**-معوقات الاتصال ، وعوامل نجاحه :**

وللاتصال **معوقات** و**مؤثرات** تؤثر سلبا، أو تمنع عملية تبادل المعلومات أو المشاعر ما بين المرسل والمستقبل، أو تعطل أو تؤخر وصولها أو تشوه معانيها، فهي تقلل من كفاءة وفاعلية عملية الاتصال، وبالتالي تسهم في عدم وصول العملية إلى أهدافها المنشودة، ومن أهم **معوقات الاتصال** نذكر (اللغة، المعوقات النفسية والشخصية : الخوف، التعصب الأعمى والأنانية... )، (المعوقات التنظيمية للاتصال: وتتمثل في عدم وجود خريطة تنظيمية واضحة، قصور أنظمة الاتصال وقنواته المتوفرة لدى المؤسسة...، معوقات ناتجة عن قنوات الاتصال المستخدمة، المعوقات الثقافية والاجتماعية: وتتمثل في بعض العادات والتقاليد أو طقوس الاتصال الواجب إتباعها ...

وهنا **عشر وصايا يجب على أطراف الاتصال أخذها بعين الاعتبار للحد من معوقات الاتصال** ولجعل العملية أكثر فاعلية وهي على النحو التالي:

-خطّط الاتصال.
-أكد من هدفك الحقيقي من وراء الاتصال.
-تذكر دائما الظروف والعوامل الإنسانية والمادية المحيطة بعملية الاتصال.
-استشر الآخرين عند الضرورة.
-أحرص على اللغة واللهجة والمحتوى عند الاتصال.
-أنقل أشياء ذات أهمية وفائدة للمستقبل.
-راع المستقبل لا الحاضر فقط.
-تأكد من أن أفعالك ومقترحاتك تتفق مع اتصالاتك.
-احرص على أن تكون مستمعا جيدا.
-وأخيرا... تابع اتصالاتك.