

## Méthodologie pour la rédaction d'une lettre de motivation

### Introduction

Une lettre de motivation, comme son nom l'indique fort judicieusement, est une lettre qui doit montrer votre motivation sur la mission à laquelle vous postulez, et dont l'objectif premier est, pour vous, de décrocher un entretien, il s'agit donc de donner envie à votre recruteur de vous rencontrer. La lettre ne doit en aucun cas répéter ce que dit le CV, au contraire, elle doit apporter des éléments nouveaux. La lettre doit s'adresser à UNE entreprise, pour un poste. Ainsi, il faut adapter chacune de vos lettres au poste auquel vous postulez, et à l'entreprise à laquelle vous postulez. En conséquence... vous ne pouvez jamais postuler deux fois avec la même lettre de motivation !

Une lettre de motivation « parfaite » doit faire entendre que vous correspondez le plus possible à la description du profil de ce poste, et qu'il est nécessaire pour le recruteur de vous rencontrer, faute de quoi il passerait à côté de l'apprenti de sa vie !

Il n'existe pas une seule méthode pour écrire une lettre de motivation, qui est avant tout un document personnel, mais celle que nous vous proposons est celle enseignée dans la plupart des grandes écoles, et qui est des plus efficaces.

Ainsi, une première partie vous expliquera l'étape de préparation de la lettre de motivation, et la seconde partie vous proposera une méthode pour la rédiger ; nous vous proposons en annexe une lettre de motivation type à titre d'exemple.

### I. Comment préparer une lettre de motivation ?

#### · Cas n°1 : Réponse à une offre en alternance

Lorsqu'une offre en alternance vous plaît, **deux réflexes** bien utiles sont à prendre :

**1. Aller sur le site Internet** de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez postuler. En plus de découvrir plus en détails l'activité de l'entreprise, vous y trouverez des **informations très intéressantes sur la culture de cette structure** ainsi que les projets et services qu'elle propose et développe. De cette manière, lorsque vous rédigerez la partie « En quoi ce poste m'intéresse » (cf. plus bas), vous pourrez **utiliser** l'une des informations du site.

Exemple:

*L'entreprise pour laquelle vous postulez indique sur son site qu'elle soutient un projet humanitaire ou écologique. Vous pouvez utiliser cette information de la manière suivante :*

"Je sais que votre entreprise soutient le développement d'associations humanitaires de lutte contre la déforestation. Cela me touche particulièrement car je m'intéresse beaucoup aux problèmes liés à la pollution et au réchauffement climatique"

**Vous montrez ainsi que :**

- Vous vous êtes intéressé à l'entreprise car vous connaissez ses actions,
- Vous correspondez à sa culture d'entreprise,
- Vous êtes ouvert sur le monde et l'actualité.

**2. Etudier plus en détail les compétences et expériences exigées pour ce poste.** C'est un geste nécessaire pour rédiger la partie « En quoi vous êtes fait pour ce poste » (cf. plus bas). En effet, vous pourrez ainsi simplement démontrer que vous avez les compétences requises.

### Exemple :

*Le candidat doit avoir de grandes capacités d'analyse et il doit être autonome.*

« Lors de mon expérience d'électricien chez Industrilec, j'ai travaillé seul sur deux chantiers en suivant avec précision les consignes qui m'avaient été données. De plus, mes capacités d'analyse ont été fortement appréciées lors de mon dernier stage : j'ai été capable d'identifier les causes de panne sur une machine et de proposer une solution d'urgence».

→ **Vous montrez ainsi que vous êtes fait pour ce poste.**

N'hésitez pas à écrire des choses très simples. Par exemple, l'annonce indique que le candidat doit avoir des qualités d'analyse. Des phrases banales comme dans cette annonce "mes qualités d'analyse ont été fortement appréciées" pourront vous être très utiles.

### · **Cas n°2 : La candidature spontanée**

L'exercice de la lettre de motivation pour une candidature spontanée est un peu plus délicat, car vous ne pouvez pas savoir exactement quelles sont les compétences exigées par le recruteur. C'est pourquoi il sera encore plus important **de visiter leur site Internet et de chercher des articles au sujet de l'entreprise**, et d'étoffer votre lettre sur votre motivation à travailler avec elle et pour elle, et montrer que vous la connaissez très bien.

Comme vous DEVEZ postuler toujours pour un poste ou un secteur d'activité précis, vous pouvez chercher des annonces sur Internet pour le type de poste que vous souhaitez, et regardez les compétences recherchées. Si vous écrivez à une entreprise en lui indiquant que vous voulez travailler pour elle mais sans la guider sur le type de poste qui vous convient, vous pouvez être sûrs que votre lettre ne sera pas lue !

Exemple : vous souhaitez un poste de technicien de maintenance dans une entreprise près de chez vous. Sur Google, vous pouvez taper "annonce technicien de maintenance", consulter les différentes annonces proposées. Lisez attentivement la partie "profil et compétences recherchés". Il suffira ensuite de rédiger votre lettre comme indiqué dans le "Cas n°1 : réponse à une offre en alternance." en tenant compte des profils de poste que vous avez trouvés.

## **II. Comment rédiger une lettre de motivation ?**

Tout d'abord, il est important que **la lettre ne dépasse pas une page**. Vous pouvez jouer avec les marges pour faire contenir le texte sur une page, mais ne dépassez pas cette limite, sinon vous courrez le risque de ne pas être lu. Le corps de texte se construit en général en quatre parties principales :

### · **1ère partie : "ce que je suis" et "ce que je recherche"**

C'est un paragraphe de trois ou quatre lignes qui décrit :

1. Votre situation actuelle
2. La raison pour laquelle vous les contactez.

Il est conseillé de ne pas commencer par « je », mais plutôt par des compléments circonstanciels comme « actuellement », « après » ou « suite à ».

**Vous êtes admissible à Vaucanson, vous pouvez donc dire :**

*« Actuellement en terminale Bac Professionnel XXX, j'ai été déclaré(e) admissible à l'école Vaucanson pour préparer une licence générale en apprentissage (Bac +3). Je suis à la recherche d'un contrat de deux ou trois ans en (mettre les secteur d'activité qui vous intéresse)<sup>1</sup> et je suis très*

---

<sup>1</sup> exemple : finances, comptabilité, suivi clientèle, logistique, suivi des achats et relations fournisseurs, administration des ressources humaines, maintenance, réalisation d'études, énergie, électrotechnique, industrie des procédés, etc.

intéressé(e) par votre offre .....(mettre la référence de l'offre) / (ou s'il s'agit d'une candidature spontanée) et je cherche à savoir si votre entreprise (nommez l'entreprise) cherche des alternants dans ce domaine pour la rentrée."

· **2e partie : « en quoi l'offre m'intéresse ? »**

Ce paragraphe devra s'employer à répondre à cette question, et vous pourrez argumenter sur deux points : « En quoi votre entreprise m'intéresse » et « En quoi la mission m'intéresse ». Il faut donc nommer ici l'entreprise et le service. Ce résumé doit montrer votre motivation et déborder d'enthousiasme !

Exemple :

"La société Messier-Bugatti-Dowty est réputée pour la qualité de ses services, pour la grande satisfaction qu'elle souhaite apporter aux clients, par sa volonté de former des jeunes motivés, et fait partie des leaders de l'aéronautique. Ainsi, c'est en priorité que je postule chez vous. De plus, le poste d'assistant chargé de clientèle m'intéresse particulièrement car il correspond parfaitement à mon projet professionnel, à savoir travailler dans la vente ou la relation client, et, si possible, devenir à terme directeur des ventes d'une grande société".

N'hésitez pas à montrer votre ambition, tout en restant humble !

· **3e partie : « En quoi vous êtes fait pour cette offre ? »**

Il s'agit bien sûr du **paragraphe le plus important**, car c'est lui qui démontrera au recruteur qu'il doit absolument vous rencontrer. Pas la peine d'énumérer toutes vos compétences et expériences. Choisissez plutôt deux ou trois qualités que vous illustrerez par des **EXEMPLES CONCRETS** issus de vos expériences. Pensez bien à illustrer en priorité les compétences recherchées pour le poste.

Exemple : Une entreprise propose un poste en alternance de technicien en réseau électrique, voici le profil recherché :

- Vous aimez le travail en équipe
- Vous êtes respectueux(se) des normes de sécurité
- Vous avez un goût pour les activités techniques et physiques.
- Vous faites preuve de rigueur.
- Vous maîtrisez les activités en hauteur.

"J'ai déjà travaillé sur des chantiers lors de mes différents stages, et je sais que j'aime être sur le terrain, travailler en équipe, prendre des mesures (1). J'ai conscience qu'il faut faire particulièrement attention à respecter les consignes de sécurité, j'ai vu qu'un accident pouvait arriver très vite, et d'ailleurs j'ai toujours mis mon casque de sécurité quand je travaillais et ce malgré la chaleur (2). Mes collègues me faisaient confiance et, à la fin, m'ont laissé faire des mesure tout seul car ils savaient que j'étais très rigoureux dans mon travail(3). Enfin, j'ai compris dans votre annonce qu'il faudrait faire des raccordement sur des lignes hautes et basse tension, parfois en hauteur. Sachez que cela ne m'effraie pas, je n'ai pas le vertige et ce genre d'expérience m'a toujours attiré (4)."

(1) : vous montrez que vous aimez le travail en équipe,

(2) : vous montrez que vous êtes respectueux des consignes de sécurité,

(3) : vous montrez que vous faites preuve de rigueur et que vous aimez les activités techniques,

(4) : vous montrez que vous n'avez pas peur des activités en hauteur, et, en reformulant l'annonce, vous montrez que vous l'avez bien lue et bien comprise.

· **4e partie : « Politesse oblige »**

Vous répétez votre motivation, et y ajoutez les formules de politesse de rigueur « Je vous prie, Madame, Monsieur, d'agréer l'expression de mes plus sincères salutations ». N'oubliez pas de signer votre lettre.

\*\*\*\*\*

## Exemple d'une annonce type et d'une lettre de motivation y répondant :

### Description de l'offre

Le Groupe XXX est l'un des premiers électriciens mondiaux, à la pointe de l'innovation technologique. Le respect de la personne et celui de l'environnement, l'intégrité, la solidarité sont au cœur de nos actions. Avec 25 % d'embauches annuelles issues de l'alternance, notre Groupe s'engage à vous faire découvrir la diversité de ses métiers et des passerelles existantes entre eux. Nous avons un objectif commun à partager : la réussite de votre projet et notre développement.

L'Unité de Production YYY produit de l'énergie d'origine hydraulique. Elle s'étend sur 3 régions administratives, Aquitaine, Midi-Pyrénées et Languedoc Roussillon, couvrant ainsi 10 départements

Un poste est proposé au sein de YYY. Vos missions principales seront les suivantes :

- la maintenance spécialisée des installations de production hydroélectrique
- l'entretien, la révision et la réparation d'organes mécaniques complexes,
- la modernisation de pièces et l'amélioration du rendement des machines,
- la réalisation de contrôles métrologiques et d'expertises techniques dans les usines et les barrages,

Vous serez accompagné(e) tout au long de votre contrat par un tuteur expérimenté. De plus, vous participerez progressivement à l'ensemble des activités du service auquel vous serez rattaché et ce, en fonction de la progression de votre formation et des compétences acquises.

### Profil souhaité

Vous êtes titulaire à la rentrée scolaire 2014 d'un diplôme de niveau IV (Bac, BP, BT) ou avez mené une scolarité complète y conduisant,

Vous devez être sensible :

- aux règles et procédures de sécurité,
- au respect des consignes.

Vous devez faire preuve : de sens de l'organisation et de rigueur,

- d'écoute et d'initiative,
- d'esprit d'équipe.

### Quoi faire devant cette offre ?

- Etape 1 : Je la lis attentivement et note les mots ou expressions que je ne comprends pas. Je fais une recherche Internet sur ces mots. Si je ne les comprends toujours pas, je les note dans un calepin. Si vous arrivez à avoir un entretien, vous pourrez poser des questions à propos de ces termes.
- Etape 2 : Je fais des recherches Internet sur l'entreprise (le minimum étant d'aller sur son site) et je note les actions de l'entreprise qui me plaisent.
- Etape 3 : je surligne les compétences recherchées mais aussi les mots clés du profil de poste (voir ci-dessous).
- Etape 4 : Je relis mon CV et réfléchis à mon expérience professionnelle et personnelle pour voir à partir de quelles situations je pourrai montrer que mon profil correspond aux mots clés que j'ai surlignés. Il n'y a pas besoin que vous correspondiez à tous les mots clés, 3-4 suffisent.

Mots clés ou phrases clés retenus

à la pointe de l'innovation technologique. Le respect de la personne et celui de l'environnement, l'intégrité, la solidarité sont au cœur de nos actions

→ Il s'agit de la culture d'entreprise et cela pourra m'aider à répondre à la partie "En quoi votre entreprise m'intéresse".

- la maintenance spécialisée des installations de production hydroélectrique  
- l'entretien, la révision et la réparation d'organes mécaniques complexes,  
- la modernisation de pièces et l'amélioration du rendement des machines,  
- la réalisation de contrôles métrologiques et d'expertises techniques dans les usines et les barrages

→ Il s'agit des missions confiées, il sera important que j'en cite certaines pour montrer que j'ai bien lu et bien compris l'annonce, mais aussi que j'essaie de montrer qu'une de mes expériences s'approche d'une de ces missions.

règles et procédures de sécurité / au respect des consignes / d'écoute et d'initiative / d'esprit d'équipe.

→ Il s'agit du profil recherché, il m'indique les compétences que je dois mettre en avant dans ma lettre.

Voici la lettre de motivation rédigée en réponse à cette offre

<p>Prénom Nom Adresse Code Postal Ville ☎ téléphone ✉ mail</p> <p>A l'attention du Responsable des Ressources Humaines</p> <p>Lieu, date</p>	<p>Si vous connaissez le nom, indiquez-le</p> <p>Si vous avez indiqué le nom, vous connaissez normalement le « titre » de votre interlocuteur, donc supprimez soit « Madame » soit « Monsieur »</p>
<p><b>Objet: Candidature pour un contrat d'apprentissage de 2 ou 3 ans niveau bac +2/+3</b> Référence de l'offre :.....</p>	<p>Paragraphe : <b>1<sup>ère</sup> partie, ce que je suis ce que je recherche.</b> Vous pouvez réutiliser ces phrases. Si l'entreprise est partenaire de Vaucanson c'est bien de le souligner. Si elle ne l'est pas vous pouvez ajouter « partenaires de grandes entreprises comme EDF, Lafarge, BNP, etc. »</p>
<p>Madame, Monsieur,</p> <p>Actuellement en Terminale Bac professionnel Maintenance des équipements industriels , j'ai réussi les concours d'admissibilité de l'école Vaucanson, la grande école des bacheliers professionnels, partenaire de votre entreprise. Je suis donc admissible à la licence Méthodes et Sciences Industrielles, licence générale en apprentissage sur 3 ans, et je suis à la recherche d'une contrat en alternance de 2 ou 3 ans. Votre offre de technicien de maintenance en génie mécanique et production hydroélectrique a particulièrement retenu mon attention, et ce pour plusieurs raisons.</p> <p>D'abord, j'aimerais beaucoup pouvoir effectuer mon apprentissage chez XXX, leader incontestable en France et même en Europe sur la production et la distribution d'électricité. Ce serait donc pour moi l'occasion de faire mon apprentissage dans une grande entreprise reconnue, et qui est à la pointe de l'innovation technologique. Puis je crois beaucoup en l'énergie hydroélectrique, qui est une énergie propre et pour laquelle nous avons encore beaucoup de progrès à faire, je suis fasciné par la force des barrages. Et j'ai apprécié votre publicité à la télévision, moi aussi "j'ai envie de faire partie des ingénieurs de demain".</p>	<p>Paragraphe <b>2<sup>e</sup> partie « En quoi l'offre m'intéresse ».</b> Ce paragraphe est plus orienté « entreprise » que « poste ». Comme vous avez encore peu d'expérience, c'est bien d'insister sur l'entreprise et expliquer longuement pourquoi elle vous attire.</p>
<p>Ensuite les missions que vous proposez m'intéressent et correspondent à la fois à certaines de mes expériences mais aussi à mon projet professionnel. Lors de mon stage chez AAA, j'ai effectué des missions de maintenance préventive et curative sur des cuves à air comprimé. Je n'ai pas pu faire de la réparation de machine, mais cela m'attire énormément car j'aime beaucoup réparer des machines ou des objets, comme la voiture électrique de mon petit frère. J'ai l'impression de "soigner les machines".</p> <p>Lors de mes différents stages sur le terrain, j'ai particulièrement apprécié le travail en équipe, le fait de pouvoir apprendre des autres, d'apprendre à recevoir de l'aide et à en donner. Mes collègues appréciaient particulièrement mon sens de l'écoute, ils n'avaient pas besoin de me répéter plusieurs fois les consignes. Dans l'usine où je travaillais, il y avait plein de cuves à air comprimé, il fallait donc être très respectueux de certains consignes de sécurité, et j'ai toujours suivi les consignes et procédures que l'on m'avait données. Enfin, je pense avoir l'esprit d'initiative car quand je travaillais à la maintenance des cuves, j'avais décidé de lire le manuel complet de maintenance. Cela m'a servi car, un jour, j'ai détecté une anomalie sur l'une des cuves et j'en ai parlé à mon chef. Je lui ai proposé une solution que j'avais lue dans le manuel, mon chef a accepté la solution et l'a choisie pour réparer la cuve. J'étais content d'avoir pu lui être utile.</p>	<p>Paragraphe <b>2<sup>e</sup> partie « En quoi l'offre m'intéresse »</b>, orienté poste. Il suffit de reprendre 2 des missions proposées et de montrer que vous avez fait des choses proches, même dans votre vie personnelle. Une lettre de motivation est personnelle donc vous pouvez utiliser des expériences hors champ professionnel.</p>
<p>A présent, j'aimerais maintenant mettre en œuvre mes compétences et toute ma motivation au sein de votre entreprise, et pouvoir continuer à apprendre grâce à vos équipes. J'apprends vite et je suis sûr que je serai un bon apprenti.</p> <p>En espérant que ma candidature retiendra votre attention, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus sincères et je reste à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires.</p>	<p>Paragraphe <b>3<sup>e</sup> partie : « En quoi je suis fait pour ce poste ».</b> Il suffit, en gros, de reprendre les qualités demandées et dire que vous les avez, si possible illustrez avec un exemple.</p>
<p>Prénom Nom</p>	<p>Paragraphes « Politesse oblige</p>