المحور الخامس: تقنيات جمع البيانات

أولا-الملاحظة:

الملاحظة وسيلة من وسائل جمع البيانات التي يتطلبها موضوع البحث، وتنوع أدوات البحث واختلافها يتوقف على اختلاف طبيعة المعلومات المطلوبة و مصادرها ، وكذا اختلاف طبيعة المجتمع أو الموقف الاجتماعي (موضوع البحث) بالإضافة إلى خبرة الباحث و تدريبه على أدوات جمع البيانات، وتعد الملاحظة إحدى الطرق المهمة لجمع البيانات ... وهي عملية مستمرة خلال المراحل المختلفة لإجراء البحث ، وتعتمد على المشاهدة الدقيقة الهادفة للظواهر موضع الدراسة باستخدام الوسائل المناسبة و الضبط العلمي الملائم سواء للقائم بالملاحظة أو الأشياء موضوع الملاحظة أو موقف الملاحظة.

1-تعريفات الملاحظة: "هي أداة من أدوات البحث العلمي ، يتم جمع المعلومات بواسطتها ، مما يمكن الباحث من الإجابة عن أسئلة البحث ، واختبار فروضه ، فهي تعني الانتباه المقصود والموجه نحو سلوك فردي أو جماعي بقصد متابعته ورصد تغيراته ، لتمكين الباحث بذلك من وصف السلوك فقط ، أو وصفه وتحليله أو وصفه وتقويمه "

2-أساليب الملاحظة: للملاحظة أساليب متعددة يتداخل بعضها في بعض ويختلف بعضها عنه ويمكن تصنيف هذه الأساليب على الرغم من تعددها في فئتين عريضتين هما:

أ-الملاحظة البسيطة.

ب-الملاحظة المنظمة.

أ- الملاحظة البسيطة: إن الملاحظة البسيطة يتم فيها ملاحظة الظواهر في ظروفها الطبيعية دون إخضاعها للضبط العلمي ، وبدون استخدام أدوات دقيقة للقياس للتأكد من دقة الملاحظة وموضوعيتها ، ويستخدم أسلوب الملاحظة البسيطة في الدراسات الاستطلاعية لجميع البيانات الأولية لجماعة معينة من الناس مثل ملاحظة أوجه النشاط التي يمارسها طلبة مدرسة من المدارس. وهناك من يرى أن المقصود بالملاحظة البسيطة ملاحظة الظواهر كما تحدث تلقائيا

في ظروفها الطبيعية دون إخضاعها للضبط العلمي وبغير استخدام أدوات دقيقة للقياس للتأكد من دقة الملاحظة و موضوعاتها...

ب- الملاحظة المنظمة: إن الملاحظة المنظمة تختلف عن الملاحظة البسيطة في أنها تخضع للضبط العلمي ، ويستعان بالملاحظة المنظمة بعدد من الوسائل و الإجراءات حتى تعين الباحث للوصول إلى أكبر قدر من الدقة العلمية وتتم الملاحظة المنظمة اما في مواقف علمية أو طبيعية بالنسبة للأفراد الذين يجرى عليهم البحث. إن الملاحظة المنظمة تخضع للضبط العلمي و تتميز بالدقة و العمق و التركيز ويشيع استخدامها في الدراسات الوصفية أو التجريبية بعكس أسلوب الملاحظة البسيطة فلا يستخدم إلا في الدراسات الاستطلاعية.

ومن الوسائل المستخدمة في الملاحظة المنظمة :

-مذكرات تفصيلية : وهى عبارة عن مذكرة يسجل الباحث فيها مشاهدته أول بأول.

-الصور الفوتوغرافية -الخرائط -استمارات البحث -نظام الفئات.

3-خطوات الملاحظة : لغرض الحصول على بيانات ومعلومات عن طريق الملاحظة يجب أن تكون على وفق الخطوات الآتية:

أ-تحديد هدف أو أهداف بحثه و الحالات الاجتماعية التي يهدف إلى ملاحظتها ودراستها فقد تتنوع الأهداف التي يعمل الباحث على دراستها و رصدها بحيث تكون فردا أو جماعة أو نمطا سلوكيا أو أكثر، ينخرط فيه أفراد من المجتمع قد يختلفون في الجنس (النوع) ويتفقون في الدور أو الوظيفة و العكس.

ب-تحديد أسلوب تدوين المعلومات و البيانات المستحصلة من الملاحظة أي يحدد كيفية التسجيل ، ومتى يتم ذلك ، في أثناء عملية الملاحظة أو بعد الانتهاء منها مباشرة ، كذلك يمكن أن يختار بين تسجيل الملاحظات كتابيا أو على شريط صوتي أو يصور بعض الأنماط السلوكية ، أو قد يختار بين أكثر من أسلوب في رصد الموقف الواحد.

ج-تحديد الموضوعات التي ستدور حولها الملاحظة ، وتحديد أبعادها التي لها علاقة مباشرة بهدف دراسته ، ومكان ملاحظة تلك الموضوعات.

د–تحديد الإجراءات التي سوف يستخدمها الباحث للتأكد من دقة ، وموضوعية المعلومات المسجلة ، وذلك يتم من خلال الرجوع إلى دراسات سابقة أو قد يعمد إلى الاستعانة بملاحظ ثاني للتأكد من دقة البيانات التي حصل عليها و التأكد من صحتها.

هـ–تحديد نوع العلاقة التي يجب أن يقيمها الباحث مع المبحوثين وهل يختار الباحث الاندماج مع موضوع الملاحظة أو قد تكون سطحية أو رسمية إلى غير ذلك.

و–تصميم استمارة الملاحظة في ضوء أهداف الملاحظة .

ز–تدريب الملاحظ في مواقف مشابهة للموقف لذي ستجري فيه الملاحظة فعلا.

ح–تحديد الوقت اللازم لإجراء الملاحظة.

ط–الاستفادة من الوسائل التكنولوجية في رصد السلوك كآلات التصوير أو التسجيل الصوتي.

4–مميزات الملاحظة:

أ–تكشف عن السلوك الفعلي للأفراد في مواقف الحياة الطبيعية وهو يختلف عن السلوك الذي يمارسه الفرد في ظروف غير طبيعية.

ب–تفيد في جمع البيانات في المواقف التي يبدي فيها الأفراد نوعا من المقاومة للباحث ويرفضون التعامل معه والإجابة على الأسئلة التي يوجهها إليهم.

ج–تساعد في الحصول على بيانات ذات طبيعة خاصة لا يتيسر الحصول عليها بأية وسيلة أخرى، مثل المعلومات المتعلقة ب... طقوس بعض الجماعات ذات المعتقدات الخاصة.

د–لا تتطلب أدوات قياس معقدة.

هـ–اطلاع الباحث على ما يريد في ظروف طبيعية مما يضمن دقة التسجيل للمعلومات.

و–لا تتطلب جهدا كبيرا من قبل المجموعة التي يجري ملاحظتها بالمقارنة مع طرائق بديلة.

5–عيوب الملاحظة : على الرغم من مزايا الملاحظة الكثيرة إلا أنها في ذات الوقت لها عيوب منها:

أ-قد تتدخل فيها النواحي الذاتية.

ب-صعوبة التنبؤ بحدوث السلوك المطلوب حتى يمكن ملاحظته .

ج-قد يتعمد المبحوثون إظهار سوك غير حقيقي إذا ما علموا أنهم ملاحظون.

د-لا تفيد الملاحظة في دراسة الحالات الماضية أو الخلافات الأسرية -حسب البعض-.

هـ-كثيرا ما تخدع الحواس الباحث عن رؤية الأشياء كما حدثت فعلا.

و-تتطلب الملاحظة وقتا طويلا حتى يبرز السلوك المطلوب ملاحظته.

ثانيا-المقـــابـــلة :

تعد المقابلة واحدة من أدوات القياس المهمة لجمع البيانات، وتستخدم في مجالات الحياة كافة الاجتماعية، التربوية، النفسية، السياسية ..... وغيرها للاستفادة منها في عمليات التوجيه أو التشخيص أو العلاج.

1-تعريف المقابلة : تدل المقابلة على اسمها فهي مقابلة بين شخصين أو أنها مواجهة حقيقية بين شخصين أو أكثر .

-" إن المقابلة عبارة عن محادثة موجهة يقوم بها شخص مع شخص آخر أو أشخاص آخرين، هدفها استثارة أنواع معينة من المعلومات لاستغلالها في بحث علمي أو للاستفادة منها في التوجيه و التشخيص و العلاج).

-" هي علاقة ديناميكية و تبادل لفظي بين شخصين أو أكثر ".

2-التخطيط لإجراء المقابلة : لكي تتم المقابلة بشكلها الصحيح يجب على الباحث أن:

أ-يحدد أهداف المقابلة و الغرض منها ، لأن هدف المقابلة الأساس هو الحصول على بيانات أو معلومات بحاجة للحصول عليها من الشخص المقابل ، لذا عليه أن يحدد طبيعة هذه المعلومات.

ب-يحدد مجتمع بحثه بتوصيف دقيق، ومن ثم اختيار العينة الممثلة لهذا المجتمع.

ج–تحديد الأسئلة التي سيتم طرحها في أثناء المقابلة.

د–تحديد مكان و زمان المقابلة على أن يكون الزمان و المكان مناسبين لإجراء المقابلة ، وفي جو مريح للطرفين.

هـ–إضفاء جو ودي بين الباحث و الأشخاص المقابلين ، وأن يكون قد تدرب جيدا لما سيفعله.

و–يفضل تسجيل المقابلة بموافقة الأشخاص المقابلين.

ز–التأكد من صدق استجابة المقابلين.

3–أنواع المقابلة : تتخذ المقابلة أشكال متعددة ، وتختلف أشكالها تبعا إلى :

3–1– عدد المبحوثين فتكون على نوعين:

أ–مقابلة فردية و تجري بين الباحث و الشخص المقابل.

ب–مقابلة جماعية و تجري بين الباحث و الأشخاص المقابلين (العينة) في زمان و مكان واحد اختصارا للجهد و الوقت.

3–2–بحسب نوع الأسئلة :

أ–المقابلة المقفلة: وهي التي تتطلب الإجابة على أسئلة ... محددة و دقيقة ولا تعطي الحرية للشخص المقابل التصرف بالإجابة و الشرح.

ب–المقابلة المفتوحة: وفيها تعطى الحرية للمقابل في الإجابة على الأسئلة المطروحة دون تحديد للوقت.

ج–المقابلة المقفلة–المفتوحة: فيها تعطى الحرية للمقابل و التصرف بصيغ السؤال و يسمح للمقابل بالإيضاح.

3–3– الغرض من المقابلة و تتخذ أشكال مختلفة منها:

أ–مقابلات تحدد مؤهلات المقابل للقبول في عمل ما أو تخصص ما .... وغيرها.

ب–مقابلات استطلاعية لمسح الرأي.

ج–مقابلات تشخيصية لأغراض العلاج.

د–مقابلات شخصية للتعرف على شخص ما ، وكشف جوانب من حياته.

4–مميزات المقابلة :

أ–تعد وسيلة ناجحة لكشف الجوانب الشخصية للمبحوث.

ب–إن أسلوب الحوار في المقابلة يعطيها عمقا أكثر في جمع المعلومات و البيانات المطلوبة.

ج–قد يتم الحصول على معلومات لا توفرها وسيلة أخرى.

د–يستطيع الباحث التحكم في الزمان و المكان.

هـ–يمكن استخدامها في الحالات التي يصعب فيها استخدام الاستبانة ، كأن تكون العينة من الأميين أو من صغار السن.

5–عيوب المقابلة :

أ–إن نجاحها مقترن برغبة المستجيب بالتعاون مع الباحث.

ب–من الصعب إجراء المقابلة مع عدد كبير من المستجيبين لأنها تستغرق وقتا أطول.

ج–تتأثر بالعوامل النفسية سواء للمستجيب أو الباحث.

د–دائما يرغب المستجيب بالظهور بمظهر ايجابي و بذلك يتردد بالأداء بمعلومات سلبية عنه.

هـ–تحتاج إلى تدريب عال للباحث.

و–صعوبة التقدير الكمي للاستجابات و إخضاعها للتحليلات الكمية.

ز–صعوبة تسجيل الإجابات أو في تجهيز أدوات التسجيل في مكان المقابلة الذي يحدده المستجيب في الغالب.

ثالثا– الاستبـيان:

يعد الاستبيان أحد أدوات المسح المهمة لجمع البيانات المرتبط بموضوع معين من خلال إعداد مجموعة من الأسئلة المكتوبة يقوم المبحوث بالإجابة عنها بنفسه ، والاستبيان أداة للحصول على الحقائق و تجميع البيانات عن الظروف و الأساليب القائمة بالفعل .... ويعتمد الاستبيان على إعداد مجموعة من الأسئلة ترسل لعدد كبير نسبيا من أفراد المجتمع ، ويعد من أكثر وسائل جمع البيانات استخداما في البحوث التربوية و النفسية و الاجتماعية.

1–**تعريف الاستبيان:** يمكن تعريف الاستبيان بتعريفات عديدة منها:

–" أنها استمارة تحتوي على مجموعة من الأسئلة تدور حول موضوع أو موضوعات نفسية أو اجتماعية أو تربوية يجيب عليها المفحوص بكتابة "نعم" أو "لا" أو وضع علامة الاستفهام.

–" وسيلة للحصول على إجابات عدد من الأسئلة المكتوبة في نموذج اعد لهذا الغرض ، ويقوم المجيب بملئه بنفسه".

2–**مزايا الاستبيان:** للاستبيان ميزات عديدة منها:

أ–يمكن الحصول على معلومات من عدد كبير من المبحوثين متباعدين في الأماكن أو مجتمعين في مكان واحد بأقصر وقت مقارنة مع وسائل جمع المعلومات الأخرى.

ب–يعد اقل كلفة في الجهد و المال ، ولا يحتاج تنفيذه إلى عدد كبير من الباحثين المدربين لان الإجابة على الأسئلة متروكة للمبحوثين أنفسهم.

ج–تعد المعلومات التي نحصل عليها من المبحوثين بواسطة الاستبيان أكثر موضوعية من وسائل جمع المعلومات الأخرى ، لأنها لا تحمل اسم المبحوث ، الأمر الذي يحفزه على إعطاء المعلومات موثوقة وصحيحة .

د–يوفر الاستبيان وقتا كافيا للمبحوثين للتفكير في الإجابة من دون تعرضهم لضغوطات.

هـ-يقلل من فرص التحيز سواء كان عند الباحث أم المبحوث ، لاسيما إذا وضعت الأسئلة بأسلوب علمي موضوعي.

و-يمكن وصول الاستبيان إلى الأشخاص الذين يصعب مقابلتهم شخصيا.

ز-يتوفر للاستبيان ظروف التقنين أكثر مما يتوفر لوسيلة أخرى من وسائل جمع البيانات ، (الحفاظ على ترتيب الأسئلة و تسجيل الاستجابات).

ح-تمكن الباحث من الحصول على معلومات قد يصعب الحصول عليه بطرق أخرى ...

3-عيوب الاستبيان:

على الرغم مما يتوافر للاستبيان من مزايا إلا أنه لا يخلو من عيوب تجعله غير صالح بالنسبة لجميع المواقف وأهم هذه العيوب ما يأتي:

أ-نظرا لأن الاستبيان يعتمد على القدرة اللفظية فانه لا يصلح إلا إذا كان المبحوثون مثقفين أو على الأقل ملمين بالقراءة و الكتابة.

ب-تتطلب استمارة الاستبيان عناية فائقة في الصناعة و الوضوح و السهولة و البعد عن المصطلحات الفنية حيث أن المبحوثين يجيبون على الأسئلة بدون توجيه من الباحث لذا فان صحيفة الاستبيان لا تصلح إذا كان الغرض من البحث يتطلب قدرا كبيرا من الشرح أو كانت الأسئلة صعبة نوعا ما أو مرتبطة ببعضها.

ج-يفقد الباحث اتصاله الشخصي مع المبحوثين ، وهذا يحرمه من ملاحظة الأفعال وردود الأفعال واستجاباتهم لأسئلة البحث.

د-لا يصلح الاستبيان إذا كان عدد الأسئلة كبيرا لأن ذلك يؤدي إلى ملل المبحوثين وإهمالهم الإجابة على الأسئلة.

هـ-يستطيع المبحوث عند إجابته على أي سؤال من أسئلة الاستبيان أن يطلع على الأسئلة التي تليه فيربط بين السؤال الذي يجيب عنه وبين أسئلة المراجعة التي يكثر بها التثبيت من صحة

إجابة المبحوث وصدقة في إعطاء البيانات ، وبهذا ينكشف أمر أسئلة المراجعة فلا تحقق الغرض في إعطاء البيانات التي وضعت من أجله.

و–يحتمل ارتفاع نسبة الخطأ في إجابات بعض المبحوثين نتيجة عدم فهم معنى الأسئلة.

ز–في اغلب الأحيان يكون العائد من استمارات الاستبيان قليل ولا يمثل المجتمع تمثيلا صحيحا.

ح –حينما يكون هدف البحث دراسة الاتجاهات والآراء الشخصية فان الاستبيان قد لا يؤدي الغرض المطلوب.

4–أنواع الاستبيان: هناك أنواع متعددة للاستبيان تختلف في تقسيماتها، ويمكن حصرها بالاتي:

4–1–تقسيم بحسب طبيعة الأسئلة و الأجوبة المتوقعة ، ويكون على أربعة أنواع:

4–1–1–الاستبيان المفتوح: وهو عبارة عن سؤال مفتوح موجه للمبحوثين حول موضوع معين يترك لهم حرية الإجابة عليه وبزمن كاف ويسمح للمبحوثين بالتعبير الحر التلقائي عن مشاعرهم و انفعالاتهم، وأرائهم، ويحقق هذا النوع من الاستبيان **مزايا عدة** منها:

–يلائم المواضيع المعقدة –يعطي معلومات أكثر دقة –يعطي تحفيزا أكثر للمستجيبين.

–يمكن استخدامها في حال صعوبة حصر الإجابات في خيارات محددة.

–شعور المستجيب بأهميته لاسيما أن الأسئلة لا تفرض عليه.

–تعطي المجال للإبداع في الإجابة لدى المستجيب.

–تعطي المستجيب الحرية في التفكير بالإجابة.

–عيوب الأسئلة المفتوحة:

–أن كثيرا من البيانات المطلوبة قد لا يتيسر الحصول عليها من أجوبة الأسئلة المفتوحة.

–قد يغفل المفحوص الإجابة عن بعض النقاط المهمة بالنسبة للبحث.

–قد لا يتحمس المفحوص بالكتابة عن أرائه بشكل مفصل.

-قد لا يساعد الوقت المفحوص بالتعبير عن كل أرائه.

-قد يجد الباحث صعوبة في دراسة إجابات لا علاقة لها بالسؤال.

-احتمالية الحصول على إجابات لا علاقة لها بالسؤال.

-صعوبة المقارنة بين إجابات المبحوثين لأن الإجابات غير محددة.

-صعوبة التحليل الإحصائي للنتائج.

-قلة نسبة الردود في مثل هذا النوع من الأسئلة.

-تتطلب وقتا أطول في الإجابة مما يسبب الملل لدى المفحوصين.

4-1-2-الاستبيان المغلق: هو مجموعة أسئلة مقننة تم صياغتها ... و يتطلب الإجابة على هذه الأسئلة اختيار إحدى الإجابات التي يحددها الباحث لاختيار الإجابة التي تناسب المبحوث مثل (نعم ، لا) أو (كثيرا، إلى حد ما ، قليلا) ، وتساعد هذه الإجابات الباحث في الحصول على معلومات و بيانات أكثر، مما يساعده على معرفة العوامل و الدوافع و الأسباب.

-مزايا الاستبيان المغلق:

-الإجابة محددة وموحدة مما يمكن الباحث من المقارنة بسهولة.

-سهولة عملية تصنيف وتبويب وتحليل الإجابات.

-وضوح المعاني و الدلالات مما يجنب المبحوث الحيرة و يزيل الغموض لديه.

-اكتمال الإجابات نسبيا و الحد من بعض الإجابات غير المناسبة.

-سهولة التعامل مع الأسئلة التي تحتوي إجاباتها على أرقام مثل : العمر و الدخل.

-ارتفاع نسبة الردود على الاستبانة.

-عيوب الاستبانة المغلقة : من أهم عيوب هذا النوع من الاستبيان :

-من السهل على المستجيب الذي لا يعرف إجابة السؤال أن يجيب بطريقة عشوائية.

-صعوبة تعبير المستجيب عن رأيه ، وتوضيح موقفه مما يؤدي إلى إحباطه لعدم توفر إجابة مناسبة بالنسبة له.

-صعوبة التحقق من صدق إجابة المستجيب.

-احتمالية الإجابة الخاطئة وارد في هذا النوع من الاستبانات.

4-1-3-الاستبيان المفتوح المغلق: إن تفريغ المعلومات في الاستبيان المفتوح يعد أمرا عسيرا إحصائيا إن لم يكن مستحيلا في بعض الأحيان ، لذا لجأ الباحثون إلى استعمال الاستبيانات مفتوحة مقيدة حرة مقيدة في آن واحد فهم يسألون المستخبرين أسئلة محددة ثم يتركون لهم صفحة أو صفحات بيضاء في آخر الاستبيان يكتبون فيها ما يشاءون وما يعني لهم من أمور لم يسأل الباحث عنها.

4-1-4-الاستبيان المصور: يقدم فيه الاستبيان على شكل رسوم وصور بدلا من عبارات مكتوبة ، وهذا النوع مفيد مع الأطفال و الأميين، ولكن له عيبان أساسيان:

-يقتصر استخدامه على المواقف التي تتضمن خصائص بصرية يكمن تمييزها وفهمها.

-من العسير تقنينه.

4-2- تقسيم الاستبيان بحسب التطبيق: يمكن تقسيم الاستبيان من حيث طريقة التطبيق إلى نوعين رئيسيين هما:

أ-الاستبيان الذي يدار من قبل المبحوثين: وهو الاستبيان الذي قد يرسل بالبريد أو يوزع عبر وسائل الإعلام فان المبحوث هو الذي يتصرف ويجيب على الأسئلة المطروحة من تلقاء نفسه.

ب-الاستبيان الذي يدار من قبل الباحث.

5-شروط الاستبيان الجيد: لكي يتم صياغة الاستبيان بصورة جيدة يجب مراعاة الآتي:

-أن يعالج الاستبيان مشكلة مهمة تسهم نتائجها في تقدم البحث.

-أن يبين أهمية المشكلة بوضوح -أن تكون تعليمات الإجابة عن الاستبيان واضحة.

-أن تكون طباعته واضحة. -أن يكون مختصرا بقدر ما تسمح به المشكلة المدروسة.

-أن تكون الأسئلة مرتبة ترتيبا منطقيا و مترابطة في وحدة الموضوع ، والهدف ، لذا يجب أن تتوفر في الأسئلة المواصفات الاتية:

أ-ان يكون السؤال واضحا ومفهوما.

ب-ان يبحث السؤال نقطة واحدة.

ج-أن يكون السؤال ضروريا.

د-أن تكون لغة السؤال في مستوى يسمح للمبحوثين فهمه والإجابة عليه.

هـ-أن تستدعي السؤال جوابا يستطيع الباحث تذكره أو واقعا ضمن خبرته.

و-أن يبتعد السؤال عن العموميات.

ز-أن يبتعد السؤال عن أمور تحرم البوح فيها كالأمور العسكرية.

ح-يجب أن لا يثير السؤال تأثيرات انفعالية لدى المستجيب من شانها أن تدفع به إلى إعطاء معلومات خاطئة.

ط-يجب صياغة السؤال بكلمات قليلة لان طول السؤال يؤدي إلى ضياع معناه.

6-الأخطاء الشائعة عند بناء الاستبيان:

أ-استخدام أسئلة مركبة: مثال هل تعتقد أن التلاميذ المتفوقين رياضيا يجب أن يخصص لهم وقتا إضافيا للتدريب اليومي بالمدرسة و تخصص لهم مدارس خاصة بهم؟ فهذا السؤال مزدوج يتضمن سؤالين فقد يوافق المستجيب على تخصيص وقت إضافي للتدريب اليومي للرياضيين ولا يوافق على تخصيص مدارس خاصة بهم.

ب-استخدام أسئلة تستثير المستجيب: مثل هل سبق التحاقك بأي دورات تدريبية من أي نوع خلال عملك بالتدريب؟ إذا كان عمرك تجاوز الأربعين عاما ولم تلتحق بأي دورات تدريبية ضع

علامة (صح) تحت عبارة (لم يسبق الالتحاق بأي دورة) وعلامة (صح) تحت عبارة (كبير السن).

ج-استخدام أسئلة توحي بالإجابة: مثال هل تفضل أن يتضمن المنهج دراسات نظرية ..... أم حلولا تطبيقية للمكتملات اليومية التي تواجهك أثناء عملك بالتدريس مع التلاميذ؟ فذلك السؤال قد يوحى للمستجيب بتفضيل وأهمية الجانب التطبيقي عن النظري في المنهج.

د-استخدام النفي في الأسئلة: مثال إلى أي مدى تعتقد أنه لا يوجد تلميذ يحب الاشتراك في حصة التربية الرياضية ، حيث يفضل عدم استخدام النفي عند صياغة عبارات الاستبيان ، وإذا كان ولابد فضع خطا تحت النفي.

هـ-تصميم السؤال بحيث لا يعطي إجابة كاملة: مثال هل تمارس النشاط الرياضي؟ نعم .....لا.....

و-قد لا تعطى إجابة نعم أو لا معلومات كافية عن ممارسته للنشاط الرياضي ، وكان يفضل أن يتبع السؤال عدة أسئلة أخرى مثل: إذا كانت إجابتك بنعم فوضح نوع النشاط ودرجة الممارسة أمام كل نشاط.

7-خطوات تصميم الاستبيان: هناك خطوات أساسية يجب إتباعها عند تصميم الاستبيان منها:

أ-تحديد هدف الاستبيان.

ب-تحديد موضوعات الاستبيان.

ج-وضع عدد من الأسئلة يتناول كل سؤال موضوعا واحدا من مواضيع الاستبيان.

د-الدراسة الأولية للاستبيان.

هـ-تقويم الصورة الأولية للاستبيان.

ز-صدق وثبات الاستبيان، وعند التثبيت من صدق وثبات الاستبيان باستخدام الوسائل الإحصائية المعروفة في هذا الشأن يجب ملاحظة النقاط الآتية:

-تحديد أهداف الاستبانة. -تحديد العينة المستهدفة بالدراسة. -بناء الاستبانة.

-تطبيق الاستبانة. هـ-اختبار الاستجابات.-تفسير النتائج.

-كتابة الأفكار العامة أو بناء التعميمات. -إعلان النتائج التي تم الحصول عليها.

8-طرق توزيع الاستبيان: توزع الاستبانة على المبحوثين بطرائق متعددة منها:

أ-باليد مباشرة: وتمتاز هذه الطريقة بسهولتها وقلة تكاليفها، وإمكانية الحصول على جميع الاستبانات الموزعة فضلا عن توضيح الأسئلة للمبحوثين مباشرة.

ب-بواسطة البريد: وتمتاز هذه الطريقة بإمكانية تغطية مناطق واسعة ومتباعدة تغطي اكبر عدد ممكن من المبحوثين.

ج-عن طريق الهاتف: تمتاز هذه الطريقة بسهولتها وإمكانية مقابلة أفراد في مناطق مختلفة من العالم، غير أنها مكلفة و تتطلب وجود الشخص في الوقت المحدد و توافر أجهزة الاتصال لدى الطرفين.

د-عن طريق الفاكس: تمتاز هذه الطريقة بالسهولة و السرعة ولا تتطلب جهدا كبيرا ولكنها مكلفة ماديا للباحث.

هـ-عن طريق البريد الالكتروني: إذ يمكن توزيع الاستبانة إلى أي شخص في العالم عن طريق شبكة الانترنيت التي توفر خدمة البريد الالكتروني و تمتاز هذه الطريقة بكل الايجابيات إلا أنها تقتصر على الأفراد الذين لديهم مثل هذه الخدمة كما أن نسبة الردود لا تكون مرتفعة.