

## محاضرة : طباعة البحث

منهجية البحث

ماستر 1

الأستاذة سهل ليلي

قبل دفع البحث للطباعة النهائية، على الباحث أن يجول بين صفحات بحثه بدقة كاملة، ويتأكد من سلامة العبارات من الأخطاء النحوية والإملائية ، ويمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص في هذا المجال. ويراجع العناوين الرئيسية ووضعها في المكان المناسب، وتسلسل الأفكار ، وخلص البحث من التكرار وعرضه على الأستاذ المشرف فصلا فصلا، والعمل بتوجيهاته وأخذ قرار الكلية بالموافقة على الطباعة، بعد أن يرفع الأستاذ المشرف تقريرا خطيا أو شفويا إلى رئيس القسم المختص أو إلى مجلس الكلية ، محيطا إياه علما بانتهاء البحث وأنه أصبح جاهزا للطباعة، وهنا يكلف المجلس أو القسم قارئاً ثانياً أو أكثر لقراءة البحث ، فإذا أعطي الباحث توجيهات جديدة عمل على تنفيذها بعد مراجعة الأستاذ المشرف.

بعدها يدفع ببحثه لطباع يتقن الطباعة، ويراعي شروطها المطلوبة وعند الانتهاء من الطباعة لابد من تصحيح ما قد يكون الطباع قد أخطأه، فيقرأ الطالب بحثه قراءة متأنية ، يشير بالقلم الأحمر إلى مكان الخطأ وصوابه، ثم يعيدها للطباعة للتصويب.

**التجليد:**

بعد طباعة البحث ، يصور النسخ المطلوبة ، ويجلدها بلون أسود تجليداً فنياً متماسكا ، ويكتب على صفحة العنوان بالحرف المذهب المعلومات نفسها التي

كتبت في صفحة العنوان الداخلية، الجامعة ، الكلية، عنوان البحث، اسم الطالب، الأستاذ المشرف، الدرجة العلمية، التاريخ الهجري والميلادي، كما تكتب المعلومات نفسها على كعب الغلاف.

بعدها يسلم الباحث نسخة من بحثه للأستاذ المشرف ، ونسخا لإدارة الكلية، وذلك قبل شهر على الأقل من موعد المناقشة.

### **لجنة المناقشة:**

يكلّف مجلس الكلية لجنة من الأساتذة لمناقشة الباحث، ويختلف عدد أعضائها حسب الشهادة التي يتقدم الباحث إليها ، ويكون من بينهم الأستاذ المشرف حضور جلسة المناقشة مفتوح للجميع عادة وبصورة علنية.

تبدأ الجلسة بكلمة يلقيها الأستاذ المشرف ، ويقدم فيها الباحث، ويطلب منه أن يقدم ملخصا لرسالته والنتائج التي توصل إليها

يشترط في هذا الملخص الإيجاز وحسن الإلقاء وسلامة اللغة والبعد عن الغرور والكبرياء والاعتداد بالنفس، وتهيؤ الباحث للدفاع عن نقاط مثار الخلاف والإجابة عنها إن واجهه بذلك أعضاء اللجنة ، مع الحرص في النهاية على تقديم الشكر للأستاذ المشرف ولأعضاء لجنة المناقشة ولكل من قدم عوناً أو مساعدة. وتتراوح كلمة الطالب بين 15 إلى 25 دقيقة والاختصار هو المطلوب.

بعد انتهاء الباحث من كلمته تتناول لجنة المناقشة النواحي الآتية:

### **أ- الناحية الشكلية:**

الأخطاء النحوية والصرفية والإملائية

التوازن الهيكلي لأجزاء الرسالة

تسلسل الأفكار وقواعد كتابة الرسائل وترتيب أجزائها

مراعاة علامات الترقيم وترتيب الفقرات

مدى مناسبة عنوان الرسالة وعناوين الأبواب والفصول.

### ب- الناحية المنهجية:

تنظيم المادة والبراعة في خطة البحث وربط الفصول بعضها ببعض والترابط

المنطقي بينها

ترتيب الهوامش والفهارس والاقتباسات واختيار العناوين

حسن التعرض والعمق في طرح المادة العلمية

### ج- الناحية العلمية:

العمق في البحث وتكامله

دقة النقل والتحليل والمقارنة والابتكار

الأمانة العلمية في النقل والعرض واحترام آراء الآخرين

المراجع التي اعتمد عليها وقربها وبعدها عن الموضوع

المهارة في استخدام المنهج الذي اتبعه

الجديد الذي قدمه الباحث ومدى صحته وقوته

#### د- الناحية الشخصية للباحث

التعرف على قدرة الطالب في عرض الموضوع بطريقة متسلسلة دون أخطاء.

قدرة الطالب على الاحتفاظ بهدوء الأعصاب والثقة بالنفس

مدى تمكن الطالب من المادة العلمية، وقدرته على الرد والمناقشة.

مدى تمسكه بالآراء التي أوردها في البحث ونسبة الاستعداد للدفاع عنها.