**محاضرات تقنيات الاتصال**

**محاور مقياس تقنيات الاتصال**

1. **مدخل مفاهيمي: تقنيات الاتصال.**
2. **تقنيات الاتصال الكتابي:**
3. **عرض الحال.**
4. **التقرير.**
5. **التعليمة.**
6. **الخبر.**
7. **تقنيات الاتصال الشفوي:**
8. **تقنية تداعي الأفكار**
9. **تقنية لعبة الأدوار**
10. **إدارة الاجتماعات.**
11. **تقنيات الاتصال السمعي البصري:**
12. **الريبورتاج.**
13. **البورتريه.**
14. **التحقيق.**
15. **تقنيات الاتصال الحديثة:**

**المحاضرة الأولى: مدخل مفاهيمي**

**1-مفهوم تقنيات الاتصال:**

 تقنيات الاتصال بمفهومها البسيط تعبر عن الطريقة التي يتصل بها الأفراد والشعوب بين بعضهم وتتضمن نقل المشاعر والمعلومات والتأثير المتبادل بين طرفين، ويمكن اعتبارها علما بحد ذاته، فقد مرت بمراحل عديدة حتى وصلت إلى التطور العظيم الذي نشهده الآن.

 تعرف تقنيات الاتصال بأنها: الأدوات والأساليب والوسائل والتجهيزات المتطورة التي يتم توظيفها بغرض نقل المعلومات والبيانات من المرسل إلى المستقبل بأقل فترة زمنية وبأقل تكلفه وبدقة أكثر.

**2-مهارات الاتصال:**

1- مهارة التحدث: ويقصد بها التعرف الجيد على الأشخاص الذين نتحدث إليهم من حيث عدة مستويات.

2- مهارة الكتابة: تقوم هذه المهارة على أساس الكتابة الجيدة الخالية من الأخطاء اللغوية والصرفية، وكذلك اعتماد أسلوب كتابة بسيط واضح.

3- مهارة القراءة : وتعنى بفهم واستيعاب ما يتم قراءته.

4- مهارة الإنصات والإصغاء.

5-مهارة التفكير.

6- مهارة الحوار والإقناع.

**3-أسلوب الاتصال الكتابي:**

وتتميز هذه الطريقة بأنها مسجلة ومدونة ويمكن استخدامها كوسيلة إثبات قانونية، حيث تبذل عناية كبيرة في إعدادها وصياغتها، ويمكن أن تقرأ من قبل الجمهور عن طريق توزيعها إما بالبريد أو بشكل شخصي.

وتتمثل أهم تقنيات وأساليب الاتصال الكتابي في: التقرير، عرض الحال، التعليمة، كتابة الخبر.