

République algérienne démocratique et populaire
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Université mohamed khider biskra - Algerie
Faculté des sciences exactes des sciences nature et de la vie
Département des sciences de la terre et de l'univers



Initiation à la
recherche
documentaire

**Enseignant chargé de
module:**

DJAGHROURI Djamilia

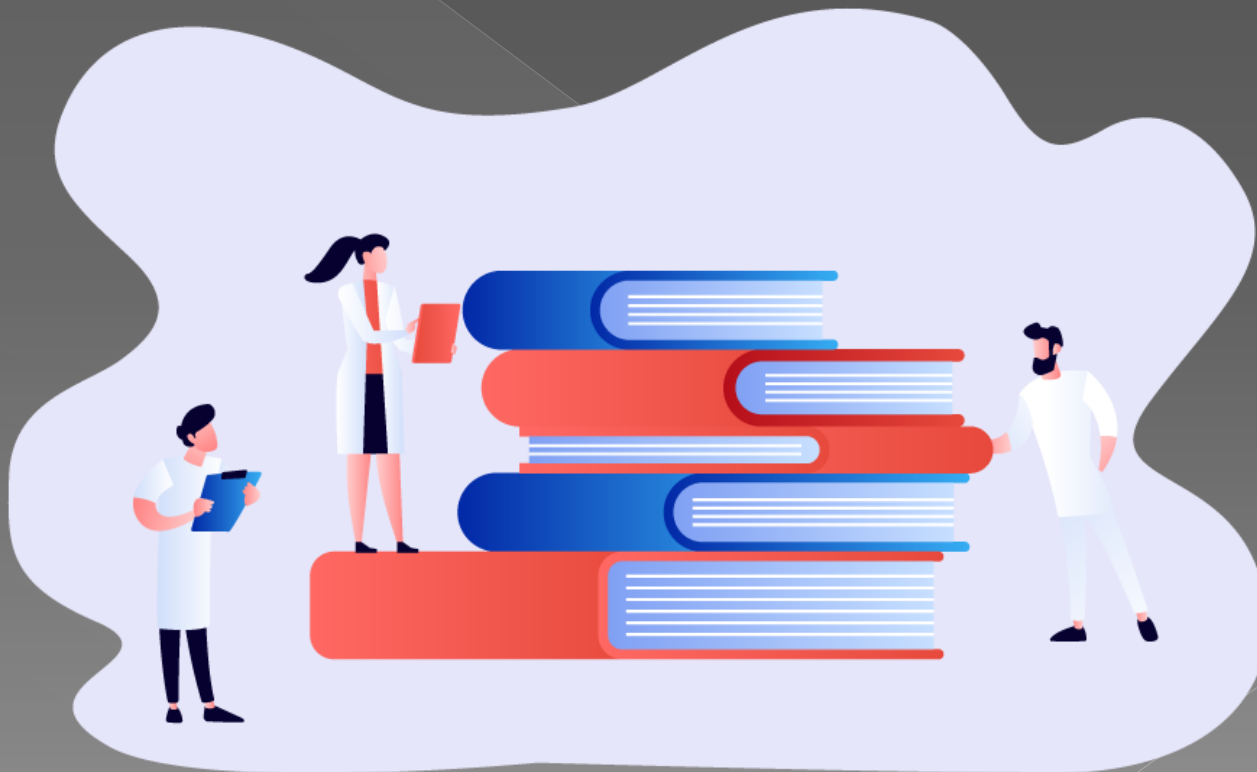
Cours : Initiation à la recherche2

1^{er} année Master



Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction





Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

Parcours recherche En Master, deuxième cycle

Dans les séminaires, la production de mémoires est une continuité de la démarche de recherche engagée en 3^e année de licence. Des enseignements d'initiation à la recherche viennent compléter ces savoirs.

Souvent le sujet développé pendant le mémoire de licence peut ouvrir d'autres pistes de recherches qui s'incarnent alors dans ces mémoires. Ainsi le travail de recherche se poursuit en second cycle sous différentes formes



Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

Qu'est-ce qu' un mémoire?



Le mémoire représente un long travail de rédaction académique (60-100 pages). Il apporte une réponse argumentée à une problématique sur un sujet précis



Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

Quel type de mémoire

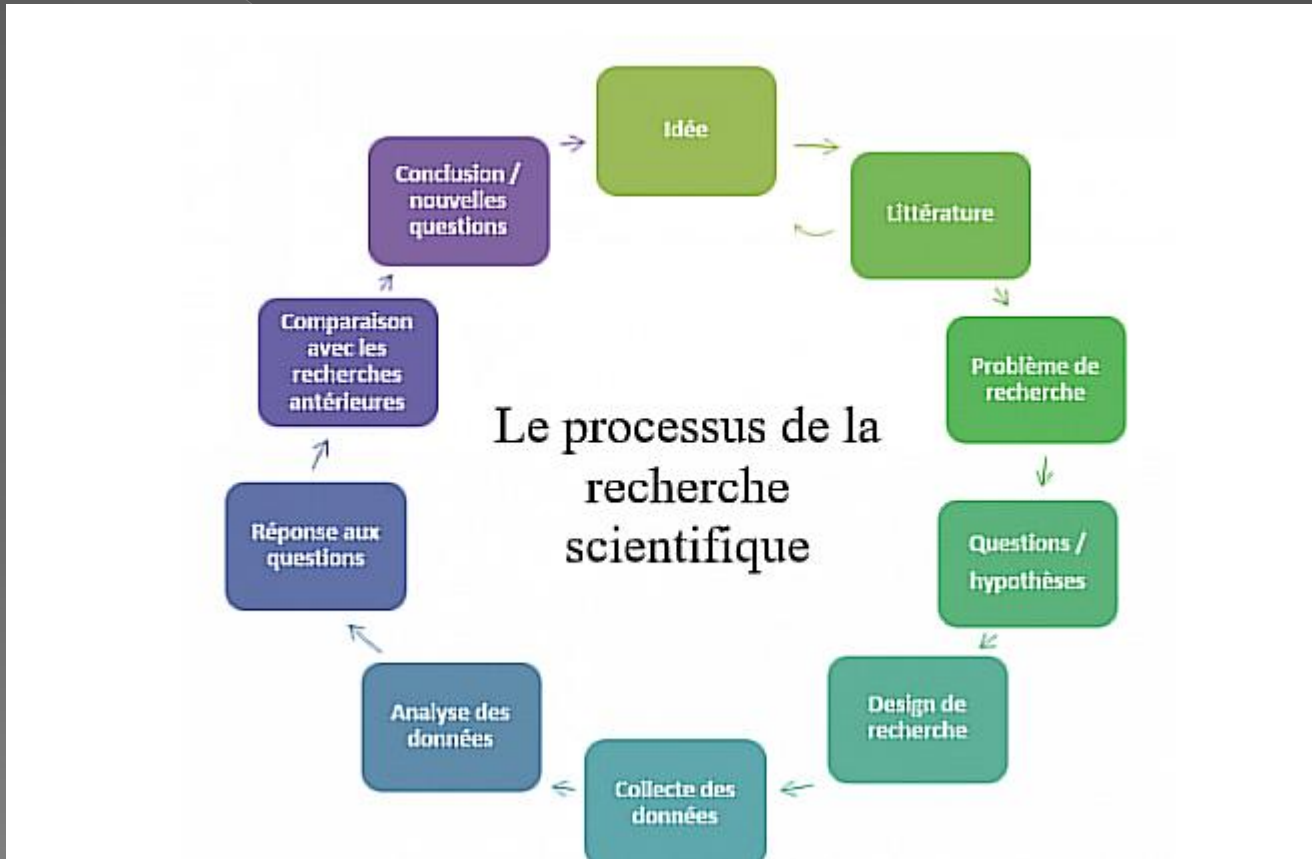
Il existe plusieurs types de mémoire

1. le mémoire de recherche
2. le mémoire universitaire
3. le mémoire de fin d'études
4. le mémoire DEC
5. le TFE infirmier



Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction



Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

LES SIX ETAPES DE LA DEMARCHE METHODOLOGIQUE

Les hypothèses de travail

Les choix

La collecte des données

Traitement des données

Interprétation des résultats

Conclusions et décisions

La démarche scientifique

les étapes indispensables



Observation
J'observe, je manipule, je m'interroge, je m'interroge
Une situation déclencheante



Identification de la problématique
Que cherchons nous à



Je procède mes idées
Je les confronte à celles de mes camarades



Hypothèse

Je formule mon hypothèse qui répond au problème



Comment je valide mon hypothèse ?

Expérience Observation Enquête Documentation



Je teste mes hypothèses



Résultats Observations

J'ai des résultats
Je les écris pour les présenter



Validation

Je valide ou non mon hypothèse



Je réponds à la problématique et j'écris une
Conclusion



brought to you by



100

100



Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

Qu'est-ce qu'un sujet de recherche ?

- 1 – Un bon sujet de recherche doit être intéressant, voire passionnant
- 2 – Un bon sujet de recherche ne doit pas être trop personnel
- 3 – Un bon sujet de recherche doit avoir de la valeur au-delà du mémoire ou de la thèse
- 4 – Un bon sujet de recherche est un sujet original
- 5 – Un bon sujet de mémoire ou de thèse doit être réaliste et réalisable (la faisabilité d'une recherche.) trouver un sujet qui soit traitable dans le temps imparti.



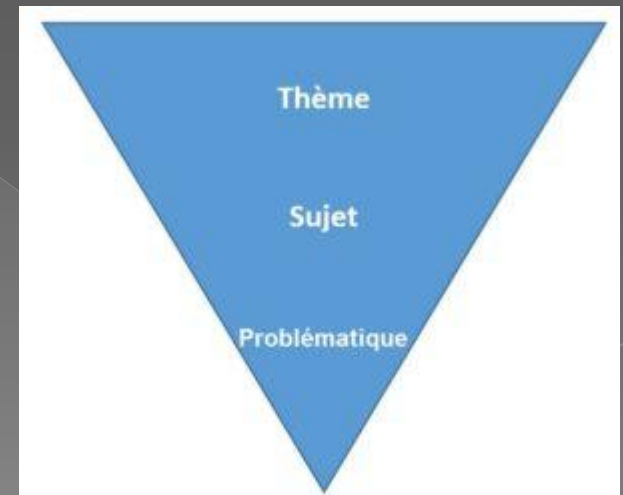
Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

Les étapes d'une démarche de recherche

Identifier un thème de recherche

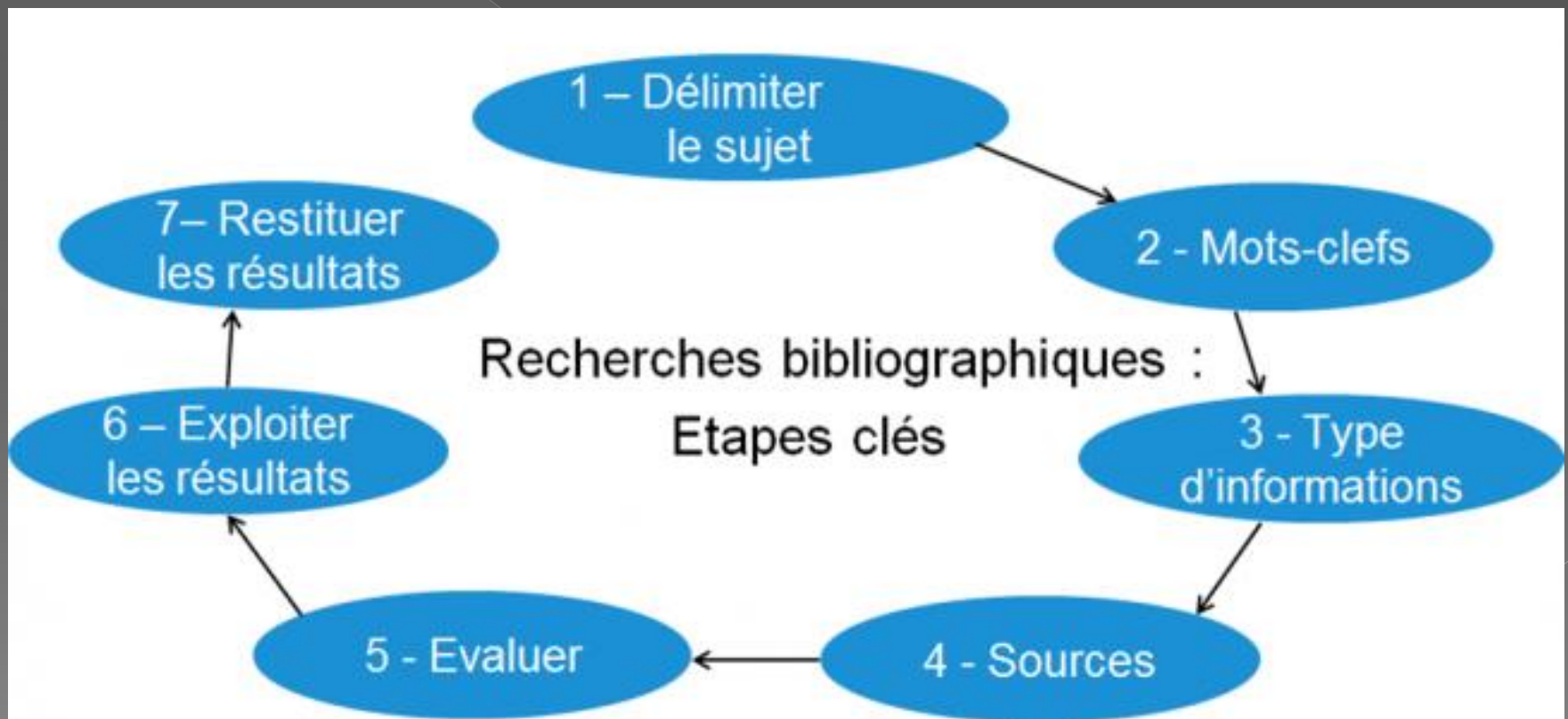
- En fonction de son intérêt personnel, de sa pertinence, de sa faisabilité





Initiation a la recherche

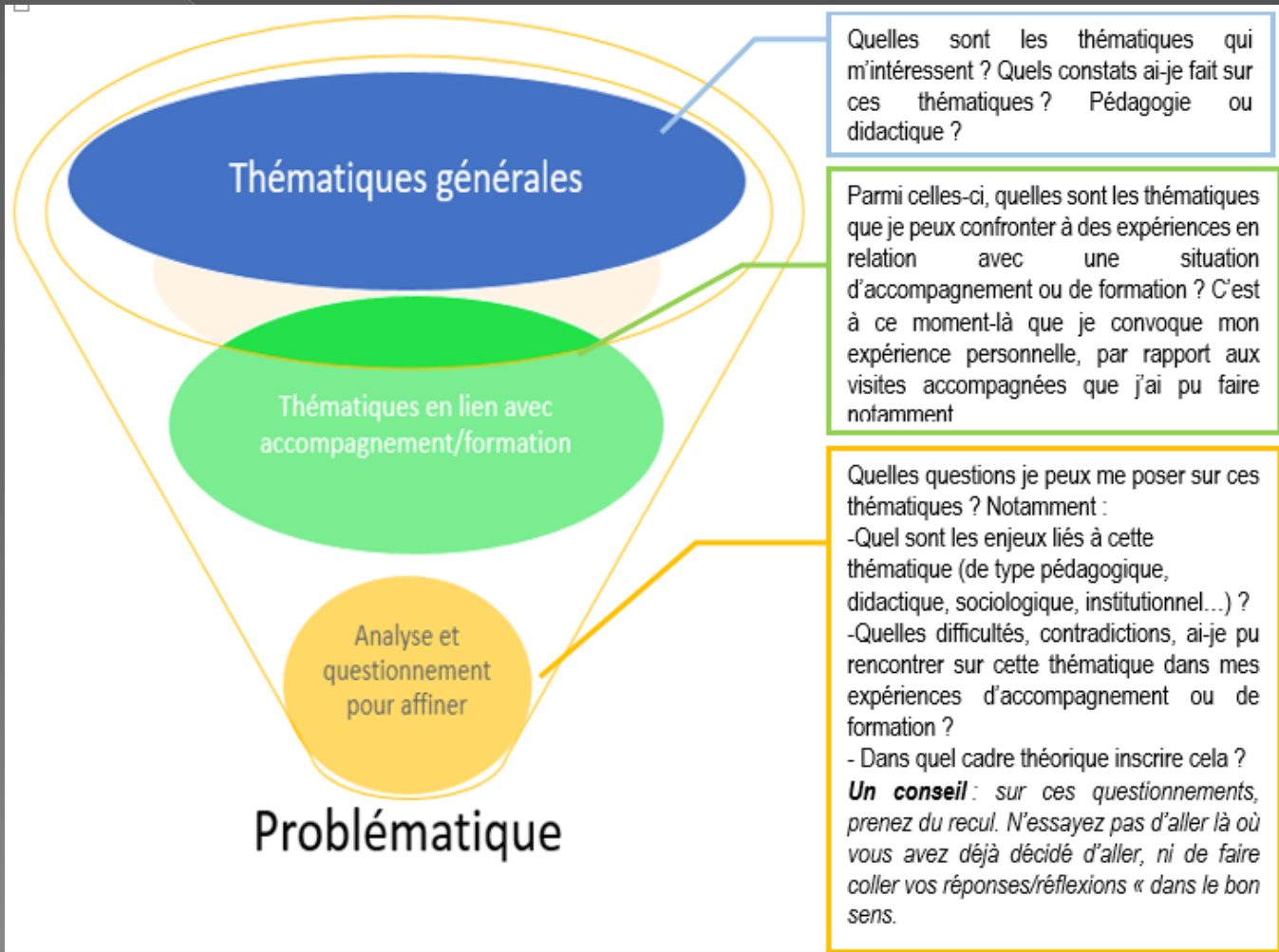
Chapitre 01 : Introduction





Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction






Initiation a la recherche

Chapitre 01 : Introduction

Plan de cette présentation

Table un calendrier de travail

- ✓ Organiser et planifier les étapes de rédaction.
- ✓ Gagner en sérénité

 Scribbr	CALENDRIER DE TRAVAIL									
	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Que faire ?										
Trouver un sujet	■	■								
Trouver un directeur de mémoire			■							
Collecter des données				■	■					
Problématique finale					■	■	■			
Plan					■	■	■			
Rédaction								■	■	
Remise du mémoire									■	
Soutenance										■

Le calendrier présenté ici est indicatif et doit donc être ajusté en fonction de votre [sujet](#) et emploi du temps



MERCI
POUR VOTRE
ATTENTION