



إدارة الملفات في وندوز 10

الأستاذة: رحمانى سليمة

rahmani.prof.inf@gmail.com

مفهوم الملف (1)

- الملف عبارة عن مجموعة من **بيانات** الحاسب المخزنة في الذاكرة الثانوية , له **اسم** و**مسار وصول** ويرتبط بشكل عام **بتنسيق Format** (تنسيق صورة، تنسيق مستند، تنسيق فيديو، وما إلى ذلك).
- هناك جزءان في أسماء ملفات Windows تفصلهما نقطة: الجزء الأول هو اسم الملف والثاني هو امتداد يحدد نوع الملف ويتكون من ثلاثة أو أربعة أحرف. على سبيل المثال، في اسم الملف **expenses.xlsx**، الجزء الأول من اسم الملف هو **expenses** والامتداد هو **.xlsx**.
- الامتدادات تعلم الكمبيوتر عن التطبيق الذي أنشأ الملف أو الذي يمكنه فتح الملف والأيقونة التي يجب استخدامها للملف. على سبيل المثال، الإمتداد **docx** يعلم الكمبيوتر أنه باستطاعة Microsoft Word فتح الملف ويعلمه أيضاً بعرض أيقونة Word عندما تستعرضه في مستكشف الملفات.

مفهوم الملف (2)

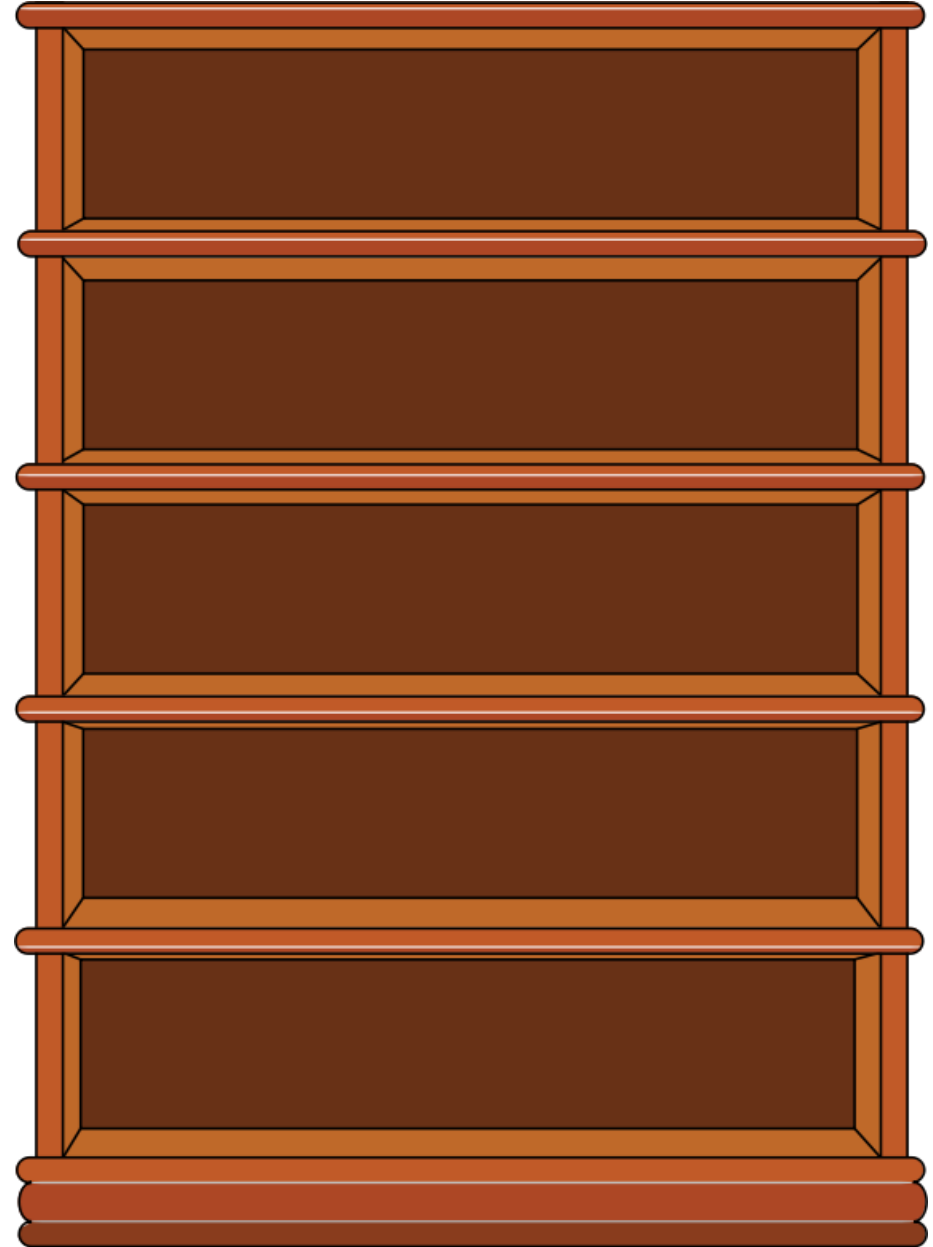
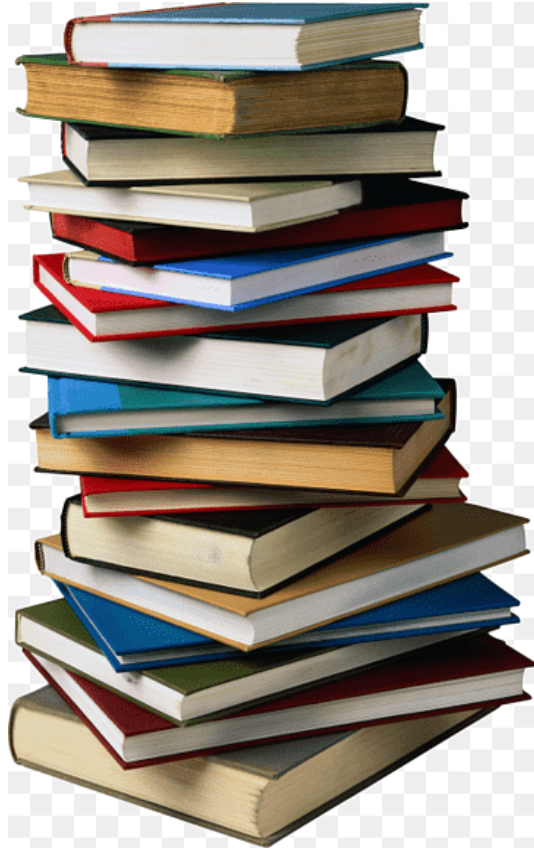
أشهر أنواع الملفات وامتداداتها

- ملف نصي .txt
- ملف حزم .batch
- ملف تنفيذي .exe
- مستند وورد .doc
- ملف إكسل .xls
- ملف رسام .bmp
- ملف صورة .jpeg، أو .jpg، أو .png
- ملف صوتي .mp3، أو .wav
- ملف فيديو .mp4، أو .mov
- ملف تنسيق المستندات المحمولة .PDF
- ملف مضغوط .zip، أو .rar

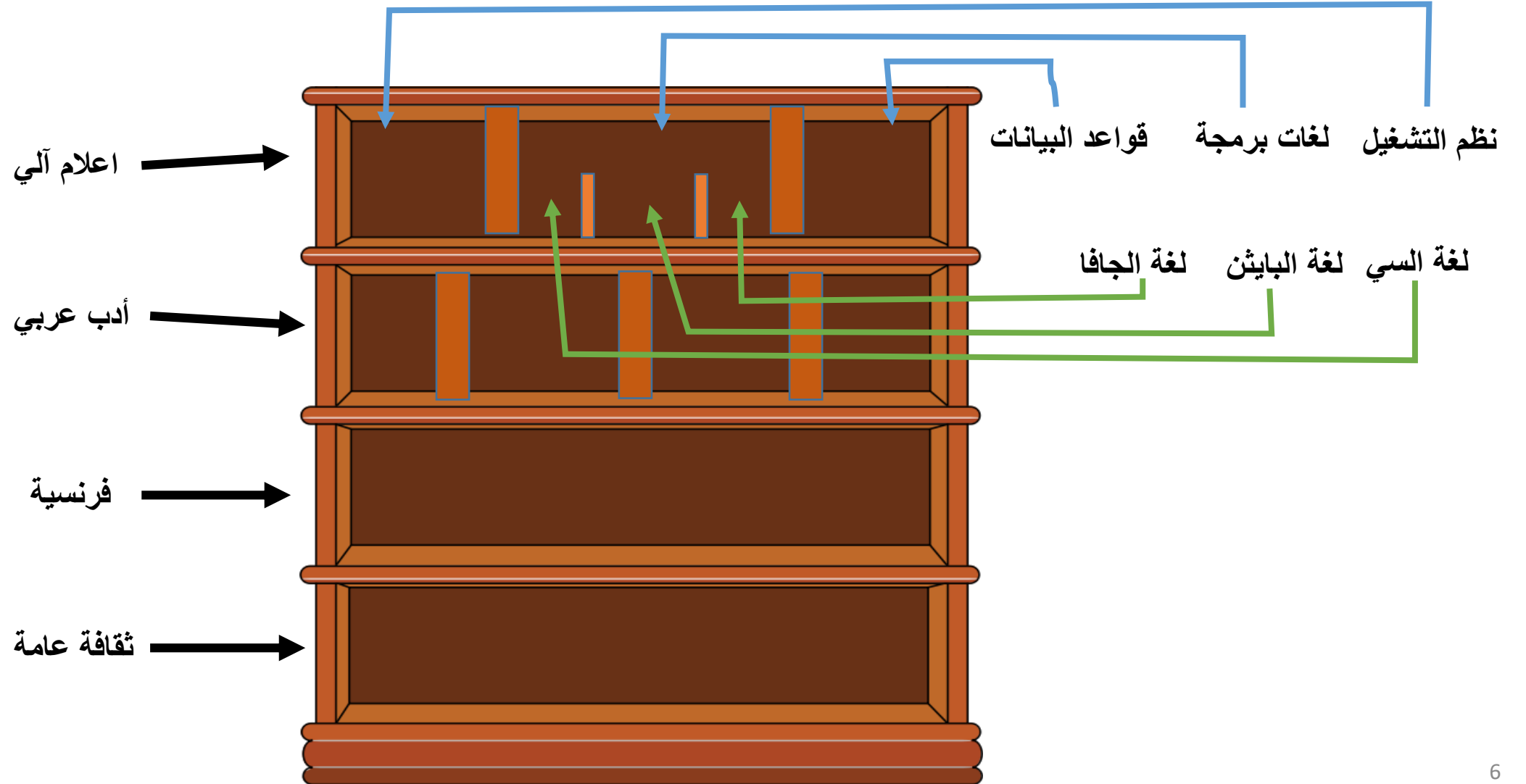
هل النظام هدف أم وسيلة؟



المجلدات والهيكـل الشجري (1)

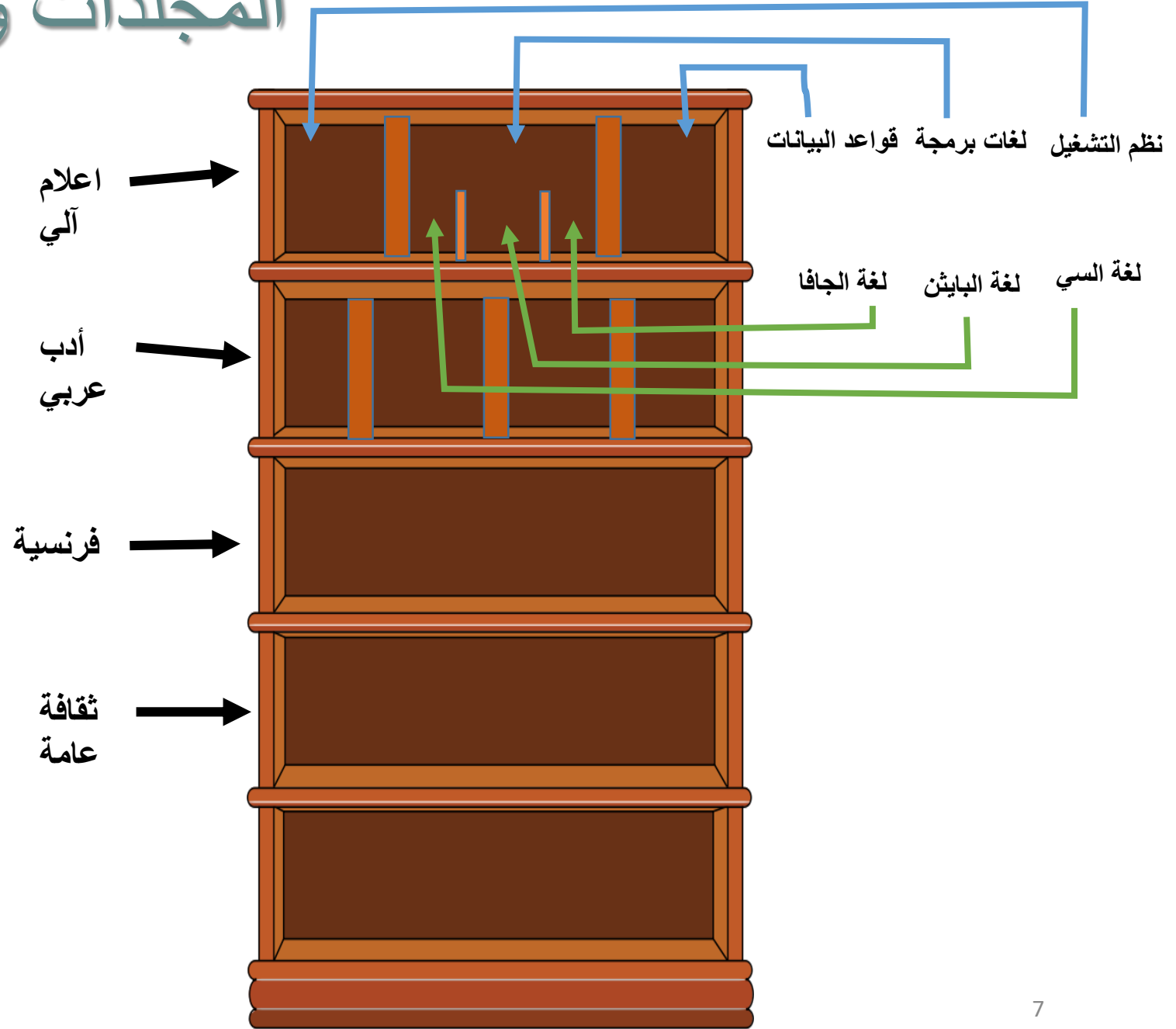
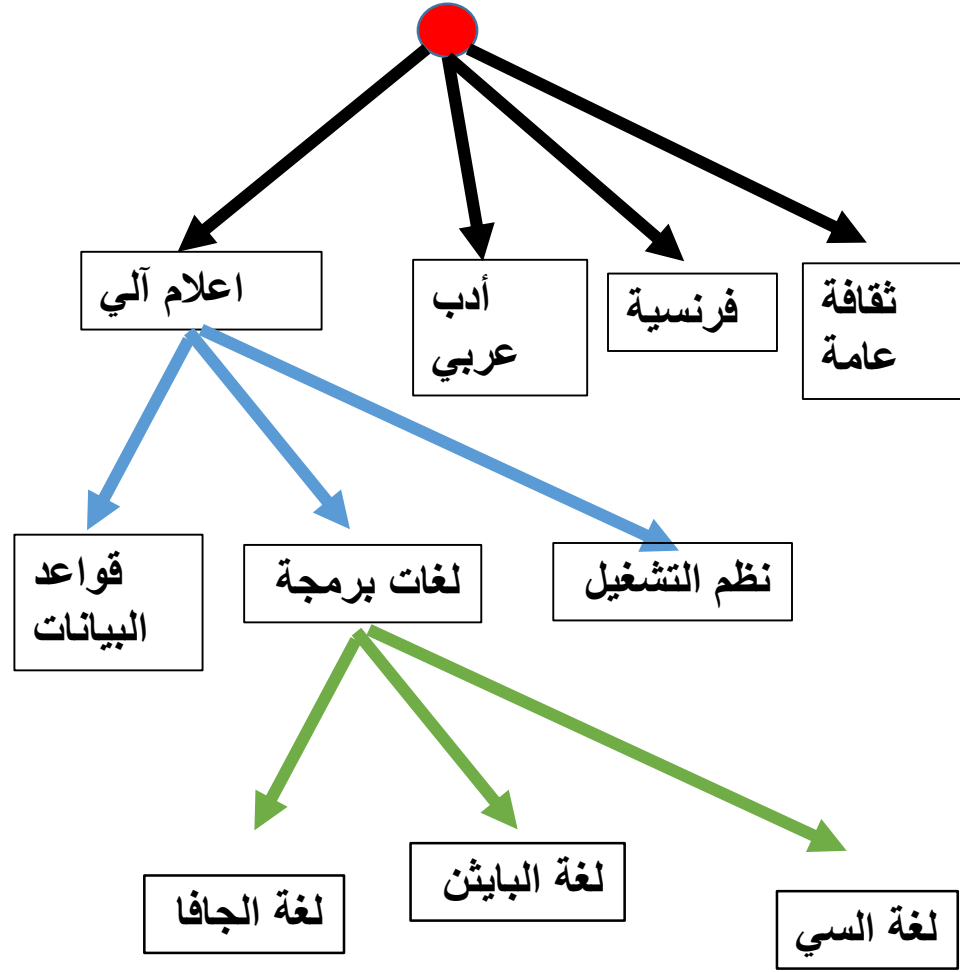


المجلدات والهيكل الشجري (2)



المجلدات والهيكل الشجري (3)

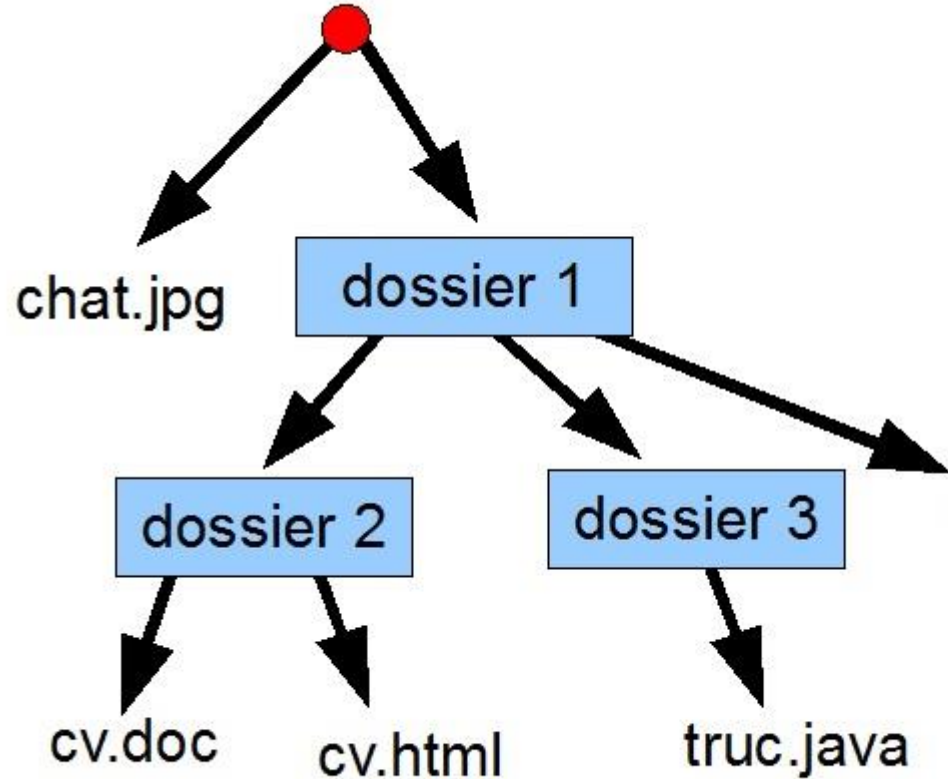
الخزانة



المجلدات والهيكل الشجري(3)

- يمكن أن تحتوي وسيلة أو وسيط التخزين على آلاف أو حتى ملايين الملفات. ولذلك كان من الضروري إيجاد طريقة فعالة لتخزينها. ولهذا السبب تم تقديم مفهوم المجلد (أو الدليل) الذي يسمح بتجميع الملفات في مجموعات فرعية.
- المجلد عبارة عن حاوية من الناحية النظرية: يمكن أن يحتوي على ملفات أو مجلدات أخرى (تسمى في هذه الحالة المجلدات الفرعية).
- باستخدام المجلدات، يمكننا تنظيم وسيط التخزين بشكل هرمي على شكل هيكل شجرة.

المجلدات والهيكـل الشجري (3)



في هذا الرسم البياني، يعني السهم "يحتوي على" : يحتوي المجلد dossier 1 على المجلد dossier 2، ويحتوي المجلد dossier 3 على ملف Truc.java المجلدان dossier 2 و dossier 3 هما مجلدان فرعيان للمجلد dossier 1 وعلى العكس من ذلك، نقول أن المجلد dossier 1 هو المجلد الأب للمجلدين dossier 2 و dossier 3

ملاحظات هامة:

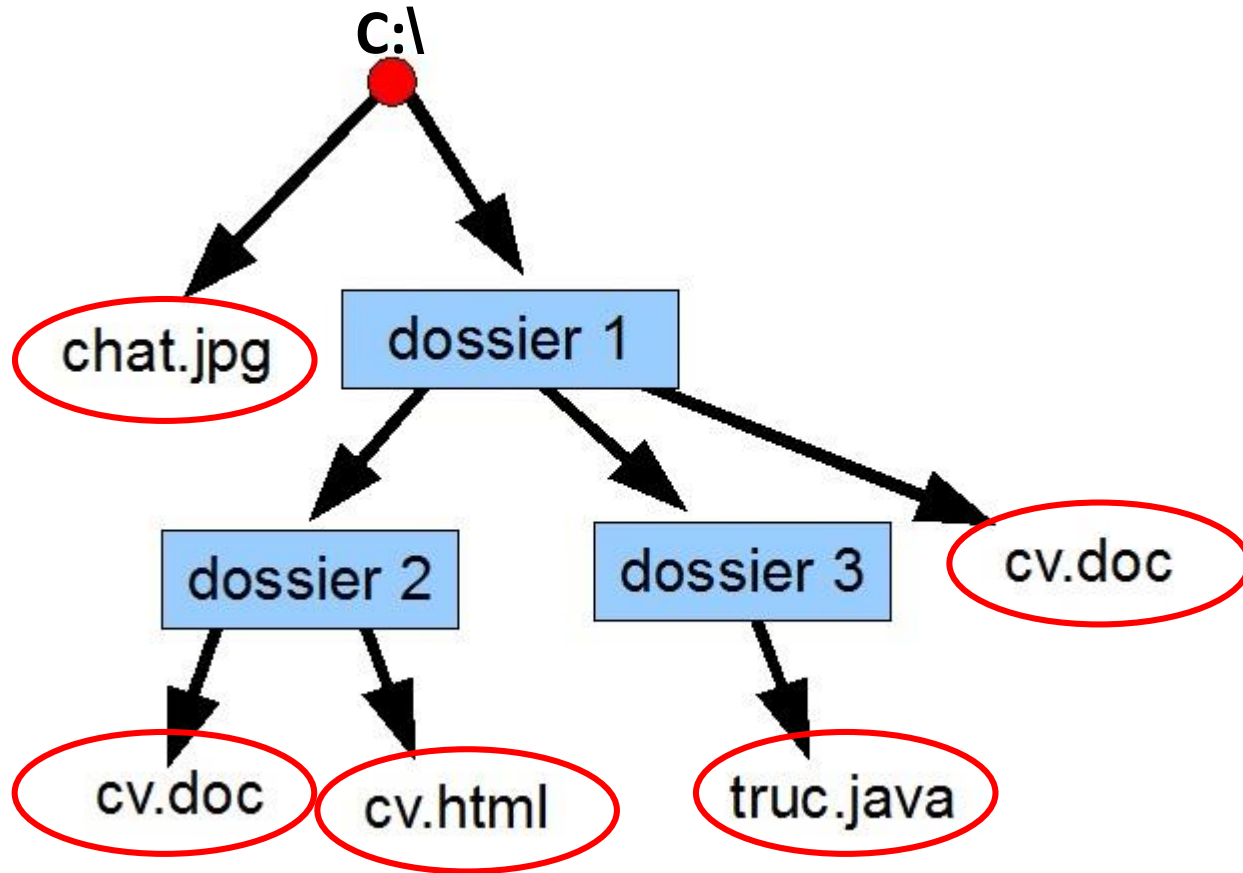
يمكن أن تحتوي الشجرة على عدة ملفات بنفس الاسم (ملف CV.doc في مثالنا) بشرط أن تكون في مجلدات مختلفة فلا يسمح بوجود ملفين بنفس الاسم في مجلد واحد.

بعض الملفات أو المجلدات غير موجودة في أي مجلد. في مثالنا: ملف chat.jpg ومجلد dossier 1 نقول إنهما موجودان في جذر الشجرة (يُرمز إليها في مخططنا بالنقطة الحمراء وهو يمثل جذر وسيط التخزين).

مسار أو طريق الوصول (1)

- يحدد مسار الملف موقعه على وسيط تخزين معين. إنها سلسلة أحرف تحدد تسلسل المجلدات التي سيتم اجتيازها للوصول إلى الملف ابتداءً من جذر وسيط التخزين.
- تعتمد كيفية وصف المسار على نظام التشغيل. على سبيل المثال، في نظام التشغيل Windows، يتم فصل المجلدات بشرطة مائلة عكسية (الحرف \)، بينما في Linux، يتم فصلها بشرطة مائلة (/).
- في نظام التشغيل Windows، المسار المطلق عبارة عن سلسلة من النموذج:
اسم الملف \ مجلد \ \ مجلد \ مجلد \ مجلد \ X:
- حيث X هو حرف يحدد جذر وسيط التخزين المستخدم ويكون دائماً متبوعاً بالنقطتين والشرطة المائلة العكسية \: لتمييزه عن باقي المجلدات.

مسار أو طريق الوصول (2)



C:\chat.jpg

C:\dossier 1\dossier 2\cv.doc

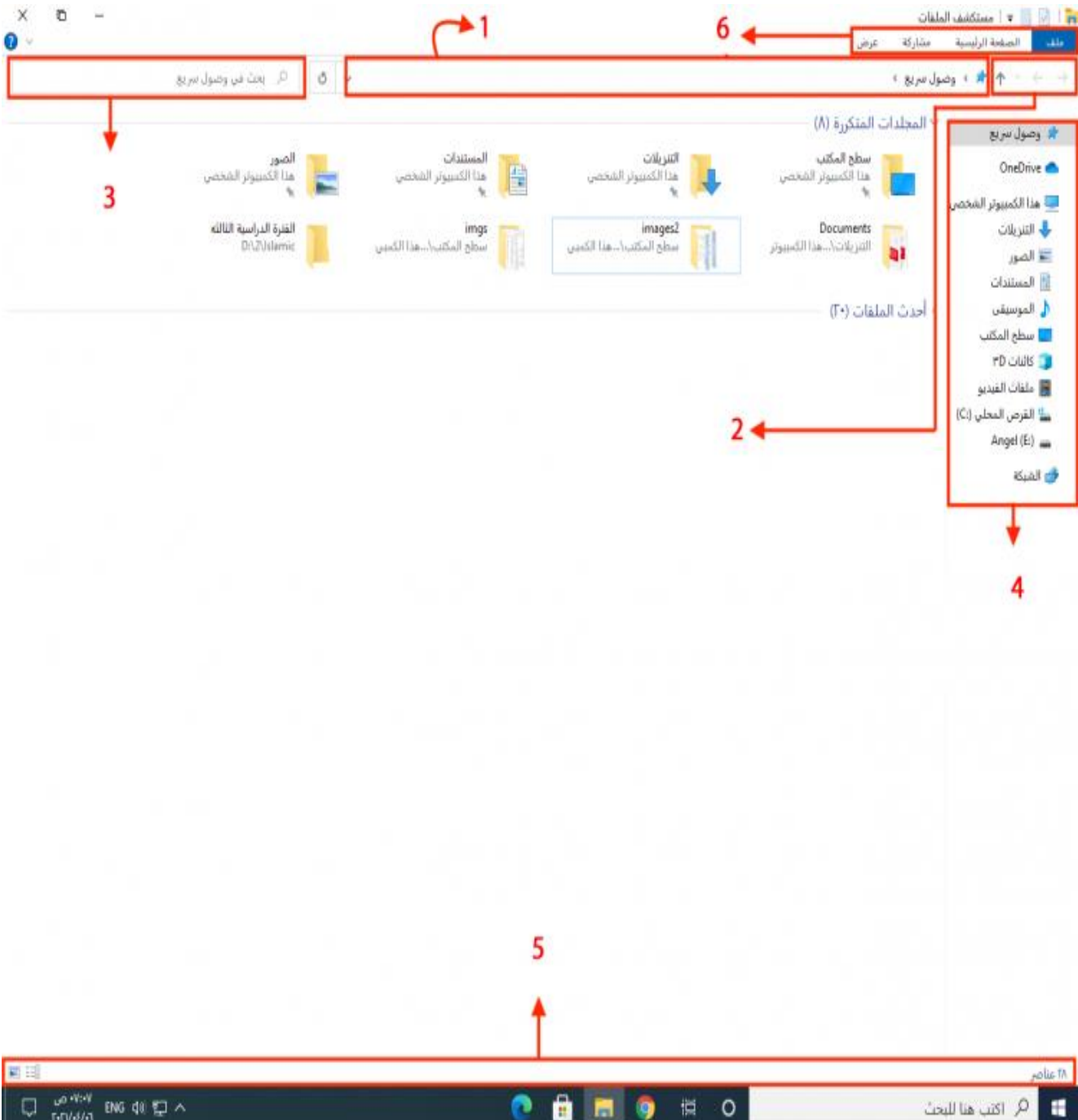
C:\dossier 1\dossier 2\cv.html

C:\ dossier 1\dossier 3\truc.java

C:\dossier 1\cv.doc

مستكشف الملفات

- يستخدم ويندوز تطبيقًا خاصًا للتعامل مع الملفات، وعرضها، وتنظيمها، وهو ما يسمى بمُستكشف الملفات (مُستكشف النوافذ سابقًا). حيث يمكن فتح مُستكشف المَلفَّات من خلال الضغط على رمز مُستكشف المَلفَّات الموجود في شريط المهام، أو من خلال الضغط المزدوج على أيِّ مجلد، لتُفتح نافذة مُستكشف المَلفَّات تلقائيًا.



1. **شريط العنوان:** يُستخدم للتنقل إلى مختلف المواقع، مثل: المواقع المحلية، والقرص الصلب، والمجلدات. حيث إذا كتب المستخدم C:\Program Files في شريط العنوان مثلاً، فسوف يعرض مستكشف الملفات محتوى المجلد Program Files الموجود في القرص C.

2. **أزرار التنقل:** تُستخدم للتنقل بين المجلدات التي عرضت سابقاً. حيث ينتقل زرّ "أمام" إلى المجلد اللاحق، و زرّ "خلف" إلى المجلد السابق؛ أما زرّ "أعلى"، فينتقل إلى المجلد الأصل، أي مجلد الجذر الذي يحتوي على الملفات.

3. **مربع البحث:** للبحث الفوري عن الملفات الموجودة على الجهاز.

4. **لوحة التنقل:** يعرض هذا الجزء المجلدات الشائعة، مثل: مجلد المفضلة، والشبكة.

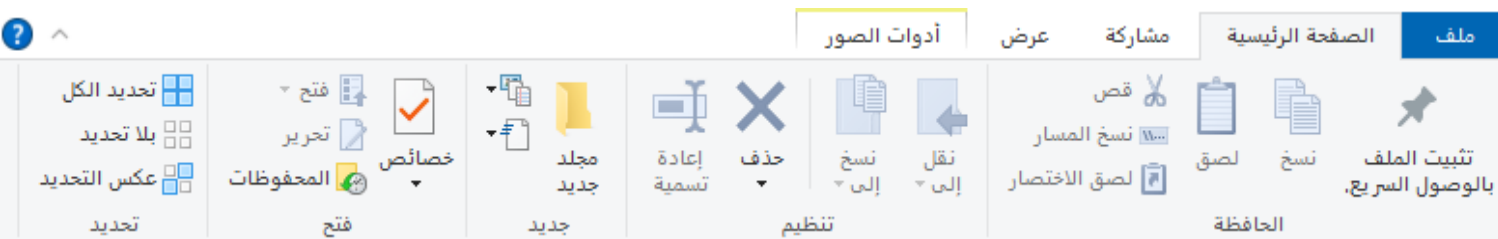
5. **شريط الحالة:** يعرض عدد العناصر الموجودة في المجلد، كما يعرض عدد العناصر المحددة.

6. **شريط الأدوات:** أضيفت هذه الخاصية إلى ويندوز ١٠ وهي مشابهة لشريط الأدوات الذي تتميز به تطبيقات مايكروسوفت أوفيس. حيث يحتوي هذا الشريط على الأوامر والخيارات الشائع استخدامها، عند التعامل مع الملفات والمجلدات، كما يتغير محتواه بناءً على نوع العنصر المحدد، ويتضمن هذا الشريط عدة تبويبات هي:

تبويبات المستكشف (1)



ملف: يتضمن هذا التبويب عدة خيارات، مثل: فتح نافذة جديدة لمستكشف الملفات، و فتح نافذة سطر الأوامر، وكذلك عرض الأماكن التي تصفحها المستخدم مؤخرًا



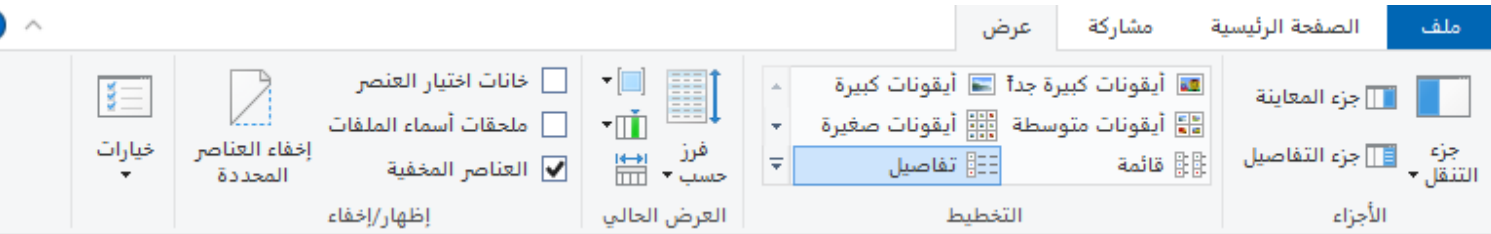
الرئيسية: يحتوي هذا التبويب على العديد من العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات، مثل: النسخ، واللصق، والنقل من مكان لآخر؛ وكذا إعادة تسمية الملفات، والمجلدات، وحذفها؛ كما يمكن من خلاله أيضًا إنشاء ملف جديد، وعرض خصائص المجلد.

تبويبات المستكشف (2)

- **مشاركة:** يمكن من خلال هذا التبويب مشاركة الملفات والمجلدات عن طريق البريد الإلكتروني، أو الشبكة، أو المشاركة مع المستخدمين الآخرين؛ إلى جانب طباعة الملفات، أو إرسالها عبر الفاكس؛ كما يمكن أيضاً ضغط الملفات، والمجلدات لتقليل حجمها.



- **عرض:** يسمح هذا التبويب بتعديل طريقة عرض ويندوز للملفات والمجلدات، حيث يمكن تفعيل أجزاء إضافية تعرض المزيد من المعلومات حول الملفات، كما يمكن تعديل تصميم عرض الملفات والمجلدات، وفرزها



تحديد الملفات أو المجلدات

يُتيح ويندوز خاصية تحديد أكثر من ملف ومجلد في نفس الوقت، وذلك لإجراء العمليات عليها، مثل: النسخ، أو النقل إلى مجلد آخر. حيث يمكن تحديد الملفات والمجلدات بعدة طرق هي كالآتي:

1. الضغط على **CTRL + A** ، وذلك لتحديد جميع الملفات في المجلد الحالي.
2. استخدام زرّ **Shift** لتحديد مجموعة من الملفات المتتالية، وذلك عن طريق الضغط على العنصر الأول، ثم الضغط المستمر على زرّ **Shift** ، ثم الضغط فوق العنصر الأخير المراد تحديده. سيُحدّد الملف الأول والأخير، وكذلك جميع الملفات المتتالية التي بينهما.
3. لتحديد مجموعة من الملفات الغير متتالية الضغط المستمر على زرّ **CTRL** ، ثم الضغط بزرّ الفأرة الأيسر على الملفات والمجلدات المراد تحديدها.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

فتح الملفات والمجلدات

يمكن فتح الملفات والمجلدات، وتصفح محتواها بعدة طرق، وهي الآتية:

- النقر المزدوج بالفأرة على الملف أو المجلد.
- الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد، ثم اختيار "فتح" من قائمة الخيارات.
- فتح البرنامج المسؤول عن فتح هذا النوع من الملفات، ثم فتح الملف المراد من داخل البرنامج.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

نقل الملفات والمجلدات (1)

يمكن نقل الملفات أو المجلدات بعدة طرق كما يأتي:

• من خلال قائمة الخيارات، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

• الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد المطلوب، ثم الضغط على "قص" من قائمة الخيارات.

• الانتقال إلى المجلد المراد نقل الملف إليه.

• الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على منطقة فارغة داخل المجلد، ثم الضغط على "لصق" من قائمة الخيارات.

• من خلال السحب والإفلات:

• ويكون ذلك عن طريق النقر المطول بالفأرة على الملف أو المجلد، ثم سحبه فوق المجلد المراد نسخ الملف إليه، ثم إفلاته.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

نقل الملفات والمجلدات(2)

• من خلال لوحة المفاتيح، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

1. الضغط مرة واحدة بزرّ الفأرة الأيسر على الملف، أو المجلد المراد نقله.
2. الضغط على **CTRL + X** من لوحة المفاتيح.
3. الذهاب إلى المجلد المراد نقل الملف إليه.
4. الضغط على **CTRL + V** من لوحة المفاتيح.

• من خلال مستكشف الملفات باتباع الآتي:

- فتح مستكشف الملفات، ثم تفعيل تبويب "**الرئيسية**" الخاص بشريط الأدوات.
- الضغط على "**النقل إلى**"، ثم اختيار المكان المراد نقل الملفات إليه.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

إنشاء المجلدات

يمكن إنشاء المجلدات، وذلك لتنظيم مختلف الملفات وتسهيل إيجادها. ونستطيع عمل ذلك بعدة طرق هي:

• من خلال لوحة المفاتيح:

1. الضغط على **CTRL + SHIFT + N** من لوحة المفاتيح.

2. كتابة اسم المجلد، ثم الضغط على زرّ **Enter**.

• من خلال قائمة الخيارات:

1. الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على أيّ مكان فارغ ثم اختيار "**جديد**" من قائمة الخيارات.

2. اختيار "**مجلد**" من قائمة الخيارات الفرعية.

3. كتابة اسم المجلد المطلوب.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

إعادة تسمية الملفات والمجلدات

يمكن تغيير أسماء الملفات والمجلدات بعد إنشائها، وذلك من خلال عدة طرق كما يأتي:

● من خلال قائمة الخيارات:

1. الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد المطلوب تغيير اسمه.
2. اختيار "إعادة تسمية" من قائمة الخيارات.
3. كتابة الاسم المطلوب، ثم الضغط على زرّ **Enter**.

● من خلال لوحة المفاتيح:

1. تحديد الملف أو المجلد المطلوب.
2. الضغط على زرّ **F2** من لوحة المفاتيح.
3. كتابة الاسم المطلوب، ثم الضغط على **Enter**.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

حذف الملفات والمجلدات

يمكن التخلص من الملفات والمجلدات التي لا نحتاج إليها، إما عن طريق إزالتها نهائيًا من الجهاز، أو عن طريق نقلها إلى سلة المحذوفات، بحيث نستطيع استعادة تلك الملفات أو حذفها نهائيًا من هناك أيضًا، كما يمكن حذف الملف بعدة طرق هي:

1. اختيار الملف أو المجلد المراد حذفه، وذلك بالضغط عليه مرة واحدة بزرّ الفأرة الأيسر، ثم الضغط على **SHIFT + DELETE** حيث يحذف هذا الأمر الملف أو المجلد نهائيًا من الجهاز، دون إرساله لسلة المحذوفات.
2. اختيار الملف أو المجلد المراد حذفه، ثم الضغط على زرّ **DELETE**، أو **Del** في لوحة المفاتيح.
3. الضغط المطوّل على المجلد المراد حذفه، ثم سحبه إلى سلة المهملات، ثم إفلاته.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

البحث عن الملفات

عند ازدياد عدد الملفات والمجلدات على الجهاز، فسيصبح من الصعب تتبع جميع هذه البيانات، لذلك يمكّن نظام تشغيل ويندوز المستخدمين من البحث عن الملفات الموجودة في الجهاز وذلك بعدة طرق منها:

- كتابة اسم الملف المراد البحث عنه في مربع البحث الخاص بشريط "إبدأ"، وستظهر النتائج أعلى مربع البحث.
- فتح مستكشف الملفات، والانتقال إلى المجلد المراد البحث فيه، ثم كتابة الاسم المراد البحث عنه في مربع البحث.