ونهايةً تفصل هذه الوثيقة تحليلاً للسوق والمنافسة ورؤية المقاول المستقبلية.

##### 2. الهدف من إنجاز مخطط الأعمال:

يهدف مخطط الأعمال إلى:

- المساعدة في توجيه الجهود الجماعية لتحقيق الأهداف المسطرة.
- التحضير لمواجهة التحديات والأزمات المستقبلية.
- تسهيل وتوضيح فكرة انجاز المشروع وتنفيذه للفريق.
- تحديد مصادر التمويل مسبقاً لضبط الاستخدام الأمثل لها.

##### 3. مكونات مخطط الأعمال:

- صفحة الغلاف وتحتوي على اسم وعنوان المؤسسة، أرقام الهاتف، العنوان الإلكتروني، شعار أو علامة المؤسسة إن وجدت ، تاريخ إصدار مخطط الأعمال ومن قام بإعداده..
- قائمة المحتويات
- الخلاصة أو المخطط التنفيذي لمخطط الأعمال ، الهدف من إعداده هو جعله يحث القراء إلى الاهتمام بالمؤسسة ونشاطها.
- نص الرسالة، ويحتوي على وصف دقيق للاستراتيجية المعتمدة في المؤسسة وكيفية تجسيدها.
- وصف العمل أو المؤسسة من خلال إعطاء خلفية عامة عن المؤسسة والأسباب وراء إنشائها ومكانتها ودورها في السوق المحلية أو العالمية.
- التحليل البيئي والصناعي : هنا يتم تحديد البيئة الخارجية للمؤسسة وما تعرضه من فرص ومخاطر، مع تحديد كيفية تعامل المؤسسة معه لتحقيق أهدافها.
- تقديم المنتج أو الخدمة.
- خطة التصنيع والعمليات.

- فريق الإدارة : التعريف به وبقدرته على ضمان السير الحسن للوظائف الأساسية للمؤسسة، وتوضيح كيفية توزيع المهام والمسؤوليات بما يضمن توازن وتكامل المهارات الفنية والإدارية الضرورية لنجاح المؤسسة.
- المواعيد المفصلة: هنا يجب تحديد مواعيد الانطلاق والنهايات الصحيحة لكل نشاط داخل المؤسسة والتقدير الصحيح للوقت اللازم لانجاز المشاريع..
- المخاطر والافتراضات: عرض مختلف المخاطر الممكنة والتي تحيط بالمؤسسة ، وعرض الخطط البديلة لمواجهتها.
- الملاحق.