

LE MICROSOFT POWER POINT

Dr.BABAHENINI Sarra

Introduction

PowerPoint est un logiciel de présentation développé par Microsoft. Il permet de créer des présentations multimédias composées de diapositives. Les diapositives peuvent contenir du texte, des images, des graphiques, des vidéos, des animations, etc.

Création d'une présentation PowerPoint

Pour créer une présentation PowerPoint, vous devez suivre ces étapes :

1. Ouvrez PowerPoint.
2. Cliquez sur Nouveau.
3. Dans la liste des modèles, sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.
4. Cliquez sur Créer.

Ajout de contenu à une présentation

Pour ajouter du contenu à une présentation, vous pouvez suivre ces étapes :

1. Cliquez sur la diapositive où vous souhaitez ajouter du contenu.
2. Cliquez sur l'onglet Insertion.
3. Sélectionnez le type de contenu que vous souhaitez ajouter.
4. Entrez ou collez le contenu dans la diapositive.

Mise en forme d'une présentation

Pour mettre en forme une présentation, vous pouvez suivre ces étapes:

- 1.Sélectionnez le contenu que vous souhaitez mettre en forme.
- 2.Cliquez sur l'onglet Accueil.
- 3.Utilisez les outils de mise en forme pour modifier l'apparence du contenu.

Animations et transitions

Pour ajouter des animations et des transitions à une présentation, vous pouvez suivre ces étapes :

- 1.Sélectionnez le contenu que vous souhaitez animer ou faire transiter.
- 2.Cliquez sur l'onglet Animations.
- 3.Utilisez les outils d'animation pour ajouter des animations au contenu.
- 4.Cliquez sur l'onglet Transitions.
- 5.Utilisez les outils de transition pour ajouter des transitions entre les diapositives.

Impression et présentation d'une présentation

Pour imprimer une présentation, vous pouvez suivre ces étapes :

1. Cliquez sur Fichier.
2. Cliquez sur Imprimer.
3. Dans la fenêtre Imprimer, configurez les options d'impression.
4. Cliquez sur Imprimer.

Préserver une présentation

- Pour présenter une présentation, vous pouvez suivre ces étapes :
 1. Cliquez sur Fichier.
 2. Cliquez sur Afficher.
 3. Sélectionnez le mode de présentation que vous souhaitez utiliser.
 4. Cliquez sur Afficher.

Créer une vidéo avec PowerPoint (1)

1. Créez une présentation PowerPoint:

La première étape consiste à créer une présentation PowerPoint contenant le contenu que vous souhaitez inclure dans votre vidéo. Vous pouvez ajouter du texte, des images, des graphiques et des vidéos à votre présentation.

2. Enregistrez la présentation

Une fois que votre présentation est terminée, vous pouvez l'enregistrer en tant que vidéo. Pour ce faire, cliquez sur Fichier > Enregistrer. Dans la boîte de dialogue Enregistrer, sélectionnez Enregistrer en tant que et choisissez Vidéo.

Créer une vidéo avec PowerPoint (2)

3.Sélectionnez les options d'enregistrement

Dans la boîte de dialogue Enregistrer la vidéo, vous pouvez configurer les options d'enregistrement de votre vidéo. Vous pouvez choisir le format de la vidéo, la qualité de la vidéo, et la vitesse d'enregistrement.

4.Enregistrez la vidéo

Une fois que vous avez configuré les options d'enregistrement, cliquez sur Enregistrer. PowerPoint commencera à enregistrer la présentation en tant que vidéo.

Créer une vidéo avec PowerPoint (3)

5. Exportez la vidéo

Une fois que la vidéo est enregistrée, vous pouvez l'exporter dans un format compatible avec votre lecteur vidéo. Pour ce faire, cliquez sur Fichier > Exporter. Dans la boîte de dialogue Exporter la présentation, sélectionnez Exporter en tant que et choisissez le format de sortie souhaité.